



Årsmøte i Norsk Vann BA

Tirsdag 8. september 2026

Saksdokumenter

Andelseiere i Norsk Vann

Vår ref.: 98420/TLJ/2026/45

Hamar, 11.08.2026

Innkalling til årsmøte 8. september 2026

Iht. vedtektene § 13 innkalles alle andelseiere i Norsk Vann til årsmøte.

Årsmøtet avholdes fysisk på Scandic Hotel Hamar i forbindelse med Årskonferansen, og digitalt på Microsoft Teams, tirsdag 8. september kl. 16.30 – 17.30.

Som i fjor vil vi også i år bruke møtesystemet Digitalt Demokrati (DigDem) til å gjennomføre årsmøtet. Både de som deltar fysisk og de som deltar digitalt må logge på i DigDem.

Alle sakspapirene blir tilgjengelig i DigDem og på <https://norskvann.no/om/styrende-dokumenter/> to uker før årsmøtet. Saker med vedlegg, innstilling, taleliste og votering i sakene foregår på DigDem. Det tilrettelegges med en talerstol i årsmøtelokalet, og deltagelse via Microsoft Teams. Det lages ikke fysiske årsmøtedokumenter i år, dersom dere ønsker å ha disse fysisk må dere printe de ut selv.

Hovedkontaktene eller den som skal være årsmøtedelegat må registrere seg/logge inn på DigDem. Under punktet om delegatnummer kan du oppgi kommunenummer eller organisasjonsnummer. Deretter fyller du inn navn, e-post og telefonnummer. Det sendes ut en engangskode på SMS/e-post for bekreftelse på innlogging. Ved senere innlogging fyller du ut ditt telefonnummer og bekrefter med mottatt kode.

For registrering i DigDem klikk på denne lenken:

https://easy.digdem.no/register/default_Medlem/cmsobxvz71edn01nmbm9w1jkl

Spørsmål om årsmøtet og DigDem rettes til leder samfunnskontakt Thomas Langeland Jørgensen på e-post thomas.langeland.jorgensen@norskvann.no eller på mobil 950 49 728.

Vel møtt!

Med hilsen

Norsk Vann BA

Anna Maria Aursund /s/

Styreleder

Ragnhild Aalstad /s/

Direktør

Norsk Vann BA

Vangsvegen 143, NO-2321 Hamar
Web: www.norskvann.no

Telefon: +47 62 55 30 30
Organisasjonsnummer: NO 986 273 026 MVA

E-post: post@norskvann.no
Bankgirokonto: 7162 05 19876

Saksliste

Årsmøte 2026

Møtetidspunkt:	Tirsdag 8. september 2026 kl. 16.30
Sted:	Scandic Hotel Hamar Microsoft Teams

Sak	Beskrivelse
01 – 26	Godkjenning av innkalling og saksliste
02 – 26	Valg av møteleder og 2 representanter til å underskrive protokollen
03 – 26	Regnskap 2025
04 – 26	Styrets årsberetning 2025
05 – 26	Endringer i Norsk Vanns vedtekter
06 – 26	Ny strategi for Norsk Vann
07 – 26	Årsavgifter og prosjektkontingent 2027
08 – 26	Budsjett 2027 og økonomiplan 2028 - 2030, inkl. honorar for revisor og kurs for tegning av nye andeler.
09 – 26	Valg av revisor
10 – 26	Valg av valgkomité
11 – 26	Godtgjørelse for styrets medlemmer
12 – 26	Valg av styre, vannkomité, avløpskomité og samfunnskomité

Hamar, 25.08.2026

Anna Maria Aursund (sign)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (sign)
Direktør

SAK 01 - 26**Godkjenning av innkalling og saksliste**

**SAKS-
DOKUMENTER**

Vedlegg 1: Innkalling årsmøte 2026
Vedlegg 2: Saksliste årsmøte 2026

**FORSLAG TIL
VEDTAK**

Årsmøtet godkjenner innkalling og saksliste.

ORIENTERING

Årsmøtet ble kunngjort på Norsk Vanns hjemmeside 30. juni.

Andelseierne i Norsk Vann fikk innkalling og saksliste til årsmøtet via e-post iht. vedtektene fire uker før årsmøtet, dvs. tirsdag 11. august.

Sakslisten er utarbeidet av styret.

Sakspapirene til årsmøtet ble offentliggjort på DigDem og norsk vann.no, iht. vedtektene to uker før årsmøtet, tirsdag 25. august.

Hamar, 12.08.2026

Anna Maria Aursund
Styreleder
(Sign.)

Ragnhild Aalstad
Direktør
(Sign.)

Andelseiere i Norsk Vann

Vår ref.: 98420/TLJ/2026/45

Hamar, 11.08.2026

Innkalling til årsmøte 8. september 2026

Iht. vedtektene § 13 innkalles alle andelseiere i Norsk Vann til årsmøte.

Årsmøtet avholdes fysisk på Scandic Hotel Hamar i forbindelse med Årskonferansen, og digitalt på Microsoft Teams, tirsdag 8. september kl. 16.30 – 17.30.

Som i fjor vil vi også i år bruke møtesystemet Digitalt Demokrati (DigDem) til å gjennomføre årsmøtet. Både de som deltar fysisk og de som deltar digitalt må logge på i DigDem.

