

Årsmøte i Norsk Vann BA

Tirsdag 6. september 2022

SAKSDOKUMENTER

Årsmøte 6. september 2022 - saksliste

Møtetidspunkt:	6. september 2022 kl. 17.00
Sted:	Clarion River Station Hotel, Drammen

Sak	Beskrivelse
01 - 22	Godkjenning av innkalling og saksliste
02 - 22	Valg av møteleder og 2 representanter til å underskrive protokollen
03 - 22	Regnskap 2021
04 - 22	Styrets årsberetning 2021
05 - 22	Strategiplan for Norsk Vann 2023 - 2026
06 - 22	Revidert bærekraftstrategi for vannbransjen
07 - 22	Videre arbeid med organisering i vannbransjen
08 - 22	Forslag til endring i vedtekter
09 - 22	Årsavgifter og prosjektkontingent 2023
10 - 22	Budsjett 2023, honorar for revisor og kurs for tegning av nye andeler
11 - 22	Valg for perioden 06.09.2022 til neste årsmøte

Hamar, 17.08.2022

Robin M. Kåss (sign)
Styreleder

Thomas Breen (sign)
Direktør

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Årsmøtesak 06-20 Budsjett 2021, honorar for revisor og kurs for tegning av nye andeler
2. Årsregnskap 2021 (vedlegg 1)
3. Oversikt disponerte prosjektmidler 31.12.21 (vedlegg 2)
4. Revisjonsberetning for 2021 (vedlegg 3)
5. Økonomireglement for Norsk Vann (vedlegg 4)

ORIENTERING**Årsresultat 2021**

Norsk Vann gikk ut av 2021 med et driftsmessig underskudd på 196 762 kroner. Dette tilsvarer -0,38 % av budsjettert omsetning i 2021.

Avviket er nært opptil budsjettert nullresultat, men viser at driftssituasjonen i 2021 har vært mer krevende enn tidligere år.

Underskuddet dekkes inn ved bruk av andre egenkapitalfond (avsatt årsresultat fra tidligere år).

	Budsjett 2021	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter	-51.958.000	-46.981.602	-45.763.652
Driftskostnader	52.003.000	47.206.358	45.547.757
Netto finansresultat	-45.000	-27.994	-35.347
Årsresultat	0	196.762	-251.242

Disponering:

<i>Avsatt til likviditetsfondet</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overført til/fra andre egenkapital fond</i>	<i>-196.762</i>	<i>251.242</i>

Årsresultat 2021

Driftssituasjonen har også i 2021 vært preget av Covid19, noe som har medført fall i både inntekter og kostnader sett mot opprinnelig budsjett.

En tilnærmet normal driftssituasjon deler av året medførte likevel en noe høyere omsetning i 2021 enn i 2020.

Selskapets driftsinntekter (omsetning) var 46,982 mill. kroner i 2021 mot 45,764 mill. kroner i 2020.

- Inntektene fra konferanser økte i 2021 med 1,85 mill. kroner eller 72 %, og forklarer i all hovedsak inntektsveksten. Fagtreffet ble dette året gjennomført heldigitalt mens årskonferansen, juskonferansen og en ny konferanse innen vannberedskap ble gjennomført som hybride løsninger hvor deltagerne kunne velge om de ville delta fysisk eller digitalt. Samtlige konferanser hadde høyere inntekter i 2021 enn i 2020.
- Samlet inntektsvekst fra kontingenter, kurs og øvrige inntekter var i 2021 på 1,2 mill. kroner. Mens inntektene fra prosjekter ble

redusert med 1,81 mill. kroner. Det var da inntektene fra andre¹ prosjekter som falt. Inntektene fra Norsk Vann prosjektsystem lå om lag på høyde med 2020.

Selskapets driftsutgifter var 47,21 mill. kroner mot 45,55 mill. kroner i 2020. Endringer i kostnader for er nært koblet til endringene i inntekter, da disse knytter seg til gjennomføringen av kurs, konferanser og prosjekter.

- Den største kostnadsveksten er relatert til lønn. Veksten i lønnskostnader var på 1,74 mill. kroner eller 8,06 % i 2021, og forklares i hovedsak med en nyansettelse, samt lønnsvekst.
- Kostnadene knyttet til kurs og konferanser økte med 1,44 mill. kroner. Kursinntektene lå om lag på samme nivå som i 2020, men kostnadsnivået økte. Flere kurs ble avlyst, utsatt eller endret fra fysisk til digital gjennomføring. Driftsoperatørkursene baseres i stor grad på undervisning tilpasset fysiske samlinger og har under pandemien vært spesielt sårbare i forhold til utsettelse.
- Konferansekostnadene økte noe som følge av ny vannberedskapskonferanse. Årskonferansen og jus-konferansen hadde høyere gjennomføringskostnader i 2021 enn foregående år siden disse i 2020 kun ble gjennomført digitalt.
- Prosjektkostnadene ble redusert med 1,45 mill. kroner. Norsk Vann har i 2021 hatt en ekstraordinær situasjon med langtidssykefravær for flere sentrale medarbeidere. Dette har forsinket gjennomføringen av flere prosjekter og vannstandarder spesielt.
- Som i 2020 har Covid19 gitt innsparinger på driftsbudsjettet knyttet til reiser, informasjon, rekruttering og omdømme.

Disponering 2021:

Årets driftsunderskudd på -196 762 kroner dekkes inn ved en overføring fra andre egenkapital fond (avsatte årsresultat tidligere år).

Avsatt til likviditetsfondet i 2021

Et positivt årsresultat skal avsettes som en egenkapital i balansen.

Norsk Vann har i flere år hatt en praksis hvor vi har avsatt årsoverskudd til Norsk Vanns likviditetsfond. Formålet med fondet er primært å sikre driften i ekstraordinære situasjoner. Størrelsen på fondet skal i henhold til gitte vedtekter ligge mellom 10 og 15 % av Norsk Vann samlede budsjett.

Fondet var pr 31.12.2021 på 7,194 mill. kroner. Dette tilsvarer 15,31% av Norsk Vanns samlede budsjett.

Bruk av annen egen kapital (årsoverskudd fra tidlig år)

Likviditetsfondet har de siste årene ligget nær vedtatt maksimumsgrense. Hele eller deler av årsoverskuddet har derfor de siste årene blitt avsatt til to formål med spesielt behov for finansiering.

Fra 2021 er disse avsetningene regnskapsført under annen egenkapital: Dette er:

- Fond for økt kursaktivitet: 1,044 mill. kroner
Fondet vil benyttes fra 2022.
- Fond for prosjektstilling kommunikasjonsrådgiver: 1,3 mill. kroner

¹ Andre prosjekter omfatter bl. a. bedreVANN, traineeVANN, Vannstandard og ADK-ordningen

196 762 kroner av avsetningen er disponert i 2021. Resterende beløp forventes benyttet i 2022.

Bruk av egenkapitalen kan ikke inntektsføres direkte i driftsregnskapet, men må tilføres som en disponering av årsresultatet slik at det her er fremlagt. Det vises til note 8 i vedlagt regnskap.

Prosjektmidler

Bundne prosjektmidler utgjorde pr 31.12.2021 kr 33.692.102. Fordelt med 22.658.768 knyttet til Norsk Vann prosjekt og 11.033.334 til andre prosjekt. I vedlegg 2 er det nærmere redegjort for bevegelser i disponerte prosjektmidler gjennomåret.

Avsetning prosjektstilling kommunikasjonsrådgiver

I forbindelse med regnskapsavslutningen 2019, godkjente styret å omdisponere ubrukte prosjektmidler fra Norsk Vann prosjektsystem til en prosjektstilling kommunikasjon. Avsetningen er inntektsført som annen inntekt i regnskapet for 2020 (108.000 kroner) og 2021 (893.043 kroner). Hele avsatt beløp er da benyttet til vedtatt formål, se note 3 i vedlagt regnskap.

Revisjon

Regnskapet revideres av Hamar Revisjon AS. Revisors foreløpige beretning er vist i vedlegg 3. Endelig og signert beretning vil foreligge så snart styret har godkjent regnskapet.

FORSLAG TIL STYRETS INNSTILLING TIL ÅRSMØTET

1. Regnskap for Norsk Vann BA 2021 godkjennes
2. Regnskapsunderskuddet på kr 196 762 dekkes ved overføring fra andre egenkapitalfond (årsresultat fra tidligere år).

Oslo, 03.05.2022

Robin M. Kåss (sign)
Styreleder

Thomas Breen (sign)
Direktør

Norsk Vann BA

Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2021	2020
	Kontingenter	17 324 032	16 724 120
	Kurs- og konferanseinntekter	8 303 939	6 286 487
	Prosjektinntekter	19 737 715	21 549 586
	Annen driftsinntekt	1 615 916	1 203 459
	Sum driftsinntekter	46 981 602	45 763 652
	Kurs- og konferansekostnader	3 902 265	2 462 044
	Prosjektkostnader	14 087 542	15 540 993
2	Lønnskostnad	23 323 767	21 584 222
4	Avskrivning på varige driftsmidler	229 665	196 382
2, 3	Annen driftskostnad	5 663 120	5 764 115
	Sum driftskostnader	47 206 358	45 547 757
	Driftsresultat	-224 756	215 894
	FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Renteinntekt	41 881	55 172
	Annen finanskostnad	-13 887	-19 825
	Netto finansresultat	27 994	35 347
	Ordinært resultat	-196 762	251 242
	ÅRSRESULTAT	-196 762	251 242
	DISPONERINGER		
8	Avsatt til annen egenkapital - likviditetsfond	0	0
8	Overført til/fra andre egenkapital fond	-196 762	251 242
	Sum disponeringer	-196 762	251 242

Norsk Vann BA

Balanse pr 31. desember

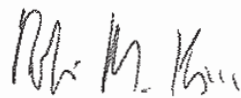
NOTE	EIENDELER	2021	2020
	Anleggsmidler		
	Varige driftsmidler		
4	Inventar og kontormaskiner	411 281	567 105
	Sum varige driftsmidler	<u>411 281</u>	<u>567 105</u>
	Finansielle anleggsmidler		
1	Egenkapitalinnskudd KLP	1 196 593	1 096 151
	Aksjer Kompetansesenter ÅS	350 300	350 300
	Sum finansielle anleggsmidler	<u>1 546 893</u>	<u>1 446 451</u>
	Sum anleggsmidler	<u>1 958 174</u>	<u>2 013 556</u>
	Omløpsmidler		
	Fordringer		
	Kundefordringer	2 512 714	2 570 387
	Andre fordringer	309 618	233 189
	Sum fordringer	<u>2 822 333</u>	<u>2 803 576</u>
6	Bankinnskudd, kontanter og lignende	49 303 524	50 008 356
	Sum omløpsmidler	<u>49 303 524</u>	<u>50 008 356</u>
	SUM EIENDELER	<u>54 084 030</u>	<u>54 825 488</u>

Norsk Vann BA

Balanse pr 31. desember

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2021	2020
	Egenkapital		
	Innskutt egenkapital		
7	Andelskapital	266 000	258 000
	Sum innskutt egenkapital	266 000	258 000
	Opptjent egenkapital		
8	Annen egenkapital - likviditetsfond	7 193 701	7 193 701
8	Fond for økt kursaktivitet	1 044 183	1 044 183
8	Fond for prosjektstilling kommunikasjonsrådgiver	1 303 238	1 500 000
	Sum opptjent egenkapital	9 541 121	9 737 884
	Sum egenkapital	9 807 121	9 995 884
	Gjeld		
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	3 252 627	3 373 198
	Skyldige offentlige avgifter	1 543 224	1 756 111
3, 8	Avsetninger for forpliktelser	0	893 043
	Udisponerte prosjektmidler	3 284 175	1 224 551
5	Disponerte prosjektmidler	33 692 102	34 454 022
	Annen kortsiktig gjeld	2 504 781	3 128 680
	Sum kortsiktig gjeld	44 276 909	44 829 604
	Sum gjeld	44 276 909	44 829 604
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	54 084 030	54 825 488

Hamar, 26.april 2022



Robin Martin Kåss

Styrets leder



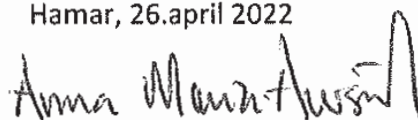
Hogne Per Hjellev

Styremedlem



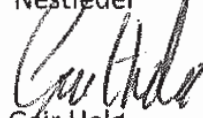
Thomas Breen

Direktør



Anna Maria Aursund

Nestleder



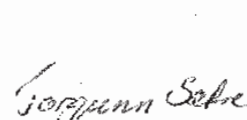
Geir Helø

Styremedlem

sign

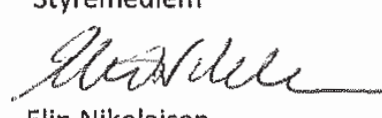
Trond Helleland

Varamedlem



Torgunn Sætre

Styremedlem



Elin Nikolaisen

Styremedlem

Norsk Vann BA

Noter til regnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk for små foretak i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Egenkapitalinnskudd til KLP

Egenkapitalinnskudd til organsiasjonens pensjonsordning, KLP, er vurdert etter kostmetoden. Investeringen nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Ved deltakelse i ytelsesbaserte flerforetaksordninger, regnskapsfører foretaket sin andel av den ytelsesbaserte pensjonsforpliktelsen, pensjonsmidler og kostnad tilknyttet pensjonsordningen. Når det ikke foreligger tilstrekkelig informasjon til å regnskapsføre en flerforetaksordning som en ytelsesbasert pensjonsordning, regnskapsføres ordningen som om den var en innskuddsordning.

Inntekter

Medlemsinntekter periodiseres over regnskapsåret. Øvrige inntekter regnskapsføres når de er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Offentlige tilskudd

Mottatte driftstilskudd sammenstilles med de kostnader tilskuddet er ment å dekke.

Prosjekter

Prosjektmidler inntektsføres i takt med forbruk av midlene. Ikke inntektsførte prosjektmidler (udisponerte) og disponerte prosjektmidler balanseføres som kortsiktig gjeld

Note 2 Lønnskostnad, antall ansatte mm

Lønnskostnad	2021	2020
Lønn	16 959 629	16 492 256
Arbeidsgiveravgift	2 879 712	2 676 075
Pensjonskostnader	3 276 055	2 236 251
Andre ytelser	208 370	179 640
Sum	23 323 767	21 584 222

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt: 19,3

Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjons- kostnader	Andre godtgj.
Administrerende direktør	1 171 479	150 925	7 272
Styret	-	-	160 500

Det er ikke ytet lån eller stilt sikkerhet til ledende personer.

Organisasjonen er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Organisasjonens ytelsesbaserte pensjonsordninger er en flerforetakspensjon og gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er fondert gjennom forsikringsselskapet KLP. Totalt i ordningen er 38 personer hvorav 19 aktive.

Revisor

Godtgjørelse til revisor for revisjon utgjør i 2021 kr 89 000 delvis inkl mva

Godtgjørelse for andre tjenester utgjør kr 16 609 delvis inkl mva.

Note 3 Annen driftskostnad og avsetninger for forpliktelser

Spesifikasjon av annen driftskostnad	2021	2020
Husleie og kontorhold	3 869 294	3 782 864
Reise og møteutgifter	362 364	484 367
Infokostnader og rekr./omdømme	533 466	439 581
Honorarer konsulenter mm	143 026	403 376
Øvrige driftskostnader	754 971	653 927
Sum	5 663 120	5 764 115

Spesifikasjon av avsetninger for forpliktelser	2 021	2 020
Nyutvikling av opplæringssystemer, se også note 8		
Prosjektstilling kommunikasjonsrådgiver, se også note 8		893 043
Sum	-	893 043

Fra 2021 er tidligere avsetninger fra NV årsresultat omklassifisert til egne fond under annen egenkapital.
Se note 8.

Note 4 Varige driftsmidler

	Inventar og kontormaskiner
Anskaffelseskost 01.01	1 009 221
Årets tilgang	73 841
Anskaffelseskost 31.12	1 083 062
Akk. avskrivninger 01.01	442 117
Årets avskrivninger	229 665
Akk. Avskrivninger 31.12	671 781
Bokført verdi pr. 31.12	411 281
Økonomisk levetid	4 eller 5 år
Avskrivningsplan	lineær

Note 5 Disponerte prosjektmidler

Bundne midler i løpende prosjekter utgjør kr 33 692 102 mot kr 34 454 022 i 2020.

Av dette er kr 22 658 768 knyttet til Norsk Vann prosjekter som normalt gjennomføres fra vår/sommer i bevilgningsåret til vår/sommer året etter. Kr 11 033 334 er knyttet til andre "eksterne" prosjekter.

Note 6 Bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter og lignende omfatter bundne skattetrekksmidler med kr. 1 049 349

Note 7 Andelskapital

Andelskapitalen har hatt følgende bevegelser

	2 021	2 020
Andelskapital 01.01.	258 000	242 000
Tilgang nye andeler i året	8 000	16 000
Andelskapital pr 31.12	266 000	258 000

Note 8 Annen egenkapital

	Egenkapital pr 1.1	Om- klassifisering	Disponering	Egenkapital pr 31.12
Likviditetsfond	7 193 701			7 193 701
Fond for nyutvikling av opplæringssystemer *		1 044 183		1 044 183
Fond for prosjektstilling kommunikasjonsrådgiver *		1 500 000	-196 762	1 303 238
Sum	7 193 701	2 544 183	-196 762	9 541 121

* Ved tidligere årsavslutninger ble deler av årsresultat vedtatt avsatt til interne prosjekter, nyutvikling av opplæringssystemer og prosjektstilling kommunikasjonsrådgiver, og ble i regnskapet klassifisert som gjeldsposter. Selvpålagte restriksjoner/forpliktelser knyttet til tidligere års overskudd er ikke juridisk bindende og skal derfor ikke behandles som en gjeldspost i balansen. Fra og med 2021 er disse disponeringene omklassifisert til egne fond under annen egenkapital. Balansepostene for 2020 er omarbeidet tilsvarende, jfr note 3.

Vedlegg 2: Disponible prosjektmidler pr 31.12.2021		IB 01.01.2021	Bevegelse	UB 31.12.2021
2976 - Prosjektmidler NV bevilget				
80004	Krav til dim. og utf av trykkpåkj utstyr (5-2017)	-408 696,43	0,00	-408 696,43
80005	Lukt og smak i norsk drikkevann (6-2017)	-859 466,42	194 653,32	-664 813,10
80007	Bærekraftig vannbransje-mål/indikatorer (8-2017)	-284 985,00	84 095,69	-200 889,31
80008	Veiledningsmatr ny drikkevannsforskrift (9-2017)	-630 025,37	0,00	-630 025,37
80012	Bærekraft i bedreVANN	-304 860,11	304 860,11	0,00
80016	Revisjon av forurensningsforskriften (13-17)	0,00	0,00	0,00
80017	Kummer - klassifisering og tilstandsvurdering	-167 104,50	167 104,50	0,00
80018	Avløpsrensing-krav og utfordr-rev R168 (2-18)	-131 770,44	131 770,44	0,00
80020	Kartl av forb tiltak ved trykkløst ledn.nett 5-18	-786 432,50	309 547,50	-476 885,00
80026	Implementering av bærekraftstrategien (13-2018)	0,00	0,00	0,00
80030	Korr.beskyttelse-erfaring og ny kunnskap (14-2018)	-433 682,34	-98 891,00	-532 573,34
80031	Kartl rensepros. påvirk. konsentr mikroforur 1-19	-465 930,00	155 975,00	-309 955,00
80032	Utdanningstilbud HiNN+VA-plattform 2-2019	-284 059,60	95 848,15	-188 211,45
80035	Anskaffelser i vannbransjen (5-2019)	-182 597,88	182 597,88	0,00
80036	Veil. utarb. komm.delplan for VA og vannmiljø 6-19	-427 943,31	189 442,50	-238 500,81
80037	Alternativ til akkreditert prøvetaking	-252 313,71	252 313,71	0,00
80039	Rev rapp 178-Grunnunders for infiltr. 10-2019	-273 263,99	273 263,99	0,00
80040	Bidrag fra NVprosj i BARRINOR og SLAMINOR 11-19	-5 852 790,43	-294 880,30	-6 147 670,73
80041	Komm.håndbok/reklamefilm for vannbransjen 12-19	-881 841,68	-248 995,00	-1 130 836,68
80042	Effektivt org. av vann- og avløpstjenestene 13-2019	-408 327,31	408 327,31	0,00
80043	Omflyllingsmasser	-144 271,56	144 271,56	0,00
80044	Tilbakestrømssikring på sprinkleranlegg-farekateg.	0,00	-688 493,71	-688 493,71
80046	Vannbransjens erfaringer m kommunesammensl 1-20	-574 875,00	574 875,00	0,00
80048	Finansieringsbehov i vannbransjen 2021-2050 (3-20)	-31 897,00	31 897,00	0,00
80049	Bransjeløft norsk vannbransje København 2020 4-20	-350 000,00	0,00	-350 000,00
80050	Nye veiledere/brukerstøtte overvannsområdet (5-20)	-190 707,50	206 142,50	15 435,00
80052	Lokale avløpsforskr etter forurensl.lov. 7-20	-552 012,50	303 007,50	-249 005,00
80053	Krav til kompetanse innen vannfors. og avløp 8-20	-1 086 067,25	520 120,25	-565 947,00
80054	Krit. risikoanalyse fjellsprenge vannbasseng 9-20	-168 658,00	122 448,50	-46 209,50
80055	Veil. dimensjonering mindre avløpsanlegg (10-20)	-650 000,00	-11 910,00	-661 910,00
80056	Etabl.støtte-Nasj senter vanninfrastruktur 11-20	-1 500 000,00	1 500 000,00	0,00
80057	Nytt lærematr til avl.kurs driftspersonell 12-20	-1 437 011,25	228 273,41	-1 208 737,84
80058	Ny veil selvkost-utarb. lokale forskr VA-geb 13-20	-278 026,25	-20 310,42	-298 336,67
80059	Trykksinking vannledn.nettet-beste praksis 14-20	-729 957,50	574 170,00	-155 787,50
80060	Tilkn av eksisterende bygn. til komm ledn. 15-20	-500 000,00	0,00	-500 000,00
80061	Helsemessig sikker drift vannled.nett-oppdatt 16-20	-713 770,00	553 600,25	-160 169,75
80062	Sirkulær økonomi-muligheter, tiltak. 17-20	-110 000,00	110 000,00	0,00
80063	Fremtidens vann- og avløpssystemer (20-20)	-700 000,00	1 507,50	-698 492,50
80066	PFAS i drikkevann	-58 175,00	-32 087,50	-90 262,50
80067	Læringleplasser og traineeordning	-73 367,50	4 020,00	-69 347,50
80068	Bærekraftig fornyelse av ledningsnett	0,00	0,00	0,00
80069	Faggruppe UV	-117 500,00	15 000,00	-102 500,00
80070	Vannkvalitet sprinkleranlegg	-88 492,50	88 492,50	0,00
80071	Åpen fordøyning	0,00	-66 904,25	-66 904,25
80072	Juridiske problemstillinger knyttet til VA	-100 000,00	55 275,00	-44 725,00
80073	Nasjonal slamstrategi (5-21)	0,00	-665 412,40	-665 412,40
80074	Utkast på terreng fra innvendig taknedløp	0,00	-292 783,50	-292 783,50
80075	Forsterket formidling av prosjekresultater	0,00	-300 000,00	-300 000,00
80076	Kunstig infiltr for klimasikker/bærekr vannfors.	0,00	-900 000,00	-900 000,00
80077	Filmer om service av mindre avløpsanlegg	0,00	-410 222,70	-410 222,70
80078	Overvåking av vannkval. på distribusjonsnettet	0,00	-456 705,50	-456 705,50
80079	Samf.øk analyse som beslutn.verktøy i vannbransj	0,00	-588 342,50	-588 342,50
80080	Avløpsnettverket - utredningsmidler	0,00	-493 970,00	-493 970,00
80081	Plan/drift av sjø-/pumpeledn. - veiledning	0,00	-661 710,00	-661 710,00
80082	Kartl antibiotikaresistens i drikkevann/råvann	0,00	-23 920,00	-23 920,00
80083	EurEau-End of Wastewater	0,00	0,00	0,00
80084	Løsn. for bruk av stikkledn i varerør-best praksis	0,00	-100 000,00	-100 000,00
80088	Kursutvikling sammen med NMBU og NIBIO	0,00	-188 766,49	-188 766,49
80100	Administrasjon av Norsk Vann Prosjekt	0,00	-127 647,50	-127 647,50
82047	A1-Deltakelse i søknad VA-prosjektmidler	-208 077,55	30 000,00	-178 077,55
82055	A2-Dynamikk og fleksibilitet i prosjektsystemet	-28 644,00	28 644,00	0,00
82057	Revisjon rapp 164 "Veil for UV-desinf (D-16)	0,00	0,00	0,00
82059	MEMINOR (3-2016)	-369 413,50	97 035,00	-272 378,50
88048	Privat avløp - (B-11) - kompetansesenter	-96 985,00	96 985,00	0,00
90052	Ledningsnett - overbyggende rapport (1-2016)	-128 380,89	0,00	-128 380,89
SUM NV-PROSJEKT		-24 022 380,77	1 363 612,30	-22 658 768,47

2977 - Innbet./overførte prosjektmidler - Andre prosjekt				
62009	VA-yngre seminar	0,00	0,00	0,00
70011	IWA	-344 717,82	69 903,00	-274 814,82
70047	VA-Yngre	-110 911,18	-216 130,05	-327 041,23
70075	bedreVANN	-1 678 641,71	-385 057,12	-2 063 698,83
70079	Norsk Juniorvannpris	-42 852,64	42 852,64	0,00
70080	ADK	-983 423,72	-368 241,69	-1 351 665,41
70106	Trainee Vann	-134 870,44	-187 917,47	-322 787,91
70111	bedreVANN for selskaper	-993 624,44	0,00	-993 624,44
70118	Nasjonalt komp.senter for ledn.tekn (4-2016)	0,00	0,00	0,00
70121	Veiledningsmaterieell spredt bebyggelse	0,00	0,00	0,00
70122	Smarte vannmålere	-400 000,00	0,00	-400 000,00
70124	VANNforsk	-34 981,26	0,00	-34 981,26
70125	Vannstandard	-4 907 537,09	625 425,49	-4 282 111,60
70126	Garanti beredskapsstudeit	-24 888,43	1 393,34	-23 495,09
70128	Dovettkampanjen/Dovett 2021	0,00	0,00	0,00
70129	LeakNOR	-200 000,00	-183 920,00	-383 920,00
76014	Nyutvikling av opplæringssystemer	-575 192,99	0,00	-575 192,99
SUM ANDRE-PROSJEKT		-10 431 641,72	-601 691,86	-11 033 333,58
SUM PROSJEKT		-34 454 022,49	761 920,44	-33 692 102,05

Til årsmøtet i **NORSK VANN BA**

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Norsk Vann BA sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 196 762. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av Årsberetning 2021. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Hamar, 26.april 2022

Hamar Revisjon AS

Elin Schou Lund
statsautorisert revisor

Økonomireglement for Norsk Vann

(Forslag til årsmøtet 2017)

1. Generelle bestemmelser

Årsmøtet skal iht. vedtektene § 13 behandle følgende saker av økonomisk karakter:

- Revidert regnskap for det foregående år, revisors beretning, godkjenning av regnskap og styrets forslag til anvendelse av overskudd/dekning av underskudd
- Styrets forslag til budsjett og kontingent/serviceavgift for det følgende år samt kurs for tegning av nye andeler
- Fastsettelse av honorar for styre og revisor

Iht. vedtektene § 13 bør det så vidt mulig foreligge innstilling fra styret i alle saker som blir lagt fram for årsmøtet til avgjørelse.

Iht. vedtektene § 15 skal styret også fastsette lønns- og arbeidsbetingelser for selskapets ansatte.

2. Styrets fullmakter i forbindelse med budsjett og regnskap

- a) Styret gis fullmakt til å vedta justeringer i inneværende års budsjett. Justeringer i budsjett skal være knyttet til endringer i aktivitetsnivå som er innenfor den vedtatte strategiplanen. Budsjettjusteringer over 1 mill. kr. skal framgå av gjeldende budsjettoppsett og refereres i årsmøtet.
- b) Styret gis fullmakt til å foreta øremerkede disponeringer av årets resultat på inntil 1,5 mill. kr. Disse øremerkede midlene skal anvendes til relevante tiltak som er forankret i gjeldende strategiplan og kan benyttes før årsregnskapet er vedtatt av årsmøtet.

3. Styrets fullmakter i forbindelse med Norsk Vanns likviditetsfond

Styret gis fullmakt til å disponere Norsk Vanns likviditetsfond i henhold til følgende retningslinjer:

- a) Formålet med likviditetsfondet er primært å være en likviditetsreserve for å sikre driften ved ekstraordinære situasjoner
- b) Fondet kan også ved akutte og særlig prioriterte behov benyttes til interessepolitisk arbeid og utredninger
- c) Størrelsen på fondet skal ligge mellom 10 og 15 prosent av Norsk Vanns samlede årsbudsjett
- d) Fondet styrkes ved overføring av eventuelle overskudd fra årsoppgjør
- e) Bruk av midler fra fondet skal dokumenteres for årsmøtet ved fremleggelse av Norsk Vanns årsregnskap

4. Videre delegering

Iht. vedtektene § 15 har styret fullmakt til å delegere myndighet til direktøren eller til utvalg oppnevnt av styret.

SAK 04 - 22**Styrets årsberetning 2021**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Handlingsplan 2021
2. Årsberetning 2021 (distribuert digitalt)
3. Styresak 13-22: Årsberetning for Norsk Vann 2021.
Årsrapport for ADK 2021. Årsrapport for Norsk Vannstandard 2021

ORIENTERING

I henhold til vedtektene legger styret frem sin årsberetning for 2021. Årsberetningen er styrets kvittering til medlemmene og årsmøtet om hvordan planene er gjennomført.

Årsberetningen er redigert i tråd med handlingsplanen for 2021, som igjen bygger på strategiplan for Norsk Vann 2019-22. Strategiplan og handlingsplan kan lastes ned fra norsk vann.no.