Alle sakspapirene blir tilgjengelig i DigDem og på <https://norskvann.no/om/styrende-dokumenter/> to uker før årsmøtet. Saker med vedlegg, innstilling, taleliste og votering i sakene foregår på DigDem. Det tilrettelegges med en talerstol i årsmøtelokalet, og deltagelse via Microsoft Teams. Det lages ikke fysiske årsmøtedokumenter i år, dersom dere ønsker å ha disse fysisk må dere printe de ut selv.

Hovedkontaktene eller den som skal være årsmøtedelegat må registrere seg/logge inn på DigDem. Under punktet om delegatnummer kan du oppgi kommunenummer eller organisasjonsnummer. Deretter fyller du inn navn, e-post og telefonnummer. Det sendes ut en engangskode på SMS/e-post for bekreftelse på innlogging. Ved senere innlogging fyller du ut ditt telefonnummer og bekrefter med mottatt kode.

For registrering i DigDem klikk på denne lenken:

https://easy.digdem.no/register/default_Medlem/cmsobxvz71edn01nmbm9w1jkl

Spørsmål om årsmøtet og DigDem rettes til leder samfunnskontakt Thomas Langeland Jørgensen på e-post thomas.langeland.jorgensen@norskvann.no eller på mobil 950 49 728.

Vel møtt!

Med hilsen

Norsk Vann BA

Anna Maria Aursund /s/

Styreleder

Norsk Vann BA

Ragnhild Aalstad /s/

Direktør

Saksliste**Årsmøte 2026**

Møtetidspunkt:	Tirsdag 8. september 2026 kl. 16.30
Sted:	Scandic Hotel Hamar Microsoft Teams

Sak	Beskrivelse
01 – 26	Godkjenning av innkalling og saksliste
02 – 26	Valg av møteleder og 2 representanter til å underskrive protokollen
03 – 26	Regnskap 2025
04 – 26	Styrets årsberetning 2025
05 – 26	Endringer i Norsk Vanns vedtekter
06 – 26	Ny strategi for Norsk Vann
07 – 26	Årsavgifter og prosjektkontingent 2027
08 – 26	Budsjett 2027 og økonomiplan 2028 - 2030, inkl. honorar for revisor og kurs for tegning av nye andeler.
09 – 26	Valg av revisor
10 – 26	Valg av valgkomité
11 – 26	Godtgjørelse for styrets medlemmer
12 – 26	Valg av styre, vannkomité, avløpskomité og samfunnskomité

Hamar, 25.08.2026

Anna Maria Aursund (sign)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (sign)
Direktør

SAK 02 - 26**Valg av møteleder og 2 representanter til å underskrive protokollen**

**SAKS-
DOKUMENTER****FORSLAG TIL
VEDTAK**

Årsmøtet velger Live Johannessen til møteleder.
Årsmøtet velger _____ og _____ til å underskrive protokollen.

ORIENTERING

Styret foreslår Live K. Johannessen, Drammen kommune, som møteleder for årsmøtet.

Dirigentbordet foreslår 2 årsmøtedelegater til å signere protokollen når denne saken behandles.

Oslo, 11.06.2026

Anna Maria Aursund
Styreleder
(Sign.)

Ragnhild Aalstad
Direktør
(Sign.)

SAKS-
DOKUMENTER

1. Åsak 06-24 Budsjett 2025
2. Vedlegg 1: Regnskapsrapport – resultat og balanse med noteopplysninger pr 31.12.2024
3. Vedlegg 2: Medlemsutvikling 2025
4. Vedlegg 3: Revisjonsberetning 2025

STYRETS
INNSTILLING
TIL ÅRSMØTET

- 1) Regnskap for Norsk Vann BA 2025 som viser et resultat for 2025 på kr 2 010 077,- godkjennes.
- 2) Av årets resultat avsettes følgende:
 - a. Kr 1 259 137,- til likviditetsfondet
 - b. Kr 750 940,- til fond for digital strategi

ORIENTERING
Årsresultat 2025

Regnskapet per 31.12.2025 i vedlegg 1 og tabell 1 viser:

- Et overskudd på 2,01 mill. kr. som er 2,01 mill. kr bedre enn budsjettet.
- Et driftsresultat på 0,50 mill. kr som er 2,07 mill. kr bedre enn budsjettet.

Tabell 1: Resultatsammendrag for 2025

Resultatregnskap Norsk Vann per 31.12.2025	31.12.2025	Budsjett 25	Avvik regnskap/ budsjett	Regnskap 2024
SUM INNTEKTER	76 771 065	59 891 992	16 879 073	61 074 232
SUM KOSTNADER	76 268 493	61 456 988	14 811 505	62 166 885
DRIFTSRESULTAT	502 572	(1 565 000)	2 067 572	(1 092 653)
RESULTAT FINANSPOSTER	1 507 505	1 565 000	(57 495)	1 815 598
RESULTAT	2 010 077	-	2 010 077	722 946

Årsresultatet er vesentlig bedre enn budsjettet og det skyldes i hovedsak et godt resultat for Nordiwa-konferansen, som i liten grad er hensyntatt i budsjettet for 2025. Et annet viktig bidrag til overskuddet er inntekter knyttet et prosjekt finansiert av Miljødirektoratet som ble innvilget i desember 2024 og derfor ikke ligger inne i budsjettet for 2025.

For øvrige kommentarer se avsnittet «kommentarer til driftsresultat per virksomhetsområde».

Disposisjon av årets resultat og begrunnelse

Vedrørende disponering av årets resultat anbefaler sekretariatet at overskuddet fordeles mellom likviditetsfondet og «Fond for digital strategi», på følgende måte:

Til Likviditetsfondet kr 1 259 137
 Til Fond for digital strategi kr 750 940

Likviditetsfondet

I henhold til Norsk Vanns økonomireglement skal likviditetsfondet utgjøre 10–15 % av Norsk Vanns samlede årsbudsjett. Med et årsbudsjett for 2026 på 65,5 mill. kr, bør likviditetsfondet dermed utgjøre mellom 6,55 og 9,83 mill. kr. Før disponering av årsresultatet utgjør likviditetsfondet 6,48 mill. kr.

Styret anbefaler en avsetning til likviditetsfondet på 1,26 mill. kr. Etter avsetningen vil likviditetsfondet utgjøre 7,74 mill. kroner, tilsvarende 11,82 % av årsbudsjettet for 2026. Styret vurderer det som viktig å styrke likviditetsfondet slik at det er innenfor ønsket prosentandel av årsbudsjettet.

Fond for digital strategi

Dette fondet er i årsoppgjørssak 03-2025 omtalt som «Fond for utvikling av opplæringssystemer». Fondet ble opprettet i forbindelse med årsregnskapet for 2024 og skal benyttes til arbeid med utvikling av digital strategi og digitale flater. Det vises til årsmøtesak 03-25, om avsetting av 1,25 mill. kr til fondet.

Ved etablering av nye nettsider har det i 2025 påløpt kostnader på 0,9 mill. kr. Styret anbefaler at det ikke disponeres midler fra fondet til dette arbeidet som tiltenkt. I stedet foreslås det å utvide fondet, både når det gjelder formål og størrelse.

Norsk Vann arbeider for tiden målrettet med å styrke sin digitale verktøykasse. Styret vurderer det derfor som viktig å ha økonomisk handlingsrom til vedlikehold og videreutvikling av digitale løsninger i 2026 og årene fremover. Det er bl.a. fremdeles behov for utvikling av de nye nettsidene, det er et stort behov for å tilpasse Sugar (CRM-systemet) for å effektivisere medlemskontakten i Norsk Vann og å videreutvikle organisasjonens dokumenthåndteringssystem. Dette er utviklingskostnader og ikke løpende drift.

Styret anbefaler en avsetning til «Fond for digital strategi» på 0,75 mill. kr. Etter avsetningen vil fondet utgjøre 2 mill. kr.

Fond for økt kursaktivitet

Fondet er pålydende kr 298 311. Fondet har som formål å bidra til utvikling av eksisterende og nye kurs. Det foreslås ingen omdisponering av fondet.

Kommentarer til driftsresultat per virksomhetsområde

Innledende forklaringer

Norsk Vann sine egne timer knyttet til Norsk Vann prosjektsystem, ekstern- og medlemsfinansierte ordninger, kurs og konferanser fremgår av i rapporten som «salgbare timer», og under hvert

virksomhetsområde står det en linje som heter «Sum Norsk Vann timer».

I resultattabellene for Norsk Vann prosjektsystem og ekstern- og medlemsfinansierte ordninger benyttes begrepet «nullstilling av prosjekter». Begrepet kan forklares slik: Inntekter/bevilgninger til prosjektene og ordningene føres som en gjeld i Norsk Vanns balanse og fremkommer i linjen «prosjektmidler» (tabell 10). Når det påløper kostnader, det vil si Norsk Vann oppfyller sin forpliktelse, reduseres gjeldsposten med påløpt kostnad. Denne føringen kalles «nullstilling». Norsk Vanns fortjeneste i prosjektene/ordningene er de ansattes arbeidsinnsats.

Ordningene og prosjektene i seg selv påvirker ikke den interne økonomien, men er likevel en del av Norsk Vann sin økonomi, og Norsk Vann er ansvarlig for resultatet i disse ordningene.

I alle tabeller er negative tall satt i parentes.

Norsk Vann prosjektsystem

Timer per årets utgang utgjør 5,43 mill. kr. Dette er som budsjettet for 2025, tabell 2. Det negative driftsresultatet på 1,01 mill. kr skyldes kostnader i prosjekt som ikke har finansiering fra prosjektsystemet. I hovedsak gjelder dette direkte føring av kostnader knyttet til etablering av nye nettsider (omtalt i avsnittet om disponering av årsresultatet).