Årsberetningen er sendt ut til alle medlemmer i digital utgave. Den kan også lastes ned fra norsk vann.no, og flere trykte eksemplarer kan bestilles fra Norsk Vann.

**STYRETS
INNSTILLING TIL
ÅRSMØTET**

Styrets årsberetning for 2021 godkjennes.

Oslo, 03.05.2022

Robin M. Kåss (sign.)
Styreleder

Thomas Breen (sign.)
Direktør

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Ssak 30-21 Strategiplan 2023-26 – Styrets føringer og organisering av planarbeidet
2. Ssak 5-22 Grunnlag og status for strategiplanarbeidet 2023-2026
3. Ssak 14-22 Strategiplan 2023-2026
4. Medlemsundersøkelsen (jf. styresak 14-22)
5. Endelig forslag ny strategiplan (Vedlegg 1)

ORIENTERING**Bakgrunn**

Gjeldende strategiplan går ut etter inneværende år. Arbeidet med ny strategiplan begynte på fellesmøtet for komiteer og styre i november 2021. I januar vedtok styret hvordan prosessen skulle kjøres, og framdriften av arbeidet frem mot årsmøtet 6. september. Det ble lagt til grunn av ny strategiplan for perioden 2023 – 2026, skal bygge på strategiplanen fra 2019 – 2022 og en revidering av denne.

Styret besluttet en prosess hvor man ønsket å involvere medlemmene gjennom de faste komiteer, faste nettverk og ved en spørreundersøkelse. Utgangspunktet for denne forankringen har vært gjort med grunnlag i det som sekretariatet jobbet fram som grunnlag for styresaken i januar. Målet har vært å få refleksjoner rundt hvilke utfordringer vi står foran de neste årene og hvilke fokusområder Norsk Vann bør prioritere for å hjelpe medlemmene best mulig.

Prosess og involvering

Styret har vært styringsgruppe for arbeidet med å lage ny strategiplan. Sekretariatet har vært delaktig i skrivearbeidet, og forankringen har vært gjennomført med de faste komiteer, IKS-nettverket, VASK-nettverket, KF/AS-nettverket og VA-yngre samt medlemsundersøkelse.

Arbeidet har hatt følgende milepæler:

- Oppstart på fellesmøtet mellom styret og komiteene på Scandic Hamar 3. november 2021
- Workshop med sekretariatet 6. – 7. januar 2022, forarbeid til styresak
- Styrets behandling av prosess og diskusjon om viktige tema 25. januar
- Info til og innspill fra de tre faste komiteene, Vannkomiteen, Avløpskomiteen og Samfunnskomiteen i løpet av februar - mai
- Info til og innspill fra sentrale medlemsgrupper ifm. medlemssamlinger våren 2022 for:
 - interkommunale selskap 29.-30. mars
 - kommunale foretak/aksjeselskap 12. -13. mai
 - storkommunene (VASK) 30.-31. mai

- Møte 19. april og gruppearbeid i sekretariatet med innspill til delmål i forkant av styremøtet 3. mai
- Styremøte 3. mai med avklaringer om hovedmål og retning
- Styremøte 14. juni med behandling av endelige forslag som sendes på høring blant medlemmene
- Medlemshøring i perioden primo juli til 8. august
- Styremøte 17. august med siste justeringer og innstilling til årsmøtet

Forslaget til strategiplan

Styrets forslag til ny strategiplan for Norsk Vann 2023 – 2026 fremgår av vedlegg 1.

Strategiplanen er bygget opp med strukturen:

- Visjon
- Virksomhetsidé
- Verdier
- Premisser for vannbransjens virksomhet
- Utfordringsbildet
- 4 hovedmål og til sammen 20 delmål

I forhold til strategiplan for 2019 – 2022, er det verdt å merke seg følgende:

- Visjon og verdier er uforandret i strategiplanen
- Virksomhetsideen er justert noe for å ta hensyn til eksisterende medlemstilbud om ikke er fremhevet i hoved- og delmål
- Premisser og virksomhetside er noe endret, for bedre å speile dagens situasjon
- Utfordringsbildet for bransjen er justert, som bakteppe for utforming av hovedmål og delmål

De nye foreslåtte hovedmålene er som følger:

- Myndighetene skal legge til rette for gode rammebetingelser for vannbransjen
- Vannbransjen skal ha tilgang til nok og riktig kompetanse
- Vannbransjen skal ha en hensiktsmessig organisering og ha tilgang til bærekraftige og innovative løsninger
- Viktigheten av tjenestene skal være synlig og vannbransjen skal ha et godt omdømme

Organisering og ressursbehov

Norsk Vanns organisasjonsstruktur med tre fagkomiteer, et kursutvalg samt tidsavgrensede arbeidsgrupper, har vist seg å være en funksjonell modell i inneværende strategiplanperiode. Det er ikke kommet frem behov eller argumenter i strategiplanprosessen for å endre dagens organisering.

Det vil imidlertid kunne være nødvendig å gjennomgå komiteenes ansvarsområder i lys av ny strategiplan, og se på behovet for justeringer. Komiteenes ansvar samt temaer for nye arbeidsgrupper vil bli diskutert på samling mellom styret og komiteene i november 2022.

Styret legger generelt til grunn at det er nødvendig med en streng prioritering av oppgavene i sekretariatet fremover, da summen av eksisterende medlemstilbud og nye satsinger i strategiplanen stiller store krav til hva Norsk Vann skal levere.

Handlingsplaner og rapportering

På grunnlag av vedtatt strategiplan, vil styret sørge for en operasjonalisering av strategiplanen gjennom vedtak av årlige handlingsplaner. Forslaget til handlingsplaner utarbeides av sekretariatet i nært samspill med komiteene og styret. Styret vedtar hvert år handlingsplan for inneværende år i januar-møtet. Oppfølging av strategiplan og handlingsplan rapporteres til årsmøtet gjennom årsberetningen.

Norsk Vann har noen andre underliggende strategier innenfor ulike områder som støtter opp under Norsk Vanns strategiplan. Vi har blant annet kommunikasjonsstrategi og kursstrategi. Disse og eventuelt andre vil bli justert som følge av ny strategiplan, og lagt fram for styret ved en senere anledning.

FORSLAG TIL STYRETS INNSTILLING TIL ÅRSMØTET

- Styrets forslag til strategiplan legges til grunn for Norsk Vanns virksomhet og prioriteringer i perioden 2023-2026.
- Styret legger ved behov i strategiplanperioden frem en sak for årsmøtet med vurdering av vedtatt strategi og eventuelle forslag til endringer.

Hamar, 17.08.2022

Robin M. Kåss (sign)
Styreleder

Thomas Breen (sign)
Direktør

STRATEGIPLAN 2023 – 2026

VISJON

Rent vann – vår framtid

VIRKSOMHETSIDÉ

Norsk Vann er den nasjonale interesseorganisasjonen for vannbransjen.

Organisasjonen skal bidra til rent vann og en bærekraftig utvikling av bransjen. Norsk Vann skal bidra til godt omdømme, synlighet, gode rammebetingelser, kompetanseutvikling og stimulere til samhandling.

Gjennom veiledning innen vann- og avløpsteknikk og andre relevante fag bidrar Norsk Vann til at andelseierne kan levere gode tjenester. Prosjektsystemet fungerer som et nav for den faglige utviklingen. Kurs, konferanser og nettverk møter medlemmenes behov for opplæring og oppdatering.

VERDIER

Norsk Vann skal være:

- Troverdig
- Handlekraftig
- Utviklingsorientert
- Samlende

PREMISSER

Norsk Vanns sekretariat ivaretar i hovedsak tre roller:

1. Pådriverrollen – vi skal drive aktivt kommunikasjonsarbeid for å styrke organisasjonens og bransjens synlighet og omdømme. Vi skal drive myndighetspåvirkning for å nå de vedtatte politiske mål
2. Rådgiverrollen – vi gir faglige råd til våre medlemmer og nasjonale myndigheter, som utvikler vannbransjens evne til å løse oppdraget
3. Utførerrollen – vi legger til rette for at vannbransjen effektivt og rasjonelt skal kunne dele erfaringer og ta i bruk ny kunnskap for å løse sine oppgaver. Vi utfører endel oppgaver for og på vegne av vannbransjen

Norsk Vann skal bidra til:

- At vann- og avløpsinfrastrukturen forvaltes og utvikles på en måte som sikrer rent vann i springen og i naturen, og som bidrar til at Norge når sine bærekraftmål
- At bærekraft er førende for alt arbeid i vannbransjen
- At bransjen har gode forutsetninger for å alltid levere trygt, godt og nok drikkevann til kundene
- At miljøet og samfunnets verdier tas vare på gjennom sikker transport og behandling av avløpsvann, samt gjenvinning av ressursene i avløpet
- At vannbransjen tar sin del av ansvaret for å nå vannforskriftens mål om god miljøtilstand i norske vannforekomster
- At samfunnet får en hensiktsmessig overvannshåndtering
- At vannbransjen kommunisere godt med kundene og samfunnet rundt, slik at viktigheten av denne kritiske infrastrukturen får en formålstjenlig plass i samfunnsdebatten
- At vannbransjen har hensiktsmessig og kostnadseffektiv organisering, infrastruktur og tjenesteproduksjon
- At gjennomføringsevnen i vannbransjen styrkes, herunder påvirke samfunns- og næringsutvikling som understøtter dette

UTFORDRINGSBILDET

Vann- og avløpstjenestene gir oss rent vann i springen og rent vann i naturen. Svikt i vann- og avløpstjenestene vil ha store konsekvenser for bl.a. helse, miljø og sikkerhet i samfunnet. Uten disse tjenestene stopper Norge opp. Dette til tross, er det ikke tilstrekkelig oppmerksomhet og kunnskap om vann- og avløpstjenestene og tilhørende infrastruktur hos verken beslutningstakere eller innbyggere i samfunnet vårt.

Det er beregnet et investeringsbehov på om lag 330 milliarder kroner i de kommunalt eide vann- og avløpsanleggene i perioden fram til 2040. Viktige utfordringer og kostnadsdrivere er befolkningsvekst, skjerpede myndighetskrav, klimatilpasning, styrket sikkerhet, samt behov for å skifte ut større deler av vann- og avløpsinfrastrukturen. Deler av Norge, hvor innbyggerne allerede betaler høyere gebyrer enn gjennomsnittet, vil møte store kostnader knyttet til å levere vann- og avløpstjenester.

Det vil være behov for å styrke tilgangen til nødvendig kompetanse og mer arbeidskraft, både i den offentlige og den private delen av vannbransjen. Vannbransjen er særlig avhengig av at de ulike aktørene har tilgjengelig kapasitet når investeringstakten øker. Rundt 75 % av gebyrene går ut igjen til kjøp av varer og tjenester i markedet. Små og sårbare kompetansemiljøer har særlige utfordringer. Større enheter eller økt samarbeid vil være nødvendig for å få løst oppgavene.

Dette bildet innebærer både utfordringer og muligheter for den enkelte virksomhet i vannbransjen og for Norge som nasjon. Investeringene vil gi økt verdiskaping og sysselsetting i hele landet, og potensiale for å stimulere til bærekraftige løsninger med redusert klimafotavtrykk. Bedre utnyttelse av ressursene vil bidra til en sirkulær økonomi. Det må satses på innovasjon og teknologiutvikling, slik at vannbransjen kan løse utfordringene på en bærekraftig og kostnadseffektiv måte. Et stort hjemmemarked kan bane vei for eksportrettet industri- og kompetanseutvikling.

HOVEDMÅL 2023-2026

Basert på utfordringsbildet er følgende hovedmål prioritert i strategiplanperioden:

1. **Sikre at myndighetene legger til rette for gode rammebetingelser for vannbransjen**
2. **Vannbransjen skal ha tilgang til nok og riktig kompetanse**
3. **Vannbransjen skal ha en hensiktsmessig organisering og tilgang til bærekraftige og innovative løsninger**
4. **Viktigheten av tjenestene skal være synlig og vannbransjen skal ha et godt omdømme**

DELMÅL 2023-2026

Følgende delmål er knyttet til hovedmålene:

Sikre at myndighetene legger til rette for gode rammebetingelser for vannbransjen. Norsk Vann skal:

- Sørge for at vann- og avløpstjenester settes på den politiske agendaen nasjonalt
- Sørge for at Norsk Vann oppfattes som den sentrale organisasjonen nasjonalt knyttet til vannbransjen
- Jobbe for at regjeringen legger frem et forslag til en helhetlig vanntjenestelov for Stortinget
- Jobbe for at Klima- og miljødepartementet reviderer forurensningsforskriften
- Påvirke utforming og implementering av avløpsdirektivet for å sikre tilpasning til norske forhold
- Påvirke regjeringen til å utvide program for teknologiutvikling til også å omfatte avløp
- Arbeide for en finansieringsordning for overvannshåndtering og avklare ansvar for skader fra avløpsanlegg
- Arbeide for en modernisering av selvkostregelverket slik at det sikrer forutsigbarhet, kostnadseffektivitet og legger til rette for innovasjon og utvikling

Vannbransjen skal ha tilgang til nok og riktig kompetanse. Norsk Vann skal:

- Jobbe for å øke antall personer i vannbransjen med relevant kompetanse
- Påvirke utdanningsstedene til å tydeligere markedsføre vann- og avløpsfagene for søkere og studenter
- Fasilitere fag- og erfaringsutveksling gjennom nettverksgrupper, arrangementer og kunnskapsplattformer

- Arbeide for at opplæring og utdanning møter framtidens behov for teoretisk og praktisk vannfaglig kompetanse
- Gjøre Norsk Vanns kurs, verktøy og veiledninger bedre tilgjengelig på hensiktsmessige formater tilpasset ulike aktuelle målgrupper

Vannbransjen skal ha en hensiktsmessig organisering og tilgang til bærekraftige og innovative løsninger.

Norsk Vann skal:

- Synliggjøre fordeler og ulemper ved ulike måter å organisere vann- og avløpstjenestene, både mellom og internt i kommunene
- Stimulere til økt samarbeid mellom kommuner for å sikre effektive og fremtidsrettede løsninger
- Definere felles måleparametere, og videreutvikle bedreVANN som et brukervennlig benchmarkingssystem
- Stimulere til samarbeid om forskning og utvikling, testing og dokumentasjon av nye løsninger, slik at bærekraftige og innovative løsninger tas i bruk
- Fremme bærekraftige vann- og avløpsanlegg av riktig kvalitet, ved å samle krav med tilhørende veiledning i en nasjonal vannstandard

Viktigheten av tjenestene skal være synlige og vannbransjen skal ha et godt omdømme. Norsk Vann skal:

- Bidra til at elever, studenter og andre opplever at vannbransjen er attraktiv som arbeidsplass og karrierevei
- Stimulere til at folkevalgte anerkjenner vann- og avløpstjenestene som kritisk viktig for samfunnsutviklingen, at vann er vårt viktigste næringsmiddel, og utfra dette tilegner seg kunnskap om og forståelse for betydningen av å ivareta tjenestene
- Arbeide for at innbyggere og næringsliv opplever tjenestene som nyttige med høy kvalitet og sikkerhet, som bidrar til bolyst og trivsel, og at de har tillit til at de får det de betaler for
- Sørge for at Norsk Vanns medlemmer, samarbeidspartnere og statlige myndigheter opplever Norsk Vann som en god og troverdig kunnskapsleverandør som fremmer vannbransjens behov på en klar, tydelig og tillitsvekkende måte, og gjennom dette bidrar til godt beslutningsgrunnlag
- Sørge for at Norsk Vann er det foretrukne kontaktpunkt når media ønsker kunnskap og informasjon om vannbransjen

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Styrets forslag til nasjonal bærekraftstrategi for vannbransjen (vedlegg 1)

ORIENTERING**Bakgrunn**

Årsmøtet vedtok i september 2017 en nasjonal bærekraftstrategi for vannbransjen, og at bedreVANN skal utvikles til å måle bransjens resultatutvikling i forhold til de nasjonale målene i strategien. bedreVANN har fra og med rapporten for 2017 blitt videreutviklet for å dokumentere virksomhetenes og bransjens samlede måloppnåelse. Dette var i tråd med anbefalinger fra forprosjektet «Bærekraftig forvaltning av VA-tjenestene», Norsk Vann rapport 205/2014.

Flere av målene i strategien hadde året 2020 som en milepæl, i tillegg var noen mål ikke presist nok formulert. Det var derfor tidlig klart at en ny oppdatering ville være nødvendig etter 2020.

Arbeidet med en ny, revidert bærekraftstrategi har vært organisert som et prosjekt, finansiert gjennom tidligere avsatte midler i prosjektsystemet for oppfølging av bærekraftstrategien.

Prosjektet hadde oppstart høsten 2021 med en styringsgruppe oppnevnt av de tre komitéene i Norsk Vann. Kinei AS ved May Rostad ble engasjert som konsulent for oppdraget, med bakgrunn i hennes detaljkunnskap om bedreVANN, samtidig som hun i samme periode har skrevet en masteroppgave om bærekraft i vannbransjen i forbindelse med studie ved BI. Styringsgruppa har bestått av

Mai Riise, HIAS IKS
Marie R Sagen, Bergen kommune
Jarle Furre, Stavanger kommune
Kristin Jenssen Sola, Asker kommune
Thor Håkonsen, Rambøll
Cecilie Bråthen, Drammen kommune

Gruppa med konsulent har hatt en rekke møter i løpet av prosjektet. Den 28.04.22 ble det gjennomført en fysisk workshop i Oslo med 31 deltakere. Her ble et utkast til strategi og målformuleringer drøftet i grupper og gjennomgått.

Gjennom prosessen er det vektlagt at en ny strategi med nye mål for bærekraft både må være ambisiøs og gjenspeile Norges mål og ambisjoner, samtidig som den må være konkret og relevant for kommunene og selskapene som den skal gjelde for.

Tilbakemeldingene fra deltakerne og medlemsgruppene underveis i prosessen har vært entydige om betydningen og viktigheten av en ny bærekraftstrategi. De aller fleste kommuner og virksomheter har

eller er i ferd med å integrere bærekraft som en del av virksomhetsstyringen.

Undervegs i prosjektet er det opprettet dialog med KS, som arbeider for Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) med å utvikle bærekraftindikatorer i forbindelse med FNs bærekraftmål.

Overgangen fra en relativt kort og enkel strategi med 6 delmål til en mer omfattende strategi har vært utfordrende, med stort engasjement og ulike syn på hva som er beste vegen til målet. En diskusjon er hvor mange mål strategien skal inneholde, en annen går på hvorvidt den skal strengt holde seg innenfor ansvarsområdet til vann- og avløpstjenestene. Det har ikke vært tid nok til å foreslå gjennomarbeidede indikatorer for de nye målene.

De gjeldende målene i strategien er integrert i rapporteringen til bedreVANN, noe som også er forutsatt for nye mål. Arbeidet med dette må derfor fortsette etter årsmøtebehandlingen. Ambisjonen er at flest mulig mål og indikatorer kan baseres på eksisterende data og rapportering fra kommuner og virksomheter, men det må i tillegg påregnes noen nye indikatorer.

Forslaget som presenteres ble drøftet i styrets møte 14. juni 2022. Her fikk sekretariatet fullmakt til å foreta mindre endringer i det framlagte forslaget til ny bærekraftstrategi, slik det framkom i møtet

Forslag til ny bærekraftstrategi

Forslag til ny bærekraftstrategi med mål er gjengitt i vedlegg 1. Til disse målene skal det utvikles indikatorer for måloppnåelse som skal integreres i rapporteringen til bedreVANN.

Veien videre

Neste skritt i arbeidet vil være knyttet til utvikling av indikatorer for måloppnåelse. Dette arbeidet vil utføres som en del av arbeidet med videre utvikling av bedreVANN, som allerede i dag inneholder indikatorer på en del relevante områder. Medlemmenes oppslutning om og bruk av bedreVANN vil fortsatt være avgjørende for hvor vellykket satsingen blir.

I tillegg vil det være aktuelt med nye prosjekter gjennom Norsk Vanns prosjektsystem, på områder der det er behov for flere og bedre verktøy til arbeidet med en mer bærekraftig vann- og avløpstjeneste.

STYRETS INNSTILLING TIL ÅRSMØTET

Årsmøtet godkjenner styrets framlagte forslag til revidert bærekraftstrategi for vannbransjen

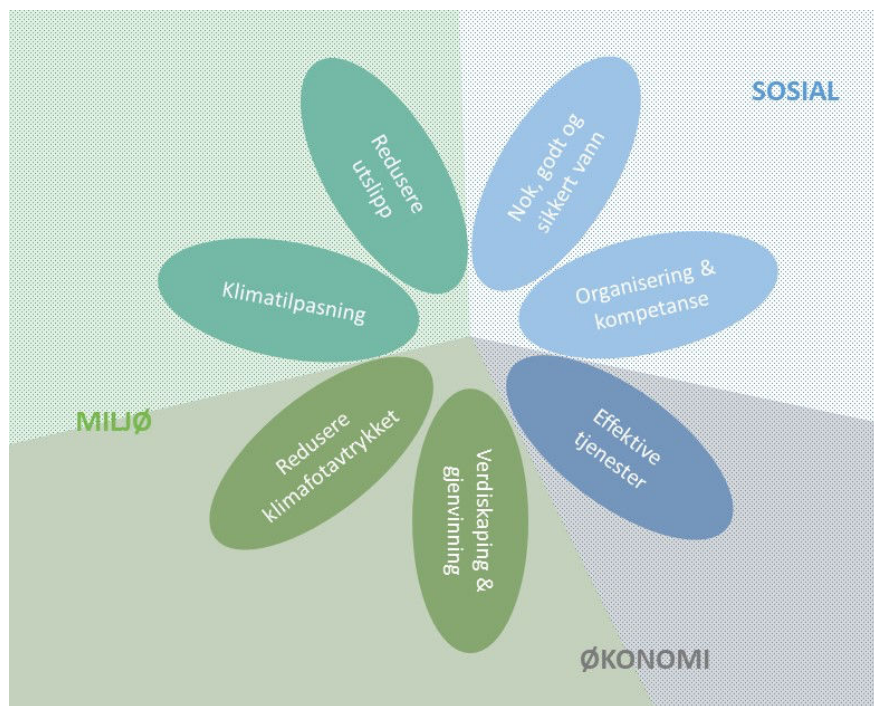
Hamar, 14.06.2022

Robin M. Kåss
styreleder
(sign.)

Thomas Breen
Direktør
(sign.)



Bærekraftstrategi for Norsk vannbransje fram mot 2030



Norsk Vanns Bærekraftsmål	Forslag til bærekraftig omstilling og tiltak
Godt, nok og sikkert drikkevann	• Regionale vannforsyningsplaner for langsiktig og robust vannforsyningsinfrastruktur • Redusere vanntapet for å øke sikkerheten og redusere vannbehovet • Redusere bruk av drikkevann til formål som ikke krever drikkevannskvalitet • Alt forbruk må måles samt digitalisere vannforbruks-/vanntapsovervåkingen
Redusere utslipp og bidra til god kjemisk og økologisk tilstand i vannforekomstene	• Regional renseinfrastruktur må vurderes for bedre miljø/økonomisk bærekraft • Økt innsats for forebygging, kildeporing og kontroll med påslipp av uønskede stoffer • Øke kunnskapen om problemet og løsninger for et giftfritt kretsløp
Klimatilpasning og overvannshåndtering som skaper blågrønne byer og bomiljø	• Øke blågrønn faktor/økt biologisk mangfold i byrom og bomiljø som del av LOD • I større grad separere overvann fra spillvannsnettet • Kommunal overvannstrategi som er forankret i planverket med ansvarsavklaring • Bruke samfunnsøkonomiske analyser i prioriteringen av tiltak mot akseptabel risiko
Redusere klimafotavtrykket og bidra til lavutslipps-samfunnet	• Redusere direkte utslipp fra biogassproduksjon, N-rensing og avløpsvann • Redusere energiforbruk og fotavtrykket fra energibruk og øke energiproduksjonen • Redusere forbruket og fotavtrykket fra bruk av kjemikalier og øvrig innsatsfaktorer • Redusere avtrykket fra investeringer m/verktøy som CEEQUAL & LCA/LCC analyser • Bidra til utslippsreduksjoner i andre sektorer m/bi drivstoff og slamprodukter
Verdiskaping ved gjenvinning og bruk av ressursene i vann, avløpsvann og slam	• Nye anlegg designes for ressurgjenvinning som balanserer miljø og økonomi • Øke produksjon av varme og strøm fra avløpsvann og på vannanlegg • Øke produksjonen av biogass på egne anlegg eller i samarbeid med andre • Bedre kvalitet på slam og biorest for å øke potensialet for bruk og ev. salg • Øke produksjon av råstoff til gjødselprodukter
Effektive VA-tjenester og akseptable VA-gebyr	• Optimalisere infrastrukturen for bærekraftige kostnader i levetiden • Optimalisere energibruk, kjemikalier og øvrig forbruksmateriell • Økt grad av digitalisering og automatisering • Skape inntekter fra salg av gjenvunne ressurser som reduserer selvkost
Organisering og kompetanse for omstilling og styrke rekrutteringen	• Styrke kjernekompetanse i VA-organisasjonen eller ved interkommunalt samarbeid • Aktivt bærekraftarbeid synliggjøres for å øke attraktiviteten mht. rekruttering • Hindre kryss-subsidiering mot selvkost ved regnskaps- og organisatoriske skiller

**SAKS-
DOKUMENTER**

Rapport fra arbeidsgruppe effektiv organisering av vann- og avløpstjenestene
(Lenke: <https://norsk vann.no/wp-content/uploads/sluttrapportArbeidsgruppeForEffektivOrganisering.pdf>)
Mulighetsstudien
(Lenke: <https://www.regjeringen.no/contentassets/aa137c6a37ff4bdd936660ed6668d0f8/mulighetsstudie-for-va-sektoren-rapport-oslo-economics.pdf>)
Resolusjon fra KS hovedstyre 20. mai 2022
(Lenke: <https://www.ks.no/uttalelser-fra-landsstyret/vann--og-avløpssektoren--behov-for-innovasjon-og-okt-oppmerksomhet/>)

ORIENTERING Norsk Vanns arbeidsgruppe for effektiv organisering av vann- og avløpstjenestene

I perioden mars 2019 til juni 2021 hadde Norsk Vann en arbeidsgruppe gående, som etter mandat fra styret skulle se på effektiv organisering av vann- og avløpstjenestene. Det var i tråd med den nye strategiplanen for 2019 – 2022. Arbeidsgruppen var bredt sammensatt fra medlemsmassen i Norsk Vann. Mandatet til arbeidsgruppen var å analysere nåsituasjonen og fremtidige utfordringer for en effektiv organisering av tjenestene.

Anbefalingene i sluttrapporten er arbeidsgruppens egne, og er ikke drøftet med andre.

I sin sluttrapport så har arbeidsgruppen pekt på fire anbefalinger:

- Det må etableres et obligatorisk, nasjonalt system for benchmarking, som erstatter eksisterende rapporteringsløsninger
- Vann- og avløpssektoren organiserer seg i større enheter på tvers av kommunegrenser.
- Det er et stort behov for å få en mer enhetlig myndighetsutøvelse og langsiktige og forutsigbare rammebetingelser
- Det må legges til rette for økt innovasjon og teknologiutvikling, og at det må organiseres innenfor selvkostregelverket

Tilbakemeldinger fra ulike medlemsgrupper

Sluttrapporten fra arbeidsgruppa har ikke vært på høring i den brede medlemsmassen i Norsk Vann. Rapporten har vært grunnlag for drøfting og innspill i de tre faste nettverkssamlingene IKS, VASK og KF/AS i løpet av 2021 og 2022. Videre har de tre fagkomiteene, Samfunn, Vann og Avløp, samt fellesmøtet mellom komiteene og styret jobbet med rapporten.

Under følger noen innspill som er verdt å ha med seg:

- Hvordan skal vi definere effektivitet i vann- og avløpssektoren?
- Tilgang til kompetanse er veldig viktig
- De statlige innrapporteringssystemene må blir bedre, staten setter krav til hva som skal rapporteres, men følger ikke opp med egnede systemer

- Bildet er nyansert hvis en ser på kommunestørrelse, og kommunereformen hadde som mål å redusere nødvendigheten av interkommunalt samarbeid – det har ikke skjedd.
- Manglende samarbeid og stor sårbarhet i spesielt små kommuner må forbedres
- Det er ikke sikkert store geografiske kommuner egner seg for sammenslåing og «sentralisering»
- Selvkostområdene kan gå litt under radaren i mange kommuner
- Med videreføring av eget benchmarkingssystem, må det være tydelig hva vi ønsker å oppnå med det
- Samarbeid om innkjøp og standardisering bør være en lavt hengende frukt for bransjen
- Mange steder er det stor skepsis til interkommunale selskaper, kommunene ønsker å sitte med styringen selv
- Rekruttering blir lettere å få til hvis kommunene kan tilby større fagmiljøer
- Fagforbundet peker på at de ikke er skeptiske til interkommunale samarbeid på tvers av kommunegrenser der dette er fornuftig og viktig, men at det ikke nødvendigvis må gjøres gjennom interkommunale selskapsdannelser
- Kommunene bør ha en viss kjernekompetanse i egen organisasjon, dette er også beskrevet i rapporten
- Det kan være mange modeller for å oppnå stordriftsfordeler, men de mulighetene er ikke nødvendigvis de samme i rurale strøk
- Bør se på mulighetene som ligger i bedre organisering/samarbeid mellom kommuner
- Mange av problemstillingene som er trukket opp er mindre relevante i de største kommunene
- Opplever at det er politisk tilfredshet med dagens organisering av VA-sektoren
- Det kan være en utfordring for mange kommuner å ta VA ut av teknisk sektor, kan det «dra ut proppen» for resten av teknisk sektor?
- Må skape bevissthet rundt disse problemstillingene i kommunene, også blant folkevalgte og øverste administrative ledelse
- Det kan være krevende om Norsk Vann skal fortelle bransjen hvordan den skal organiseres, og det er kanskje lettere å vise frem ulike modeller og alternativer. Det finnes ikke nødvendigvis en modell som passer alle

Det er en ganske unison tilbakemelding at de som representerer medlemmene er enige i funnene og konklusjonene som er gitt i arbeidsgruppens sluttrapport, men det er litt ulike tilbakemeldinger om dette er noe vi som vannbransje får løst selv.