Tabell 2: Driftsresultat for Norsk Vann-prosjekter 2025

Norsk Vann prosjekter	Per 31.12.2025	Budsjett 2025	Avvik regnskap - budsjett
Inntekter fakturert	(968 358)	-	(968 358)
Nullstilling prosjekter	15 744 873	14 576 996	1 167 877
Sum Norsk Vann timer	5 431 888	5 477 000	(45 113)
Sum driftskostnader	10 353 615	9 099 996	1 253 619
Driftsresultat	(1 008 988)	-	(1 008 988)

Konferanser

Virksomhetsområdet «konferanser» er delt i to for å skille mellom konferanser og samlinger for medlemmer finansiert etter selvkostmetode. Driftsresultat for konferanser er 0,31 mill. kr, som er 2,62 mill. kr bedre enn budsjettet (tabell 3).

I hovedsak skyldes positivt avvik mellom budsjett og regnskap at Nordiwa-konferansen gikk med overskudd og at utover noe avsetning av timer var ikke Nordiwa-konferansen hensyntatt i budsjettet for 2025. Begrunnelsen for dette er at planleggingen av konferansen ikke var påbegynt da budsjett for 2025 ble lagt.

Resultat for den enkelte konferanse sammenliknet med budsjett er vist i tabell 4.

I løpet av 2025 har vi hatt en økt bevissthet rundt praksis for føring av interne timer for våre arrangement. Kun timer relatert til selve gjennomføringen av konferansen inngår, mens øvrig deltakelse anses som medlemskontakt, og føres som dette. Den nye praksisen gir et mer presist bilde av ressursbruk i konferansevirksomheten og av hvordan øvrig arbeidstid disponeres.

Tabell 3 Driftsresultat for konferanser i 2025

Konferanser	Per 31.12.2025	Budsjett 2025	Avvik regnskap - budsjett
Inntekter fakturert	12 767 116	6 656 000	6 111 116
Nullstilling prosjekter	(83 318)	(342 000)	258 682
Sum Norsk Vann timer	3 984 688	4 543 000	(558 313)
Sum driftskostnader	8 389 951	4 074 000	4 315 951
Driftsresultat	309 160	(2 303 000)	2 612 160
Samlinger	Per 31.12.2025	Budsjett 2025	Avvik regnskap - budsjett
Inntekter fakturert	828 077	641 000	187 077
Nullstilling prosjekter	-	-	-
Sum Norsk Vann timer	463 113	438 000	25 113
Sum driftskostnader	536 021	357 000	179 021
Driftsresultat	(171 056)	(154 000)	(17 056)

Tabell 4: Regnskap og budsjett for hver enkelt konferanse, inkludert timeregnskap

Konferanse	Regnskap			Budsjett			Avvik		
	Resultat før timer	Timer	Driftsresultat	Resultat før timer	Timer	Driftsresultat	Resultat før timer	Timer	Driftsresultat
Årskonferansen	52 632	874 800	-822 168	339 000	3 390 000	-3 051 000	-286 368	-2 515 200	2 228 832
Fagtreffet	1 036 572	1 112 438	-75 866	945 000	775 000	170 000	91 572	337 438	-245 866
Jusskonferansen	894 946	533 700	361 246	622 000	220 000	402 000	272 946	313 700	-40 754
Nordiwa*	1 539 129	738 763	800 366	-5 000	108 000	-113 000	1 544 129	630 763	913 366
Avløpskonferansen	129 439	144 800	-15 361	-	-	-	129 439	144 800	-15 361
Beredskapskonferansen	612 571	548 288	64 283	329 000	40 000	289 000	283 571	508 288	-224 717
	4 265 289	3 952 789	312 500	2 230 000	4 533 000	-2 303 000	2 035 289	-580 211	2 615 500

*I tillegg hadde Nordiwa-konferansen finanskostnader på kr 99 112, (gebyr utenlandske betalere) som ikke inngår i tabellen, da dette inngår i finansposter i resultatregnskapet.

Kursvirksomhet

Norsk Vanns kursvirksomhet viser et driftsresultat på 2,21 mill. kr. Dette er 0,94 mill. kr lavere enn budsjettet. Avviket skyldes økt kostnad knyttet til bruk av egne ressurser som lærekrefter i kursene. Dette har ikke gitt økning i Norsk Vann sitt totale lønnsbudsjett.

Tabell 5: Resultat for kursvirksomhet 2025

Kursvirksomhet	Per 31.12.2025	Budsjett 2025	Avvik regnskap - budsjett
Inntekter fakturert	7 977 395	7 268 004	709 391
Nullstilling prosjekter	369 409	-	369 409
Sum Norsk Vann timer	2 603 038	952 016	1 651 022
Sum driftskostnader	3 528 866	3 160 002	368 864
Driftsresultat	2 214 901	3 155 986	(941 085)

Ekstern- eller medlemsfinansierte ordninger

Området omfatter prosjekter med ekstern finansiering samt medlemsfinansierte ordninger som Norsk Vann administrerer. Medlemsfinansierte ordninger finansieres gjennom medlemskontingenter og omfatter følgende ordninger: bedreVANN, Vannstandard, TraineeVANN og VA-yngre.

ADK-ordningen finansieres gjennom utstedelse av ADK-sertifikater.

Eksternfinansierte prosjekt: I 2025 mottok Norsk Vann midler fra Miljødirektoratet til prosjektet «Kompetanseløftet nitrogenfjerning».