Mulighetsstudien

25. januar 2022 ble «Mulighetsstudie for VA-sektoren med samfunnsøkonomiske analyser» lagt frem for regjeringen. De tre departementene Kommunal- og distriktsdepartementet, Klima- og miljødepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet var oppdragsgivere. Oslo Economics, COWI og Kinei er forfattere av rapporten.

Rapporten er delt inn i fire hovedkapitler:

- Nåsituasjonsanalyse for sektoren, med utgangspunkt i tre mål (hvor de to første er hentet ut fra bedreVANN-rapportene)
 - Mål 1: God tjenestekvalitet for brukeren
 - Mål 2: God tjenestekvalitet for miljøet
 - Mål 3: Lave kostnader for samfunnet
- Teknisk mulighetsstudie
 - Teknologier og arbeidsmetoder som kan bedre effektiviteten i vann- og avløpssektoren
- Organisatorisk mulighetsstudie, med fem forslag
 - Systematisk statlig styring
 - Nasjonal delfinansiering
 - Krav til kommunal organisering
 - Regional organisering
 - Statlig organisering

I kapitlet om nåsituasjonsanalyse skriver rapporten om sine funn for de gjennomgående årsakene til dagens tilstand i vann- og avløpssektoren:

- Gjennomgående årsaker hos eier/kommuner, inkl. naturgitte forhold:
 - Manglende kompetanse, særlig i små kommuner
 - Mangel på samarbeid over kommunegrensene
 - Usynlig problem (det meste er under bakken)
 - Offentlige goder (miljø)
 - Insentiv til å begrense gebyrer: «I sum gir dette lokalpolitiske insentiver til å utsette nødvendige investeringer og vedlikehold for å holde gebyrene nede»
 - Endret arealbruk og befolkning
 - Ikke-påvirkbare forhold
- Gjennomgående årsaker hos myndigheter:
 - Mangel på systematisk oppfølging fra myndighetene
 - Krav til måling, datakvalitet og rapportering
 - Krav til kvalitet/indikatorer som utløser tilsyn (...)
 - Forutsigbare sanksjoner ved brudd på krav (...)
 - Ressursbegrensning
 - Rolleblanding for kommunale avløpsmyndigheter

Resolusjon fra KS landsstyre 20. mai 2022

KS har våren 2022 jobbet med en videreutvikling av sin politikk på vann- og avløpsområdet. Norsk Vann har hatt god dialog med KS underveis i prosessen, og KS har behandlet temaet i sine regionale møter. Arbeidet har resultert i en uttalelse fra landsstyret i KS, som ble behandlet 20. mai 2022.

KS landsstyre sier blant annet at:

- Forsterket interkommunalt samarbeid kan være et virkemiddel for å sikre effektive og fremtidsrettede løsninger
- De understreker at økte investeringer er nødvendig for å møte innbyggernes og samfunnets forventninger til kvalitet og miljøavtrykk
- Staten må øke utdanningskapasiteten, samtidig som arbeidet med forskning og teknologiutvikling styrkes
- De forutsetter at vann og avløp er, og fortsatt må være, en kommunal oppgave

VURDERING**Hvordan skal Norsk Vann jobbe med en effektiv eller hensiktsmessig organisering av vann- og avløpssektoren fremover?**

Det er ingen tvil om at spørsmål om organisering og myndighetsutøvelse kan være sensitivt for medlemmene i Norsk Vann. Å jobbe med organisering for en medlemsorganisasjon er et tveegget sverd. Samtidig som vi skal være en organisasjon for alle medlemmene, store som små, ser vi også behovene som er kartlagt i de nevnte studiene med tilbakemeldinger fra ulike medlemsnettverk og komiteer.

Annet arbeid som er gjort i Norsk Vann-regi om temaet i perioden ble startet med Norsk Vann rapport 246 «Regulering og organisering av vann- og avløpssektoren i utvalgte europeiske land». Videre har Norsk Vann rapport 266 «Vannbransjens erfaringer med kommunesammenslåinger» blitt lagt fram, og nytt prosjekt med oppstart i 2022 om «Mulige organisasjonsformer for den kommunale vann- og avløpssektoren» er vedtatt. Norsk Vanns arbeidsgruppe berørte ikke temaet om hvordan vann- og avløpssektoren bør organiseres. Sistnevnte prosjekt vil ikke komme med anbefaling om hvordan sektoren bør organiseres, men prosjektet skal bl.a. vise hvilke muligheter som finnes innenfor dagens regelverk.

Årsmøtet skal vedta ny strategiplan for perioden 2023 – 2026. I forslaget fra styret ligger det en videreføring av arbeidet med organisering. I strategiplanen legges det opp til videre arbeid med en aktiv debatt om en hensiktsmessig organisering, herunder å synliggjøre fordeler og ulemper ved ulike måter å organisere seg på samt å stimulere til økt interkommunalt samarbeid.

Det er flere momenter som er viktige å ha med seg inn i en debatt om hensiktsmessig organisering av vann- og avløpstjenestene, som er pekt på i flere ulike rapporter inkl. sluttrapporten til Norsk Vanns arbeidsgruppe og Mulighetsstudien bestilt av departementene. Noen av momentene som er viktige er:

- Effektivitet, hvordan måle dette gjennom statlig innrapportering og Norsk Vanns benchmarking
- Størrelse på fagmiljøer, og ønsket kjernekompetanse i egne organisasjoner, størrelse er avgjørende
- Tilgjengelig kompetanse og kapasitet, både i kommunene og de kommunalt eide selskapene, men også hos statlige myndighetene, rådgiverbransjen og hos entreprenørene og leverandørene – hele verdikjeden er viktig
- En mindre fragmentert bransje på alle nivå, et fullstendig og enhetlig lovverk vil gi mindre valgfrihet gjennom lokale forskrifter og økt standardisering
- Nye og/eller oppdaterte direktiver fra EU som blir implementert i norsk lov, spesielt på avløpsområdet, krever større samhandling og stor kapasitet

Organisering av tjenestene krever en forankring av problemstillinger i kommunene sine øverste organer, sikre disse innsikt i tjenestene og god tid til å gjennomføre eventuelle prosesser med organisering. Tilsvarende må vi sikre bransjen god involvering i prosesser knyttet til endringer av

myndighetsutøvelsen. Vi vet at det i dag allerede eksisterer utfordringer knyttet til dette. Den regionale staten, statsforvalteren, mangler nok kapasitet til å utøve god veiledningsplikt overfor kommuner når de f.eks. jobber med nye utslippstillatelser.

Nåværende og fremtidige myndighetskrav og en skjerpet praksis med oppfølging av disse fra statens side, vil kreve mer av kommunene. Det er viktig at kommunene og de kommunalt eide selskapene setter seg i stand til å gjennomføre nødvendige investeringer og sikre en god drift av tjenestetilbudet for det beste for innbyggerne og miljøet. Norsk Vann kan bidra med fakta i debatten, beste praksis og anbefalinger overfor våre medlemmer, men beslutningen om hvordan kommunen organiserer tjenestetilbudet er lagt til kommunestyrene. Norsk Vann bemerker også at KS nå har vedtatt at de mener at «forsterket interkommunalt samarbeid kan være et virkemiddel for å sikre effektive og fremtidsrettede løsninger».

Organisering er ikke et mål i seg selv, men et viktig virkemiddel for å oppnå målene staten, kommunene og vannbransjen setter seg. Den videre debatten må handle om god kvalitet på tjenestene og løsninger som er tilpasset dette. Samtidig er det en erkjennelse at mange av dagens kommuner ikke har kompetanse og kapasitet nok til å levere på de kravene som kommer. Derfor er det viktig at kommunene i størst mulig grad, der det er hensiktsmessig, samarbeider langt mer på mange områder.

Det har flere steder kommet frem at datagrunnlaget i bransjen er for dårlig, at det kan være for mange måleparametere, og at man ikke har funnet fram til hvilke parametere vann og avløp faktisk ønsker å måles på. Kommunene rapporterer sine data til tre statlige systemer, KOSTRA (SSB), MATS (Mattilsynet) og Miljødirektoratet. Det er ulik grad av gode systemer å rapportere inn i. Norsk Vanns frivillige benchmarkingssystem, bedreVANN, henter data fra disse systemene samt fra egen innrapportering. Det bør sees på hva bransjen bør måles på og hvordan dette bør gjøres. Det vil være hensiktsmessig for fremtiden at alle kommunene er med i benchmarkingen.

Norsk Vann kan også legge til rette for at det samfunnsøkonomiske perspektivet blir mer fremtredende i analysene.

Konklusjon

Vannbransjen står foran en betydelig oppgave i årene som kommer. Bransjen må sikres gjennomføringsevne i alle ledd. En god gjennomføringsevne krever både kompetanse og ikke minst kapasitet i kommuner og kommunalt eide selskaper, rådgiverbransjen, entreprenører og leverandører. Skal vi sikre oss en bærekraftig leveranse for de kommende generasjoner bør vi ta inn over oss at vi også må se på måten vi organiserer tjenestene på. Det er store og komplekse spørsmål som stilles og kommunene har veldig forskjellig utgangspunkt for sine leveranser.

Norsk Vann må bidra til en god og konstruktiv debatt om kvaliteten på vann- og avløpstjenestene. Norsk Vann har kommuner, kommunalt eide selskaper og driftsassistanser som andelseiere, og representerer 324 av

356 norske kommuner. Som en bred medlemsorganisasjon kan det være krevende for Norsk Vann å ha en klar holdning på at den ene eller andre måten å organisere tjenestetilbudet på er den beste. Det viktigste er at Norsk Vann tar en aktiv rolle med å fremskaffe et videre godt faktagrunnlag, slik at kommunene som ønsker å se på organisering kan få et godt beslutningsgrunnlag. Norsk Vann bør også stimulerer til økt samarbeid mellom kommunene for å levere gode vann- og avløpstjenester som overholder myndighetskravene og som sikrer rekruttering gjennom store og gode fagmiljøer.

Organisering av tjenestetilbudet bestemmes av de krav som statlige myndigheter setter, og hva politisk og administrativ ledelse i den enkelte kommune bestemmer. Norsk Vann og våre medlemmer kan bidra med å sette temaet på dagsorden og sørge for å gi gode beslutningsgrunnlag for den enkelte kommune.

**STYRETS
INNSTILLING
TIL
ÅRSMØTET**

1. Årsmøte i Norsk Vann mener at vann- og avløpstjenestene også i fremtiden skal være en kommunal oppgave, som kan løses organisatorisk i en kommunal enhet, kommunalt foretak, kommunalt aksjeselskap, interkommunale selskap, kommunalt oppgavefellesskap eller vertskommunesamarbeid.
2. Årsmøte i Norsk Vann mener at organisering ikke er et mål i seg selv, men et virkemiddel, hvor den enkelte kommune (andelseier) må ha et bevisst forhold til hensiktsmessig organisering av vann- og avløpstjenestene for å løse tjenesteproduksjonen sin innenfor de krav som til enhver tid gjelder. Norsk Vann skal tilrettelegge ved å gi gode fakta- og kunnskapsgrunnlag.
3. Årsmøte i Norsk Vann mener at kommunene og de kommunalt eide selskapene bør ha et minimum av kjerneoppgaver i egen organisasjon.
4. Årsmøte i Norsk Vann oppfordrer til mer samarbeid mellom kommunene for å løse viktige oppgaver for vann- og avløpstjenestene, innenfor rammene staten bestemmer, slik som bl.a. felles prosessanlegg, felles driftsenhet, felles administrative oppgaver og andre aktuelle oppgaver.
5. Det utarbeides et nytt «Norsk Vann mener» om organisering basert på denne årsmøtesaken (07-22).
6. Norsk Vann og vannbransjen jobber videre med dette temaet i ny strategiplanperiode 2023 – 2026, hvor en aktiv debatt om hensiktsmessig organisering blir viktig for alle medlemmer.

Hamar, 14.06.2022

Robin M. Kåss (sign)
Styreleder

Thomas Breen (sign)
Direktør

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Styresak 27-22: Orienteringssaker
2. Forslag til reviderte vedtekter for Norsk Vann BA, der forslag til justering er vist (vedlegg 1)

ORIENTERING**Vedr. vedtektsendring**

Vedtekter for Norsk Vann § 20 første avsnitt sier følgende:

Endring av vedtektene kan vedtas av ordinært årsmøte når minst 2/3 av selskapets tilstedeværende stemmeberettigede andelseiere avgir stemme for forslaget. Det skal i innkalling til årsmøtet (4 ukers varsel, jfr. § 13) oppgis at forslag om endring av vedtektene vil bli behandlet.

Styret er klar over at den foreslåtte justeringen av vedtektene som her omtales, ikke er varslet i henhold til 4-ukers fristen. Styret ber likevel om årsmøtets aksept av at forslaget kan behandles da det dreier seg om en mindre justering.

Behovet for endring

Vedtektene for Norsk Vann ble sist revidert av årsmøtet 2016. I gjeldende vedtekter § 15 Styret, siste avsnitt står følgende:

De ansatte i Norsk Vann BA gis møte-, tale- og stemmerett i styret med 1 representant, ved behandling av saker som gjelder forholdet mellom Norsk Vann BA og de ansatte.

Styret finner det rimelig at ansattes representant i styret skal ha fullverdige rettigheter som styremedlem, uten den begrensning til saksfelt som framgår av gjeldende vedtekter. Dette er også i tråd med vanlig praksis i styrer der ansatte har representasjon, og vil styrke styrets totale kompetanse til å utøve sin rolle.

Styret innstiller derfor på at § 15, siste avsnitt endres til følgende:

De ansatte i Norsk Vann BA gis møte-, tale- og stemmerett i styret med 1 representant.

**STYRETS
INNSTILLING TIL** Reviderte vedtekter for Norsk Vann vedtas som vist i vedlegg 1
ÅRSMØTET

Arendal, 17.08.2022

Robin M. Kåss (sign)
Styreleder

Thomas Breen (sign.)
Direktør

VEDTEKTER FOR Norsk Vann BA



VEDTEKTER FOR Norsk Vann BA

Vedtatt på stiftelsesmøtet på Gardermoen 17.09.2003

Revidert §§ 3 og 15 etter vedtak i årsmøtet 14.09.05

Revidert § 15 etter vedtak i årsmøtet 04.09.06

Revidert §§ 1 og 18 etter vedtak på årsmøtet 03.09.07

Revidert §§ 2, 15, 17, 18, 19, 20 og 21 etter vedtak på årsmøtet 22.08.11

Revidert §§ 3, 5, 8, 13, 14, 15, 18 og 20 etter vedtak på årsmøtet 06.09.16

§ 1 NAVN

Selskapets navn er Norsk Vann BA.

§ 2 ADRESSE

Selskapets forretningskontor er i Hamar med adresse Vangsvegen 143, 2321 Hamar.

§ 3 FORMÅL

Selskapet skal arbeide for samarbeid og bærekraftig utvikling i norsk vannbransje.