Norsk Vanns resultat på dette virksomhetsområdet består av interne timer. Verdien av leverte timer utgjør 4,20 mill. kr (tabell 5), noe som er 0,99 mill. kr høyere enn budsjettet. Av dette utgjør 0,6 mill. kr timer ført i prosjektet «Kompetanseløftet nitrogenfjerning». I tillegg er det brukt flere sekretariatstimer enn budsjettet i ADK-ordningen og Vannstandard.

Tabell 6: Resultat for ekstern- eller medlemsfinansierte ordninger i 2025

Ekstern- eller medlemsfinansierte ordninger	Per 31.12.2025	Budsjett 2025	Avvik regnskap - budsjett
Inntekter fakturert	11 679 207	8 305 996	3 373 211
Nullstilling prosjekter	4 984 176	(501 008)	5 485 184
Sum Norsk Vann timer	4 201 238	3 211 000	990 238
Sum driftskostnader	12 312 145	4 597 000	7 715 145
Driftsresultat	150 000	(3 012)	153 012

Mer om de ulike ordningene

Eventuelt over- eller underskudd i ordningene føres som en fordring eller gjeld til ordningen i Norsk Vann sitt årsregnskap. Midlene disponeres innenfor respektive ordning. Midlene inngår i balanseposten «prosjektmidler».

Tabell 7: Oversikt over disponible midler og resultat for bedreVANN, Vannstandard, traineeVANN og ADK-ordningen

Ordning	Disponibelt 01.01.2025	Resultat 2025	Disponibelt 31.12.2025
bedreVann*	136 931	(5 045 681)	(4 908 750)
Vannstandard	2 746 605	543 374	3 289 979
Trainee Vann	290 666	241 796	532 462
ADK-ordningen	2 036 499	(994 769)	1 041 730
*Utgående balanse omgjort til langsiktig fordring.			

bedreVANN

Benchmarkings-ordningen bedreVANN ble etablert i 1999 og forvaltes av Norsk Vann. Ordningen har vært gjenstand for utviklingsarbeid i flere omganger. Ordningen skal være selvfinansierende, det vil si at inntekter i ordningen skal finansiere kostnader i ordningen.

Utviklingskostnadene har vist seg å bli høyere enn opptjent overskudd i ordningen. Styret vedtok i desember 2025 at merforbruket gjøres om til en gjeldspost som skal tilbakebetales over 6 år. For Norsk Vann BA er dette ført opp som en langsiktig fordring i balansen.

ADK-ordningen

Resultatet for ADK-ordningen er -0,99 mill. kr. Av dette utgjør ca 0,7 mill. kr kostnader knyttet til retting av merverdiavgiftsbehandling**. I tillegg har det vært høyere arbeidsmengde enn forutsatt, og det er ført flere timer fra Norsk Vanns sekretariat enn budsjettet.

Utgående balanse i ordningen etter dette er 1,00 mill. Kr.

**** ADK-ordningen og merverdiavgift**

Norsk Vann har fakturert ADK-sertifikater eksklusive

merverdiavgift. Etter en ny vurdering av Norsk Vanns rolle i ordningen, og i samsvar med bestemmelsene i merverdiavgiftsloven, kan virksomheten ikke anses som undervisningsvirksomhet i avgiftsmessig forstand. Dette innebærer at sertifikatene skal faktureres med merverdiavgift.

Vurderingen er gjort i samråd med Norsk Vanns revisor, BDO. Retting er i henhold til merverdiavgiftsloven, foretatt for 3 år tilbake i tid. I tillegg er det avsatt rentekostnad på 0,15 mill. kroner. Skattemyndighetene kan pålegge oss å rette ytterligere to år, dette vil i så fall medføre en ytterligere kostnad på om lag 0,4 mill. kroner. Vi har per dato ikke mottatt signal om behov for ytterligere retting.

Driftsresultat øvrig

Øvrig virksomhet omfatter drift av sekretariatet samt Norsk Vanns arbeid med bl.a. rammebetingelser, medlemskontakt og kommunikasjon. Linjen for solgte timer viser Norsk Vanns salgbare timer, kostnadsført mot øvrige virksomhetsområder.

Tabell 8: Driftsresultat for øvrig virksomhet i 2025

Kontor og administrasjon	Per 31.12.2025	Budsjett 2025	Avvik regnskap - budsjett
Periodisert kontingent /serv.tilknytning org.	-	-	
Kontingentinntekter	22 795 859	22 587 000	208 859
Øvrige inntekter	676 630	700 004	(23 374)
Solgte timer	16 692 113	14 989 016	1 703 097
Lønnskostnader	31 945 927	30 866 994	1 078 933
Salgbare timer kostnadsført adm.	8 150	368 000	(359 850)
Sum driftskostnader	9 201 970	9 301 996	(100 026)
Driftsresultat	(991 445)	(2 260 970)	1 269 525

Driftskostnader er samlet sett lavere enn budsjettet, selv om kostnadene på noen områder har vært høyere enn budsjettet.

Det har vært et år med mange endringer og høy aktivitet på flere områder. Dette gjelder blant annet

- bytte av regnskapssystem,
- pågående arbeid med omlegging av Norsk Vann sin dokumenthåndtering,
- påbegynt arbeid med strategiprosessen med blikk mot 2050.