Selskapet skal fremme og organisere samarbeid mellom norske vann- og avløpsvirksomheter i tekniske, økonomiske og administrative spørsmål.

Selskapet skal ivareta vann- og avløpsvirksomhetenes felles interesser i vannbransjen.

Selskapet skal drive på non-profit basis.

§ 4 VIRKSOMHET

Formålet søkes oppnådd ved blant annet:

- Erfaringsinnhenting/-formidling
- Samarbeid om spørsmål av felles interesse
- Informasjons- og opplysningsvirksomhet

§ 5 VILKÅR FOR Å ERVERVE ANDEL

Som andelseiere i selskapet godtas bare vann- og/eller avløpsvirksomheter, kommuner, private samvirkeforetak og tilsvarende som eier og/eller driver egne anlegg som betjener samfunnets behov for vann- og avløpstjenester. Også kommuner som samarbeider kan erverve andel. Ingen andelseier kan eie mer enn én andel.

§ 6 ANDELSKAPITAL

Selskapet har vekslende andelskapital. Ved stiftelsen tegnes minimum 30 andeler á kr 1 000,-.

§ 7 GODKJENNELSE SOM ANDELSEIER

For å erverve andel i selskapet må skriftlig søknad om godkjenning sendes selskapets styre som tar avgjørelse. I tvilstilfelle tas spørsmålet opp på årsmøtet.

Ved opptagelse av andelseier innbetales andelskapital og det utstedes andelsbevis. Andelseierne er kun ansvarlig for den innskutte andelskapitalen.

§ 8 TILKNYTTETE ORGANISASJONER

Organisasjoner og firma som arbeider innenfor vannbransjen, men som ikke fyller kravene til andelseiere, kan søke om tilknytning til selskapet. Tilknyttede organisasjoner kan delta i årsmøtet, men uten stemmerett.

§ 9 UTMELDING OG UTESTENGING

Ønsker en andelseier å avhende sin andel skal avhendelsen gjelde fra nytt kalenderår. Skriftlig melding om dette skal være styret i hende innen 1. oktober året før. Styret kan utestenge en andelshaver fra selskapet dersom kontingent/serviceavgift ikke er betalt etter to ganger skriftlig puring, eller det foreligger annet vesentlig mislighold av forpliktelsene overfor selskapet. Ved utmelding/utestenging tilbakebetales innbetalt andelskapital. Andre rettigheter/forpliktelser bortfaller. Skyldig kontingent/serviceavgift og eventuelt andre mellomværender kan motregnes i andelskapital.

§ 10 FORPLIKTELSE

Andelseierne forplikter seg til å sende til selskapets styre opplysninger det blir bedt om angående de respektive anleggs driftsforhold.

§ 11 KONTINGENT OG ANDELSINNSKUDD

Årsmøtet fastsetter satser for kontingent/serviceavgift samt kurs for tegning av nye andeler.

§ 12 SELSKAPETS ORGANER

Selskapet har følgende besluttende organer:

- Årsmøtet
- Styret

§ 13 ÅRSMØTET

Årsmøtet er selskapets høyeste ansvarlige myndighet. Årsmøtet holdes hvert år innen utgangen av september måned. Innkalling til de ordinære årsmøter skjer med minimum 4 ukers varsel. Sakliste sendes ut senest 2 uker før årsmøtet.

I alle saker som blir lagt frem for årsmøtet til avgjørelse, bør det så vidt mulig foreligge innstilling fra styret. Styrets innstillinger i de respektive saker bør sendes andelseierne sammen med saklisten.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Valg av møteleder
- Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen
- Styrets beretning om selskapets virke i det foregående år
- Revidert regnskap for det foregående år, revisors beretninger, godkjenning av regnskap og styrets forslag til anvendelse av overskudd/dekning av underskudd
- Styrets forslag til budsjett og kontingent/serviceavgift for det følgende år samt kurs for tegning av nye andeler
- Ramme for handlingsplanen og prosjektvirksomheten de nærmeste år
- Valg av styre, herunder leder og nestleder, valg av valgkomité, samt eventuelle andre valg, herunder suppleringsvalg
- Valg av revisor
- Fastsettelse av honorar for styret og revisor
- Andre saker etter styrets innstilling

Hver andelseier kan være representert med 2 personer. Ved avstemning har hver andelseier 1 stemme. Andelseierne avklarer før årsmøtet hvem som har stemmerett for andelen.

Skriftlig avstemning avholdes når én andelseier krever det.

Hvis ikke annet er bestemt i vedtektene, avgjøres sakene med simpelt flertall.

Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger.

§ 14 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte med minimum 4 ukers varsel.

Det skal dessuten innkalles til ekstraordinært årsmøte når minst 1/3 av andelseierne krever det. Andelseiere som ønsker ekstraordinært årsmøte avholdt, sender begrunnet anmodning til styret.

For det ekstraordinære årsmøtet gjelder bestemmelsene i § 13 så langt det passer.

§ 15 STYRET

Styret består av 6 representanter og 3 vararepresentanter som velges av årsmøtet. 1. vararepresentant møter fast i styret med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett når styret ellers er fulltallig.

Styrerepresentantene, herunder leder og nestleder, velges for en periode på 2 år, men slik at halvparten av styremedlemmene er på valg hvert år. Varamedlemmene til styret velges for en periode på 1 år.

Styremedlemmenes sammenhengende funksjonstid kan ikke overstige 4 år, mens leder kan ha en sammenhengende funksjonstid i styret på 6 år. Ved beregning av funksjonstid regnes ikke med tid som varamedlem til styret.

Minst én av representantene i styret skal være folkevalgt. Selskapet forpliktes ved underskrift av styrets leder.

Styret skal:

- Sørge for at årsmøtets vedtak blir gjennomført
- Treffe avgjørelser og avgi uttalelse om særlig viktige saker
- Så vidt mulig lage innstillinger i de saker som legges frem for årsmøtet til avgjørelse

- Fremme for årsmøtet beretning, regnskap, budsjett, herunder kontingent/serviceavgift og kurs for tegning av nye andeler, samt ramme for handlingsplanen og prosjektvirksomheten for de nærmeste år
- Opprette og oppløse arbeidsgrupper
- Foreta ansettelse/oppsigelse av direktør (daglig leder)
- Fastsette lønns- og arbeidsbetingelser for selskapets ansatte
- Innstille medlemmer til valgkomiteen
- Treffe vedtak i alle øvrige saker som ikke er tillagt årsmøtet

Styret har fullmakt til å delegere myndighet til direktøren eller til utvalg oppnevnt av styret.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 styrerepresentanter er til stede.

Styrets leder skal sørge for at styret holder møte så ofte det trengs. Styremedlem kan kreve at styret sammenkalles.

Ved fravær av styreleder og nestleder velger møtet møteleder.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet blant de stemmeberettigede har stemt for, ved stemmelikhet det som styreleder har stemt for, og i hans fravær det den valgte møteleder har stemt for.

Det føres protokoll over styrets forhandlinger. Et mindretall av styrets medlemmer kan kreve sin oppfatning protokollført.

I spørsmål om inhabilitet, følges gjeldende rettsregler i den offentlige forvaltning.

~~De ansatte i Norsk Vann BA gis møte-, tale- og stemmerett i styret med 1 representant. ved behandling av saker som gjelder forholdet mellom Norsk Vann BA og de ansatte.~~

§ 16 SEKRETARIATET

Selskapet skal ha et eget sekretariat.

§ 17 VALGKOMITEEN

Valgkomiteen består av 3 personer. Den ene av disse velges av årsmøtet til leder. Valgkomiteen skal gi innstilling til årsmøtet om valg av styret og fagkomiteer.

Funksjonstiden er 2 år, men slik at 1 komitémedlem er på valg ett år og 2 medlemmer det neste. For valgkomiteen gjelder samme begrensning i funksjonstid som for styret, jf. § 15, 3. ledd.

§ 18 FAGKOMITEER

For å tilrettelegge for samhandling med medlemmene, og medlemmene seg imellom, opprettes fagkomiteer for vann, avløp og samfunn. Hovedoppgaver for komiteene vil ligge innenfor følgende områder:

- Strategier
- Kompetanse
- Formidling og synliggjøring
- Erfaringsoverføring
- Regelverk og påvirkning av rammebetingelser

For å lykkes med dette må komiteene drøfte strategier på eget område, være en aktiv prosjektaktør, bidra til å utvikle virkemidler for formidling, skape møteplasser og bidra

med synspunkter på regelverksendringer og rammebetingelser. Komiteene kan ikke gjøre forpliktende vedtak på vegne av Norsk Vann uten etter avtale med styret. Komiteene kan komme med innspill om behov for arbeidsgrupper.

Komiteene skal ha hovedfokus på langsiktig arbeid innenfor eget fagområde. Komiteene må imidlertid også ivareta relevante tverrfaglige utfordringer samt internasjonal kontakt som kan understøtte komiteenes arbeid. For å ivareta sine tverrfaglige oppgaver må komiteene søke samarbeid med de andre komiteene, arbeidsgruppene og eventuelt andre aktører med sammenfallende mål.

Fagkomiteene består av 9 medlemmer som velges av årsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen. Andelseierne skal ha flertall i komiteene samt leder og nestleder.

For komiteene gjelder samme begrensning i funksjonstid som for styret, jf. § 15, 2. og 3. ledd.

§ 19 ARBEIDSGRUPPER

Styret kan oppnevne, og nedlegge, arbeidsgrupper for å jobbe med aktuelle og situasjonsbestemte problemstillinger som krever svar innenfor en avgrenset tidsramme. Dette vil oftest være tverrfaglige eller overordnede oppgaver, men kan også være faglige tema som ikke naturlig hører inn under komiteenes oppgaver, eller som komiteene ikke har kapasitet til å arbeide med.

§ 20 ENDRING AV VEDTEKTER

Endring av vedtektene kan vedtas av ordinært årsmøte når minst 2/3 av selskapets tilstedeværende stemmeberettigede andelseiere avgir stemme for forslaget. Det skal i innkalling til årsmøtet (minimum 4 ukers varsel, jf. § 13) oppgis at forslag om endring av vedtektene vil bli behandlet.

Dersom forslaget til vedtektsendring ikke kommer fra styret, må det være sendt inn til dette senest 2 måneder før årsmøtet.

§ 21 OPPLØSNING

Forslag om oppløsning av selskapet behandles på ordinært årsmøte eller på ekstraordinært årsmøte. Dersom forslaget ikke kommer fra styret, må det være sendt inn til dette senest 2 måneder før møtet.

Avstemning på møtet skal være skriftlig. Dersom det er minst 2/3 flertall for oppløsning av selskapet, sendes forslaget sammen med referat fra behandlingen på møtet, til skriftlig uravstemning blant selskapets andelseiere med en frist på 1 måned til å avgi stemmer.

Vedtak om oppløsning krever minst 2/3 flertall.

I tilfelle av at selskapet blir besluttet oppløst, skal dets midler overføres til et eventuelt nytt organ, som vil påta seg å videreføre selskapets formål.

Alternativt overføres selskapets midler til forskningsformål innen selskapets arbeidsområde. Dersom dette blir aktuelt, skal styret fremme forslag for årsmøtet om hva slags prosjekt midlene skal overføres til. Dette forslaget skal behandles sammen med og på samme måte som oppløsningsforslaget.

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Forslag til årsavgifter for Norsk Vann 2023 (vedlegg 1)
2. Gjeldende årsavgifter for Norsk Vann 2022 (vedlegg 2)

ORIENTERING**Årsavgift andelseiere**

Vi er inne i en krevende periode nasjonalt og internasjonalt, med sterk kostnadsvekst i perioden 2021-2022 og med forventning om videre økning mot 2023. Kostnadsveksten vil også påvirke forventet lønnsutvikling. Sekretariatet har derfor etter vurdering lagt inn en moderat økning av inntekter fra kontingent og årsavgifter for å kompensere delvis for lønns- og prisstigning.

Økning i kontingent på 4,9 % er basert på SSBs prognose over konjunkturtendenser 2022-2026 slik den ble gitt i juni 2022:

- Forventet lønnsvekst 2023 (SSB) er 4,1%
- Forventet kostnadsvekst 2023-KPI (SSB) er 2,6 %

Det foreslås på denne bakgrunn totalt 4,9 % økning i årsavgift for andelseiere for 2023.

Årsavgift for tilknyttede organisasjoner

Det foreslås tilsvarende 4,9 % økning i årsavgift for tilknyttede organisasjoner som følge av generell lønns- og prisvekst.

Prosjektkontingent

Det foreslås at prosjektkontingenten holdes fast på det nivå som ble vedtatt for årene 2019 - 2022, da dette sikrer tilstrekkelig finansiering av den planlagte bevilgningen til nye prosjekter i 2023. Dette innebærer at prosjektkontingenten blir kr 2,60 pr innbygger i 2023.

**FORSLAG TIL
STYRETS
INNSTILLING TIL
ÅRSMØTET**

Årsavgifter og prosjektkontingent for Norsk Vann i 2023 vedtas som vist i vedlegg 1.

Arendal, 17.08.2022

Robin M. Kåss (sign.)
Styreleder

Thomas Breen (sign.)
Direktør

Forslag til årsavgifter for Norsk Vann BA 2023 (kroner per år ekskl. mva)

- 1) **ÅRSAVGIFT FOR ANDELSEIERE:**
 0-5000 innbyggere: kr 16.600
 5000-50000 innb.: kr 16.600 + 2.880 pr. 1.000 innb. over 5.000
 over 50000 innb.: som 50.000 innb. + 2.250 pr. 1.000 innb. over 50.000
- 2) Dersom en kommune er medlem i et interkommunalt selskap (IKS), som er andelseier i Norsk Vann, betaler denne kommunen 50 % av full kontingent. Det samme gjelder kommuner hvor private andelslag, som betjener mesteparten av kommunen med vann eller avløp, er andelseier.

 Dersom et IKS med ansvar for enten vann eller avløp er andelseier i Norsk Vann, betaler selskapet 75 % av full kontingent, basert på det innbyggertall selskapet betjener.

 IKS med ansvar for enten vann, avløp eller begge deler og deres eierkommuner kan avtale annen fordeling hvis ønskelig og melde dette inn innen 1. desember før neste kontingentår.

 Dersom et IKS har totalansvar for VA-tjenestene til innbyggerne, betaler selskapet full kontingent for alle innbyggere. Den enkelte eierkommune kan bli andelseier ved å betale 25 % av full kontingent for egne innbyggere.
- 3) Dersom et kommunalt foretak eller et kommunalt selskap er andelseier i Norsk Vann, kan eierkommunen bli andelseier ved å betale 25 % av full kontingent og vice versa. Det er opp til kommunen og foretaket/selskapet å beslutte hvem som betaler full kontingent. Hvis kun en av partene er andelseier, betaler denne uansett full kontingent.
- 4) Driftsassistanter betaler årsavgift i henhold til samlet befolkningsgrunnlag i medlemskommunene fratrasket innbyggerne i de kommuner som er direkte andelseiere i Norsk Vann.
- 5) Ved beregning av årsavgifter for kategori 1–4, rundes beløpet opp til nærmeste 100 kr.
- 6) **PROSJEKTKONTINGENT:**
 Kr 2,60 per innbygger.
 Abonnementsordning for tilknyttede organisasjoner for tilgang til prosjekterresultatene: 30 % av satsen for total årsavgift.
- 7) **ÅRSAVGIFT FOR TILKNYTTETE ORGANISASJONER:**
 (Avgiften for tilknyttede organisasjoner er sammensatt av kontingent på kr. 100,- samt serviceavgift. Serviceavgiften er fradragsberettiget for firma).