Alt dette har medført kostnader det ikke var budsjettet for, og som også var vanskelig å forutse omfanget av.

Revisjonskostnader har blitt lavere enn budsjettet. Det vil komme en økning i revisjonskostnader for 2026, da dette er første årsoppgjørsrevisjon med ny revisor. Hoveddelen av timer til dette vil påløpe i 2026. Det er hensyntatt i budsjett for 2026.

Kostnader knyttet til lokaler ble lavere enn budsjettet. Det var budsjettet med en oppgradering, men slik oppgradering er ikke gjennomført, og ligger heller ikke i planene for 2026. Kostnader til inventar, utstyr og IKT-utstyr er lavere enn budsjettet.

Varelager for boka Vann og avløpsteknikk var nedskrevet til kr 0. I samråd med revisor vil det være rett å føre et varelager. Dette har regnskapsteknisk medført en kostnadsreduksjon på 150 tusen kroner.

Pensjonskostnader for fjerde kvartal ble i hovedsak dekket gjennom Norsk Vanns premiefond og utgjorde ca. 40 000 kroner. Dersom premiefondet ikke hadde vært benyttet ville kostnaden vært 1,52 mill. kr. Etter denne disposisjonen er saldoen i premiefondet 5,46 mill. Kr.

Lønnskostnader er likevel vesentlig høyere enn budsjettert, og skyldes:

- Midlertidig prosjektstilling som er forutsatt finansiert via prosjektsystemet, men ikke inkludert i Norsk Vanns budsjett for 2025.
- Forlenget engasjement knyttet til konferansevirksomheten grunnet høy aktivitet i 2025.
- Kostnader for studiereisen til Edinburgh er ført som lønnskostnad, men var budsjettert som driftskostnad. Dette medfører en tilsvarende reduksjon i driftskostnader sammenlignet med budsjett.

Balansen

Norsk Vann sin totale balanse er på 49,76 mill. kr.

Egenkapitalandel utgjør 20,17 % av den totale kapitalen, (mot 16,21% i 2024). Underskudd i bedreVANN er avsatt som en langsiktig fordring med totalt 4,91 mill. kr som skal nedbetales over 6 år.

Tabell 9: Egenkapitalens sammensetning

	31.12.2024	31.12.2025 før disponering	Foreslått disponering	EK etter foreslått resultat-disponering
Andelskapital, (bundet)	281 000	286 000		
Likviditetsfond	6 480 166	6 480 166	1 259 137	7 739 303
Fond for økt kursaktivitet	298 311	298 311		298 311
Fond for digital strategi	1 249 060	1 249 060	750 940	2 000 000
Årets resultat ikke disponert		2 010 077	- 2 010 077	-
Sum egenkapital	8 308 537	10 323 614	-	10 037 614
Egenkapital i % av totalkapital	16,21			20,17

Tabell 10 viser bundne midler løpende prosjekt som utgjør 30,25 mill. kr. Av dette er 24,12 mill.kr. knyttet til Norsk Vann prosjekter. 6,13 mill gjelder eksternt- eller medlemsfinansierte ordninger, se også tabell 7.

Tabell 10: Oversikt over prosjektmidler i balansen

Prosjektmidler	31.12.2024	31.12.2025
Prosjektmidler ikke fordelt	634 097	935 862
Prosjektmidler Prosjektsystem Norsk Vann, bevilgede midler	26 503 381	23 181 949
Innbetalt/overførte prosjektmidler eksternt finansierte verktøy og ordninger	6 492 894	6 131 376
sum	33 630 372	30 249 187

Varelager

Varelager består av boka Vannteknologi og boka Vann- og avløpsteknikk.

Organisasjon

Sykefraværet pr 31.12.2025: Totalt: 2,7% (4,6 % i 2024). Dette er en nedgang på 1,9 prosentpoeng fra 31.12.2024. Sykefravær 4. kvartal 2025 var 4,2% og dette skyldes en langtidssykemelding.

Medlemsutvikling

Det vises til vedlegg 3.

5 nye andelseiere (Saltdal utgår av driftsassistanse pga. innmelding som selvstendig andelseier).

6 nye tilknyttede medlemmer og 4 utmeldinger.

Gardermoen, 09.04.2026

Anna Maria Aursund (*sign.*)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (*sign.*)
Direktør

Årsregnskap 2025

NORSK VANN BA

Resultat
Balanse
Noter

Resultatregnskap

NORSK VANN BA

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Kontingentinntekt		22 795 859	20 634 211
Konferanseinntekt		13 511 875	5 845 342
Kursinntekt		8 346 804	6 839 926
Prosjektinntekt	1	31 439 897	27 074 234
Annen driftsinntekt		676 630	680 519
Sum driftsinntekter		76 771 065	61 074 232
Kurskostnad		3 528 866	3 049 555
Konferansekostnad		8 925 971	3 395 365
Prosjektkostnad	1	22 665 760	18 472 476
Lønnskostnad	2	31 945 927	28 284 525
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	85 600	130 033
Annen driftskostnad		9 116 369	8 834 930
Sum driftskostnader		76 268 493	62 166 883
Driftsresultat		502 572	-1 092 651
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 786 193	1 837 778
Annen rentekostnad		276 400	22 180
Annen finanskostnad		2 288	0
Resultat av finansposter		1 507 505	1 815 598
Resultat før skattekostnad		2 010 077	722 946
Årsresultat	4	2 010 077	722 946
Overføringer			
Overført annen egenkapital - likviditetsfond	4	-1 259 137	526 114
Overført fond for digital strategi	4	-750 940	-1 249 060
Sum overføringer		2 010 077	722 946