	Kontingent	+ Serviceavgift	= Total årsavgift
Rådgivere/servicefirma			
1 – 3 ansatte	100	9.500	9.600
4 – 9 ansatte	100	19.100	19.200
10 eller flere ansatte	100	38.300	38.400
Tillegg for konsernmedlemskap			30.300
Leverandører	100	38.300	38.400
Undervisningsinstitusjoner			3.300
Non-profit org. og myndigheter			8.800
Andre	100	38.300	38.400

- 8) Årsavgiften for avdelingskontorer til firma som er tilknyttede organisasjoner (både rådgivere/servicefirma og leverandører), settes til 25 % av satsen for hovedkontor med 10 eller flere ansatte. Maksimal årsavgift for et firma med avdelingskontorer er 2 ganger satsen for hovedkontoret.
- 9) Konsernmedlemskap innebærer at alle avdelingskontorer får de samme medlemsrettigheter som hovedkontoret. I tillegg får hele firmaet tilgang til prosjekterresultatene.

Forslag til
Årsavgifter for Norsk Vann BA 2022 (kroner per år ekskl. mva)

- 1) **ÅRSAVGIFT FOR ANDELSEIERE:**
 0-5000 innbyggere: kr 15.800
 5000-50000 innb.: kr 15.800 + 2.745 pr. 1.000 innb. over 5.000
 over 50000 innb.: som 50.000 innb. + 2.145 pr. 1.000 innb. over 50.000
- 2) Dersom en kommune er medlem i et interkommunalt selskap (IKS), som er andelseier i Norsk Vann, betaler denne kommunen 50 % av full kontingent. Det samme gjelder kommuner hvor private andelslag, som betjener mesteparten av kommunen med vann eller avløp, er andelseier.

 Dersom et IKS med ansvar for enten vann eller avløp er andelseier i Norsk Vann, betaler selskapet 75 % av full kontingent, basert på det innbyggertall selskapet betjener.

 IKS med ansvar for enten vann, avløp eller begge deler og deres eierkommuner kan avtale annen fordeling hvis ønskelig og melde dette inn innen 1. desember før neste kontingentår.

 Dersom et IKS har totalansvar for VA-tjenestene til innbyggerne, betaler selskapet full kontingent for alle innbyggere. Den enkelte eierkommune kan bli andelseier ved å betale 25 % av full kontingent for egne innbyggere.
- 3) Dersom et kommunalt foretak eller et kommunalt selskap er andelseier i Norsk Vann, kan eierkommunen bli andelseier ved å betale 25 % av full kontingent og vice versa. Det er opp til kommunen og foretaket/selskapet å beslutte hvem som betaler full kontingent. Hvis kun en av partene er andelseier, betaler denne uansett full kontingent.
- 4) Driftsassistanser betaler årsavgift i henhold til samlet befolkningsgrunnlag i medlemskommunene fratrasket innbyggerne i de kommuner som er direkte andelseiere i Norsk Vann.
- 5) Ved beregning av årsavgifter for kategori 1–4, rundes beløpet opp til nærmeste 100 kr.
- 6) **PROSJEKTKONTINGENT:**
 Kr 2,60 per innbygger.
 Abonnementsordning for tilknyttede organisasjoner for tilgang til prosjekterresultatene: 30 % av satsen for total årsavgift.
- 7) **ÅRSAVGIFT FOR TILKNYTTETE ORGANISASJONER:**
 (Avgiften for tilknyttede organisasjoner er sammensatt av kontingent på kr. 100,- samt serviceavgift. Serviceavgiften er fradragsberettiget for firma).

	Kontingent	+ Serviceavgift	= Total årsavgift
Rådgivere/servicefirma			
1 – 3 ansatte	100	9.050	9.150
4 – 9 ansatte	100	18.200	18.300
10 eller flere ansatte	100	36.500	36.600
Tillegg for konsernmedlemskap			28.900
Leverandører	100	36.500	36.600
Undervisningsinstitusjoner			3.100
Non-profit org. og myndigheter			8.400
Andre	100	36.500	36.600

- 8) Årsavgiften for avdelingskontorer til firma som er tilknyttede organisasjoner (både rådgivere/servicefirma og leverandører), settes til 25 % av satsen for hovedkontor med 10 eller flere ansatte. Maksimal årsavgift for et firma med avdelingskontorer er 2 ganger satsen for hovedkontoret.
- 9) Konsernmedlemskap innebærer at alle avdelingskontorer får de samme medlemsrettigheter som hovedkontoret. I tillegg får hele firmaet tilgang til prosjekterresultatene.

SAK 10 - 22**Budsjett 2023, honorar for revisor og kurs for tegning av nye andeler**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Årsmøtesak 07-21: Budsjett 2022, honorar for revisor og kurs for tegning av nye andeler
2. Styresak 12-22: Regnskap og disponering av overskudd for 2021
3. Styresak 25-22: Årsavgifter og prosjektkontingent 2023
4. Budsjettforslag 2023 (vedlegg 1)
5. Kommentarer til budsjettforslag 2023 (vedlegg 2)

ORIENTERING

Budsjettet er satt opp på grunnlag av regnskap for 2021, årsprognose for 2022, samt forslag til årsavgifter og prosjektkontingent for 2023.

Alle kostnader og inntekter er gjennomgått og justert i henhold til antatt behov i 2023.

Budsjettsituasjonen i 2023 er svært stram. Dette som følge av høy kostnadsvekst (lønns- og prisvekst), samt frafall av enkelte inntekter. Det har vært nødvendig å legge inn driftskutt i budsjettet, samtidig har vi søkt å øke inntektsrammen ved en økt innsats på kurs, konferanser og prosjekter det kommende året.

Det er budsjettet med sum inntekter på 54,140 millioner kroner og sum kostnader på 54,665 millioner kroner.
Budsjettet resultat etter finansinntekter er kr 0 (se vedlegg 1).

Det henvises til vedlegg 2 for kommentarer til de enkelte budsjettposter.

De viktigste endringene i budsjettet fra 2022 til 2023 er:

Budsjettforutsetninger

Kontingenten for andelseiere og tilknyttede organisasjoner er prisjustert med 4,9 % fra 2022. Rammen øker i tillegg som følge av et økt antall medlemmer.

Økning i kontingent på 4,9 % er basert på SSBs prognose over konjunkturtendenser 2022-2026 slik den ble gitt i juni 2022.

- Forventet lønnsvekst 2023 (SSB) er 4,1%
- Forventet kostnadsvekst 2023-KPI (SSB) er 2,6 %

Pris- og lønnsveksten i 2022 har vært langt høyere enn det som ble forutsatt da budsjettet for 2022 ble lagt. Kontingentveksten på 4,9 % dekker derfor også deler av den ekstraordinære prisveksten i 2022, men ikke hele.

Inntekter:

Det budsjetteres med:

- Inntektene fra kontingenter øker med 7,5 %
Kontingentene er da prisjustert med 4,9 % i tillegg har vi hatt en økning av medlemsmassen.
- Inntektene fra kurs og konferanser øker med 17,4 %
Budsjettert inntekt er satt ut ifra planlagte gjennomførte kurs og konferanser i 2023. Inntektsveksten skyldes at det planlegges gjennomført flere kurs og konferanser i 2023. Dette øker både kostnads- og inntektsiden. Inntekter og kostnader er i tillegg justert som konsekvens av prisveksten.
- Inntekter fra prosjekter øker med 2,0 %
Budsjetterte inntekter fra prosjektvirksomheten er basert på reelle planer for både Norsk Vann prosjekt og andre prosjekter som har separat finansiering¹.

Nettoinntekten fra prosjektsystemet dekker sekretariatets egeninnsats i prosjektene. Regnskapsførte tall i 2022 ligger betydelig under budsjett 2022 på dette området.

For å holde budsjetttrammen i 2023, etableres en ordning med styringsmål for prosjektene.

- Øvrige inntekter reduseres med 67,7 %
Inntekter fra nytt tilbud om advokattjenester som var planlagt startet opp fra 2022 vil likevel ikke gjennomføres. Budsjettet for 2023 reduseres som konsekvens av dette med 255.000 kroner.

I budsjettet for 2022 ble det budsjettert med bruk av egenkapitalfond på 1,303 mill. kroner. Denne ordningen videreføres ikke i 2023. Budsjettet for 2023 reduseres som konsekvens av dette med 1,303 mill. kroner.

Kostnader

Det er budsjettert med:

- Varekostnader (eksterne) økes med 11,1 %
Budsjetterte varekostnader til kurs/konferanser og prosjekter settes ut ifra faktiske gjennomføringsplaner. Kostnadene øker som følge av en forventet høyere aktivitet og generell kostnadsvekst.
- Lønnskostnadene øker med 1,8 %
Det er budsjettert med lønnsutgifter knyttet til 21,0 ansatte i 2023. I henhold til SSBs prognoser er det budsjettert med en lønnsvekst på 4,0 % fra mai 2023 og 4,1 fra mai 2024. Når lønnsbudsjettet kun øker med 1,8 % skyldes dette at det i

¹ Andre prosjekter omfatter bl.a. bedre VANN, traineeVANN, Vannstandard og ADK-ordningen

budsjettet for 2022 ble tatt høyde for at en ansatt som har vært i stortingspermisjon skulle komme tilbake, noe som ikke ble tilfelle. Lønnsbudsjettet for 2022 ligger følgelig for høyt og det har ikke vært nødvendig å justere rammen utover det foreslåtte.

- Driftskostnadene reduseres med 2,7 %
Driftskostnader er budsjettetert med bakgrunn i foreliggende regnskap og utsikter for 2023.

For å kunne levere et budsjett i balanse har det vært nødvendig å legge inn følgende rammeendringer:

Følgende rammer nedjusteres:

- Honorar konsulenter og revisor: 100.000 kr (28,6%)
- Reise- og møtevirksomhet: 244.000 kr (23,4%)
- Info-kostnader og rekr./omdømme: 80.000 kr (11,0%)

Følgende rammer oppjusteres:

- Husleie og kontorhold 180.000 kr (4,3%)
- Øvrige driftskostnader 50.000 kr (6,8 %)

- Netto finansinntekter økes med 381.000 kroner
Finansinntektene økes som følge av forventet renteoppgang.

Honorar for revisor og kurs for nye andeler

Revisors honorar foreslås fastsatt til 80.000 kroner for 2023 som er uendret fra 2022. Revisor benyttes også til noen rådgivertjenester som godtgjøres etter medgått tid.

Kursen for tegning av nye andeler i Norsk Vann holdes uforandret på 1000,- kroner pr. andel.

**FORSLAG TIL
STYRETS
INNSTILLING TIL
ÅRSMØTET**

1. Budsjett for Norsk Vann 2023 vedtas som vist i vedlegg 1
2. Revisors honorar settes til 80.000 kroner for 2023
3. Nye andeler tegnes til pari kurs

Arendal, 17.08.2022

Robin M. Kåss (sign.)
Styreleder

Thomas Breen (sign.)
Direktør

FORSLAG TIL BUDSJETT 2023

Drift

Inntekter (1000 kr)		Regnskap 2020	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Post					
1	Kontingenter andelseiere	14,440	14,916	15,145	16,181
2	Kontingenter tilkn.org.	2,284	2,408	2,311	2,579
3a	Kursinntekter	3,723	3,894	5,698	7,131
3b	Konferanseinntekter	2,563	4,410	5,010	5,438
4a	Norsk Vann prosjekt	12,896	12,764	12,978	13,958
4b	Andre prosjekter	8,653	6,974	8,646	8,108
5	Øvrige driftsinntekter	1,203	1,616	2,304	745
I	Sum inntekter	45,762	46,982	52,092	54,140
Kostnader (1000 kr)					
	Varekostnader (eksterne)				
6a	Kurskostnader	1,401	1,854	2,326	3,437
6b	Konferansekostnader	1,061	2,048	2,898	3,413
6c	Norsk Vann prosjekt	9,588	10,196	9,611	9,700
6d	Andre prosjekter	5,952	3,891	4,802	5,261
	Sum varekostnader	18,002	17,989	19,637	21,811
7	Lønn, arb.g.avg., sos.kostn.	21,584	23,324	25,536	25,985
8	Driftskostnader				
8a	Honorar konsulenter og revisor	403	143	350	250
8b	Husleie og kontorhold	3,979	4,099	4,199	4,379
8c	Reise- og møtevirksomhet	484	362	1,044	800
8d	Info-kostnader og rekr./omdømme	440	533	730	650
8e	Øvrige driftskostnader	654	755	740	790
	Sum driftskostnader	5,960	5,892	7,063	6,869
II	Sum kostnader	45,546	47,206	52,236	54,665
III (I-II)	Driftsresultat	216	-224	-144	-525
9a	Finansinntekt	55	42	174	545
9b	Finanskostnad	20	14	30	20
IV	Finansresultat	35	28	144	525
V (III-IV)	Resultat	251	-196	0	0

Hamar, 11. august 2022

Yngve Wold/ Ida Stabo-Eeg/
Turid Nybruket

Norsk Vann BA

KOMMENTARER TIL BUDSJETTFORSLAG 2023

INNTEKTER

Post 1 og 2 – Kontingentinntekter

Budsjettet er basert på 4,9 % økning for andelseiere og tilknyttede organisasjoner. Rammen øker i tillegg som følge av et økt antall medlemmer.

Foreslått prisvekst bygger på SSBs prognoser for den økonomiske utviklingen for de viktigste kostnadspostene i Norsk Vanns budsjett. (Konjunkturtendensene med prognose for årene 2022-2026, pr. 10 juni 2022).

Budsjettet er kompenser for forventet lønns- og prisvekst i 2023, samt korrigert for noe av den ekstraordinære lønns- og prisveksten som har vært i 2022. Prisveksten i 2022 kompenseres kun delvis. Øvrige kostnadsvekst dekkes av andre tiltak i budsjettet.

Driftsassistansen i Hedmark har meldt seg ut av Norsk Vann. I budsjettet kontingent har vi forutsatt at alle berørte kommuner vil melde seg inn i Norsk Vann. Dersom alle kommuner skulle velge å melde seg ut vil dette medføre et inntektstap på 125.000 kroner.

Årsavgifter blir behandlet i egen styresak.

Post 3a – Kursinntekter

Det budsjetteres i 2023 med en nettoinntekt fra kurs på 3 694 mill. kroner. Dette er en økning fra budsjettet for 2022 på 322.000 kroner.

Både inntekts og kostnadssiden øker. Dette som følge av endringer i kursporteføljen, samt økt lønns- og prisvekst.

Endringene i kursporteføljen knytter seg til etablering av nye kurs, samt gjennomførte endringer i etablerte driftsoperatørkurs. I budsjettet for 2023 har vi forutsatt at det gjennomføres fire driftsoperatørkurs etter ny modell og tre driftsoperatørkurs etter gammel modell. Samtidig planlegges det gjennomført tre forkurs etter ny modell.

Det knytter seg noe usikkerhet til kostnadsanslagene for nye kurs. Budsjettet er satt ut ifra beste estimat.

Post 3b – Konferanseinntekter

Det budsjetteres med en nettoinntekt fra konferanser på 2,025 mill. kroner. Dette er en reduksjon fra 2022 på 87.000 kroner.

Det planlegges gjennomført 4 større konferanser i 2023 mot 3 i 2022. Dette er årskonferansen, fagtreff, juskonferanse og vannberedskapskonferanse. Både inntekts- og kostnadssiden øker som følge av dette. Nettoinntekten reduseres likevel som følge av et økt kostnadsnivå.

Post 4 – Prosjektinntekter

Det budsjetteres i 2023 med en nettoinntekt fra Norsk Vann prosjekter og andre prosjekter på totalt 7,105 mill. kroner. Nettoinntekten angir her sekretariatets innsats i prosjektssystemet. Regnskapsførte tall ligger i 2022 betydelig under budsjettet

nivå. Budsjettrammen reduseres som konsekvens av dette med 106.000 kroner i 2023. Samtidig etableres det interne styringsmål får å nå budsjettert ramme i 2023.

Post 4a angir prosjekttinntekt for Norsk Vann prosjekt, som er faktisk omsetning av prosjektmidler i pågående prosjekter i budsjettåret. Her inngår også timer fra egeninnsats som belastes prosjektene.

Post 4b angir netto prosjekttinntekt fra andre prosjekter, som ADK, bedreVANN, traineeVANN etc. Det budsjetteres fortsatt med en betydelig egeninnsats til arbeidet med utvikling av ny VA-norm/Norsk Vannstandard. Mindre ferdigstilte prosjekter gjør at total budsjettet settes noe ned fra 2022.

Nettoinntjening fra Norsk Vann prosjekt ligger om lag 891.000 kroner høyere i dette budsjettet enn budsjettet for 2022. Mens netto prosjekttinntekt fra andre prosjekter er satt ned med 997.000 kroner.

Post 5 – Øvrige driftsinntekter

Øvrige driftsinntekter omfatter blant annet salg av rapporter og lærebøker. Forventet inntekt i 2023 er på 745 000 kroner.

Posten inkluderte i 2022 i tillegg til ordinære driftsinntekter, følgende inntekter

- Inntekter fra nytt tilbud om advokattjenester. Tiltaket vil ikke bli iverksatt og budsjettet reduseres som følge av dette med 255.000 kroner fra 2023.
- I budsjettet for 2022 ble det budsjettert med bruk av egenkapitalfond på 1,303 mill. kroner. I 2023 budsjetteres det ikke med bruk av slike fondsmidler. Inntektsforutsetningen tas derfor ut av budsjettet.

Budsjettposten reduseres som følge av det overfor nevnte med 1,559 mill. kroner.

KOSTNADER

Post 6 – Varekostnader

Varekostnader omfatter alle eksterne kostnader knyttet til gjennomføring av kurs, konferanser og prosjekter. Varekostnadene er så langt det er mulig basert på prognoser for den planlagte virksomheten i 2023, samt erfaringstall fra tidligere år. I henholdt til SSB prognoser er det i tillegg til en ventet aktivitetsvekst tatt høyde for en prisvekst.

Post 7 - Lønn, arbeidsgiveravgift og div. sosiale kostnader

Det er budsjettert med lønnsutgifter knyttet til 21,0 ansatte i 2023. Tre medarbeidere arbeider i redusert stilling. Disse arbeider henholdsvis 70%, 80% og 90%. Alle som arbeider i redusertstilling har i Norsk Vann rett på en 100% stilling, når de selv ønsker dette.

Tabellen på neste side viser utviklingene i budsjetterte årsverk for årene 2021, 2022 og 2023. En rådgiverressurs er frikjøpt ca 20% til politisk arbeid. Stillingen telles 100% i tabellen nedenfor, men er da delvis finansiert gjennom kompensasjon for sitt politiske arbeid.

	Årsverk 2021	Årsverk 2022	Årsverk 2023
Direktør/ass. direktør/avd.ledere	4,0	3,0	3,0
Rådgivere	12,8	15,8	14,9
Lærer	0	0	0
Merkantilt personell	2,5	2,5	2,5
Sum	19,3	21,3	20,4

I budsjettet for 2022 ble det forutsatt at en ansatt som har vært i stortingspermisjon skulle komme tilbake til Norsk Vann. Vedkommende kommer ikke tilbake og antall rådgivere reduseres som følge av dette med 1 årsverk. Samtidig er omdisponeres en lederstilling til rådgiver. En ansatt som tidligere har arbeidet 80% øker samtidig sin stilling til 90%.

Tidligere hovedlærer for driftsoperatørkursene er pensjonert. I en periode dekkes lærer behovet av innleid ressurs. Etter hvert kan de bli behov for å re besette stillingen som per i dag står som en ulønnet hjemmel. Det er ikke budsjettet med traniee 2023.

I henhold til SSBs prognoser er det budsjettet med en lønnsvekst på 4,0 % fra mai 2023 og 4,1 fra mai 2024.

Det er budsjettet med en KLP-kostnad på 20,7% av pensjonsgrunnlaget. Dersom kostnaden skulle bli høyere enn dette vil dette dekkes av oppspart premiefond.

Post 9 – Driftskostnader

Posten omfatter alle øvrige faste kostnader i forbindelse med sekretariatets virksomhet.

Post 9a – Honorar konsulenter og revisor. Posten dekker forventede kostnader til revisor og engasjert hjelp, samt konsulentbistand som ikke angår vedtatte prosjekter. Rammen knyttet til konsulentbistand er satt til 100.000 kroner og revisjon til 150.000 kroner. Budsjettet er redusert med 100.000 kroner fra budsjett 2022.

Post 9b – Husleie og kontorhold dekker husleie, anskaffelse inventar, porto, kontormateriell, forsikringer, IKT og telefoni samt leasing og service for kopimaskin/kaffemaskin. Rammen øker netto med 180.000 kroner. Budsjettet er justert med 5,6 % som følge av ventet prisvekst. Samtidig budsjetteres det med en innsparing på 55.000 knyttet til IKT. Rammekningen etter innspart IKT-kostnader er på 4,3 %.

Post 9c – Reise- og møtevirksomhet

Rammen er satt til 800.000 kroner. Dette er en reduksjon fra 2022 budsjettet på 244.000 kroner. Dette er et reelt kutt sammenlignet med det som historisk har vært reisekostnadene i Norsk Vann. Til sammenligning var regnskapsførte kostnader til reise- og møtevirksomhet på 1,093 mill. kroner i 2019 og 932 000 i 2018.

Nivået er altså lagt ned, sammenlignet med forbruket før Covid 19.

Post 9d – Infokostnader og rekruttering/omdømme.

Avsatt bevilging til informasjon, rekruttering og omdømme, er redusert med 80.000 kroner fra budsjett 2022 til 2023. Rammen reduseres, da det her i større grad enn andre steder i budsjettet er mulig å styre forbruket.

Post 9e – Øvrige driftskostnader. Posten dekker blant annet diverse kontingenter (EurEau, IWA, KS Bedrift, Næringslivsringen, Energigassforeningen, VAnnforsk,

Avfallsforsk, WssTP m.m.), samt administrasjonsgebyr til Trainee Innlandet og traineeVANN. Det er tatt høyde for en prisvekst på 4,6 % når det gjelder kontingenter. Satsene er har også avhengig av utviklingen i valutakursen, slik at anslaget i forhold til endelig kostnadsvekst er usikkert. Posten øker totalt med 6,8 prosent da budsjettet i 2022 ser ut til å ligge noe lavt.

Post 10 – Finansinntekt

Posten omfatter renter av de løpende bankinnskudd. I budsjettet har vi tatt høyde for en bedret rentesituasjon i 2023 med 371.000 kroner

Hamar, 11. august 2022
Yngve Wold/Ida Stabo-Eeg/
Turid E. Nybruket

SAK 11 - 22**Valg for perioden 06.09.22 til neste årsmøte**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Vedtekter for Norsk Vann
2. Årsmøtesak 08-21: Valg for perioden 07.09.2021 til neste årsmøte
3. Styresak 19-22: Valg av valgkomite og revisor
4. Valgkomiteens innstilling (Vedlegg 1)

ORIENTERING

Etter årsmøtet 2021 består valgkomiteen av følgende medlemmer (årstall de ble valgt første gang i parentes):

1. Sigurd Grande, Oslo kommune (leder, 2016)
2. Hilde Sandstedt, Rana kommune (2021)
3. Morten Finborud, Hias IKS (2021)

I henhold til vedtektene § 17 velges medlemmene av valgkomiteen for to år, med mulighet for gjenvalg to år og ytterligere to år for leder. Vedtektene sier også at ett komiteemedlem skal være på valg ett år og to medlemmer det neste.

Sigurd Grande går ut på maks funksjonstid i 2022. Hilde Sandstedt og Morten Finborud er ikke på valg. Styret innstiller Robin Kåss, Porsgrunn kommune som nytt medlem i valgkomiteen. Videre innstiller styret Hilde Sandstedt, Rana kommune som ny leder av valgkomiteen.

I henhold til vedtektene § 13 skal årsmøtet velge revisor. Hamar Revisjon AS foreslås gjenvalgt.

**FORSLAG TIL
STYRETS
INNSTILLING TIL
ÅRSMØTET**

1. Valgkomiteen i Norsk Vann får følgende sammensetning etter årsmøtet i 2020:
 - Hilde Sandstedt, Rana kommune (leder)
 - Morten Finborud, Hias IKS
 - Robin Kåss, Porsgrunn kommune
2. Som revisor velges Hamar Revisjon AS
3. Valg av nytt styre og tre fagkomiteer gjøres etter valgkomiteens innstilling, sakens vedlegg 1.

Hamar, 14.06.2022

Robin M. Kåss (sign)
Styreleder

Thomas Breen (sign.)
Direktør

Valgkomiteens innstilling til årsmøtet 2022

Valgkomiteen består av:

- Sigurd Grande, Oslo kommune (leder)
- Hilde Sandstedt, Rana kommune
- Morten Finborud, Hias IKS

Thomas Breen har representert sekretariatet, og Yngve Wold i Norsk Vann har vært sekretær for komiteen.

Valgkomiteen har hatt 3 møter, samt oppfølging mellom møtene.

Valgkomiteen opplever å få en svært positiv respons på sine forespørsler, både fra sittende og nye representanter. Valgkomiteen er glad for at medlemmene i Norsk Vann på denne måten viser vilje og ønske om å bidra aktivt i organisasjonens arbeid, gjennom å stille til valg til styre og fagkomiteer.

Styret

Navn	Funksjon	Valgt 1. g.	Kommentar
Anna Maria Aursund, Oslo kommune VAV	Leder	2017	Ny (Nestleder 2021-22)
Torgunn Sætre, NRV/NRA IKS	Nestleder	2020	Ny (Styremedlem 2021-22)
Elin Nikolaisen, Harstad kommune	Styremedlem	2020	Ikke på valg (Vara 2020-21)
Hogne Hjelle, Bergen kommune	Styremedlem	2020	Gjenvalg
Geir Helø, Tromsø kommune	Styremedlem	2020	Gjenvalg
Astrid Marie Engeli, Åseral kommune	Styremedlem	2022	Ny
Siw Anita Thorsen, Karmøy kommune	Første vararepresentant	2020	Ny (3. vara 2020-22)
Ida Maria Pinnerød, Bodø kommune	Andre vararepresentant	2022	Ny
Martin Stensland, Asker kommune	Tredje vararepresentant	2022	Ny
Utgår:			
Robin Martin Kåss, Porsgrunn kommune	Styreleder	2016	Maks funksjonstid
Trond Helleland, Stortinget	Første vararepresentant	2021	Ikke gjenvalg

Vannkomiteen

Navn	Funksjon	Valgt 1.g.	Kommentar
Per Øystein Funderud, Asker kommune	Leder	2018	Ikke på valg
Ragnhild Leirset, Godt Vann Drammen	Nestleder	2020	Ny (Medlem 2020-22)
Ane Hansen Kjenseth, Oslo kommune		2019	Ikke på valg
Ståle Enge, Bodø kommune		2019	Ikke på valg
Tor Håkonsen, Rambøll		2019	Ikke på valg
Dag Søvik, Rauma kommune		2019	Ikke på valg
Asgeir Øybekk, Arendal kommune		2020	Gjenvalg
Monica Gudim, NRV/NRA IKS		2022	Ny
Andreas Relling, Ålesund kommune		2022	Ny
Utgår:			
Paula Hannelee Pellikainen, Bergen Vann	Nestleder	2018	Maks funksjonstid
Geir Richard Hansen, Narvik Vann KF		2018	Maks funksjonstid

Avløpskomiteen:

Navn	Funksjon	Valgt 1. g.	Kommentar
Kristine Akervold, Bergen kommune	Leder	2019	Ikke på valg
Jarle Furre, Stavanger kommune	Nestleder	2019	Ikke på valg
Helge Eliassen, Oslo kommune		2019	Ikke på valg
Fred Magne Johansen, Tromsø kommune		2019	Ikke på valg
Birgitte Gisvold Johannessen, Trondheim kommune		2021	Ikke på valg
Truls Inderberg, Norconsult		2021	Ikke på valg
Kenneth Arnesen, Driftsassistansen i Østfold		2020	Gjenvalg
Kjersti Vik Strandli, Ullensaker kommune		2020	Gjenvalg
Geir Karlsen, Rana kommune		2022	Ny
Utgår:			
Vidar Dyrnes, Kristiansand kommune		2018	Maks funksjonstid

Samfunnskomiteen

Navn	Funksjon	Valgt 1.g.	Kommentar
Nina S Tronsrud, Hias IKS	Leder	2022	Ny
Frode Hult, Oslo kommune VAV	Nestleder	2022	Ny
Tone Haave Killingland, Sandnes kommune		2019	Ikke på valg
Geir Torgersen, Høgskolen i Østfold		2019	Ikke på valg
Per Inge Lyngvær, Narvik Vann KF		2019	Ikke på valg
Sjur Tveite, Nasjonalt vannsenter AS		2021	Ikke på valg
Sigrid Teige Øie, Bergen kommune		2020	Gjenvalg
Eirik Rismyhr, MIRA IKS		2022	Ny
Renate Eliassen, Malvik kommune		2022	Ny
Utgår:			
Veronika Weraas, GIVAS IKS	Leder	2017	Ikke gjenvalg
Michal Forland, Vann Vest AS	Nestleder	2019	Bytte av jobb
Jørund Haugland, Kristiansand kommune		2020	Ikke gjenvalg
Cecilie Bråthen, Drammen kommune		2018	Maks funksjonstid

Valgkomiteen

Navn	Funksjon	Valgt 1. g.	Kommentar
Hilde Sandstedt, Rana kommune	Leder	2021	Ikke på valg
Morten Finborud, Hias IKS		2021	Ikke på valg
Robin Martin Kåss, Porsgrunn kommune		2022	Ny
Utgår:			
Sigurd Grande, Oslo kommune VAV		2017	Maks funksjonstid