Balanse

NORSK VANN BA

Eiendeler	Note	2025	2024
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	120 699	206 299
Sum varige driftsmidler	3	120 699	206 299
Finansielle anleggsmidler			
Fordring på Bedre Vann	5	4 908 750	0
Aksjer Kompetansesenter ÅS		250 300	250 300
Egenkapitalinnskudd KLP		1 752 961	1 549 760
Sum finansielle anleggsmidler		6 912 011	1 800 060
Sum anleggsmidler		7 032 710	2 006 359
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		480 876	0
Fordringer			
Kundefordringer		1 180 225	2 829 144
Andre kortsiktige fordringer		285 472	1 291 327
Sum fordringer		1 465 697	4 120 471
Bankinnskudd, kontanter o.l.		40 784 210	45 759 878
Sum omløpsmidler		42 730 784	49 880 349
Sum eiendeler		49 763 493	51 886 708

Balanse

NORSK VANN BA

Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	6	286 000	281 000
Sum innskutt egenkapital		286 000	281 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital - likviditetsfond	4	7 739 304	6 480 166
Fond for økt kursaktivitet	4	298 311	298 311
Fond for digital strategi	4	2 000 000	1 249 060
Sum opptjent egenkapital		10 037 614	8 027 537
Sum egenkapital	4, 6	10 323 614	8 308 537
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 317 589	5 283 001
Skyldig offentlige avgifter		2 218 531	2 131 238
Udisponerte prosjektmidler		935 862	634 097
Disponerte prosjektmidler	7	29 313 326	32 996 275
Annen kortsiktig gjeld		3 654 572	2 533 560
Sum kortsiktig gjeld		39 439 879	43 578 171
Sum gjeld		39 439 879	43 578 171
Sum egenkapital og gjeld		49 763 493	51 886 708

Styret i NORSK VANN BA

Anna Maria Aursund
styreleder

Ragnhild Aalstad
daglig leder

Astrid Marie Engeli
styremedlem

Gry Fuglestveit
styremedlem

Martin Stensland
styremedlem

Simen Nord
styremedlem

Svein Ove Moen
styremedlem

Ingun Tryland
styremedlem

Noter til regnskapet 2025

Regnskapsprinsipper

Norsk vann BA er lokalisert i Hamar kommune. Norsk Vann BA er den nasjonale interesseorganisasjonen for vannbransjen. Organisasjonen skal bidra til rent vann og en bærekraftig utvikling av bransjen gjennom å sikre gode rammebetingelser, kompetanseutvikling og samhandling.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig gjeld og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes å ikke være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Egenkapitalinnskudd til KLP

Egenkapitalinnskudd til organisasjonens pensjonsordning, KLP, er vurdert etter kostmetoden. Investeringen nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes å være forbigående.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetningen til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Ved deltakelse i ytelsesbasert flerforetaksordninger, regnskapsfører foretaket sin andel av den ytelsesbaserte pensjonsforpliktelsen, pensjonsmidler og kostnad tilknyttet pensjonsordningen. Når det ikke foreligger tilstrekkelig informasjon til å regnskapsføre en flerforetaksordning som ytelsesbasert pensjonsordning, regnskapsføres ordningen som om den var en innskuddsordning.

Inntekter

Medlemsinntekter periodiseres over regnskapsåret. Øvrige inntekter regnskapsføres når de er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet

Offentlig tilskudd

Mottatte driftstilskudd sammenstilles med de kostnader tilskuddet er ment å dekke.

Prosjekter

Prosjektmidler inntektsføres i takt med forbruk av midlene. Ikke inntektsførte prosjektmidler (udisponerte) og disponerte prosjektmidler balanseføres som kortsiktig gjeld.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. Ide tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Noter til regnskapet 2025

Note 1 Prosjektinntekt og -kostnad

Spesifikasjon av prosjektinntekter og kostnader	Sum	Herav Norsk Vann prosjekt-system	Herav inntekter ekstern- og medlemsfinansierte ordninger
Prosjektinntekt	31 439 897	14 776 515	16 663 383
Prosjektkostnad	-22 665 760	-10 353 615	-12 312 145
Resultat Prosjek	8 774 137	4 422 900	4 351 238
Timeinnsats Norsk Vann (andel lønnskostnad)	-9 633 125	-5 431 888	-4 201 238
Avsatt rente mva ADK	-150 000		-150 000
Faktisk resultat prosjekter og ekstern og medlemsfinansierte ordninger	-1 008 988	-1 008 988	0

Faktisk resultat viser i hovedsak kostnader knyttet til arbeid med nye nettsider som ikke har finansiering i prosjektsystemet.

Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2025	2024
Lønninger	23 327 589	19 987 738
Arbeidsgiveravgift	3 902 380	3 570 488
Pensjonskostnader	4 159 269	4 461 819
Andre ytelser	556 689	264 480
Sum	31 945 927	28 284 525

Selskapet har i 2025 sysselsatt 23 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Organisasjonens ytelsesbaserte pensjonsordninger er en flerforetakspensjon og gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er fondert gjennom forsikringsselskapet KLP. Totalt i ordningen er 47 personer hvorav 22 aktive.

Pensjonsforpliktelsene er ikke balanseført. Organisasjonen er forpliktet til å betale reguleringspremier og premier for andre ikke forsikringsbare ytelser også etter at arbeidstaker har fratrådt.

Ved en eventuell avvikling eller konkursbehandling, vil Sikringsordningen fremme krav på et engangsbetrag på de forventede tilleggspremier for fremtiden (avviklingstilskudd).

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 354 796	0
Pensjonskostnader	191 178	0
Annen godtgjørelse	22 067	235 900
Sum	1 568 041	235 900

Noter til regnskapet 2025

Note 3 Anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar ol.
Anskaffelseskost pr. 01.01.2025	1 373 445
Anskaffelseskost 31.12.2025	1 373 445
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.2025	1 167 145
Årets ordinære avskrivninger	85 600
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.2025	1 252 745
Bokført verdi 01.01.2025	206 299
Årets avskrivning og nedskrivning	85 600
Bokført verdi 31.12.2025	120 699
Økonomisk levetid	0-5 år

Note 4 Annen egenkapital

	Pr. 01.01.2025	Disponering	Pr. 31.12.2025
Annen egenkapital - Likviditetsfond	6 480 166	1 259 137	7 739 304
Fond for økt kursaktivitet	298 311		298 311
Fond for nyutvikling opplæringsystemer	1 249 060	750 940	2 000 000
Pr 31.12.2025	8 027 537	2 010 077	10 037 614

Note 5 Fordring bedreVann

Benchmarkings-ordningen bedreVann ble etablert i 1999 og forvaltes av Norsk Vann. Ordningen har vært gjenstand for utviklingsarbeid i flere omganger. Ordningen skal være selvfinansierende, det vil si at inntekter i ordningen skal finansiere tilknyttede kostnader. Utviklingskostnaden har vist seg å bli høyere enn opptjent overskudd i ordningen.

Styret vedtok i desember 2025 at merforbruket skal gjøres om til en fordring som skal tilbakebetales over 6 år. Samtidig gjøres tiltak for å styrke økonomien i ordningen ved økt kontingent, tiltak for å øke medlemsmassen i ordningen, samt lete etter andre samarbeidsformer og finansiering. Ordningen skal være fullt ut medlemsfinansiert via kontingenter, men er pr 31.12.2025 underfinansiert. Norsk Vann BA har forskuttet likviditet inn i bedreVann på vegne av medlemmene.

Pr. 31.12.2025 har Norsk Vann en fordring på kr. 4 908 750 på bedreVann-ordningen.
Andel som forfaller senere enn et år kr. 4 727 000.

Note 6 Andelskapital

	2025	2024
Andelskapital pr. 31.12.2024	281 000	274 000
Tilgang nye andeler	5 000	7 000
Andelskapital pr. 31.12.2025	286 000	281 000

Noter til regnskapet 2025

Note 7 Disponerte prosjektmidler

Bundne midler i løpende prosjekter utgjør kr. 29 313 326 mot kr. 32 996 275 i 2024.

Av dette er kr. 23 181 949 knyttet til Norsk Vann prosjekter som normalt gjennomføres fra vår/sommer i bevilgningsåret til vår/sommer året etter. Kr. 6 131 376 er knyttet til andre eksterne prosjekter.

Liste over inn-/utmeldinger i Norsk Vann 2025
ANDELSEIERE

Dato	Organisasjon	Kontaktperson	Medlemskategori
01.01	Saltdal kommune	Tore M. Eilertsen	Kommune
31.01	Evje og Hornnes kommune	Wiggo Østerberg	Kommune
22.09	Nome kommune	Stine mari Naas	Kommune
23.11	Hustadvika kommune	Jan Kristensen	Kommune
01.11	Vågå kommune	Hallvard Wangen	Kommune

Utmeldinger/endringer:

Saltdal kommune ut av gr.lag driftsass pr 01.01.25 pga innmelding som andelseier

TILKNYTTETE ORGANISASJONER

Dato	Organisasjon	Kontaktperson	Medlemskategori
01.01	TroVA AS	Jan Stenersen	Rådgiver
22.01	Hydria Water	Vlad Michael Kozlov	Leverandør
10.03	Salnes Filter AS (innmeldt pr 01.01.25)	Johan Tetlien Sellæg	Leverandør
14.10	Gutermann AS	Thomas Engen	Rådgiver/serv.firma
07.11	Øwre-Johnsen AS	Rune Heggelund	Leverandør
10.11	Fagskolen Vestland	Atle Østrem	Undervisningsinstitusjon

Utmeldt/endringer:

Enwa AS endres til Eliquo PMI AS

Entec Brimer endres til Brimer AS

NORVA24 meldt seg ut pr 01.01.25

NTNU Gjøvik utmeldt pr 13.02.25

Pumpemodul AS utmeldt pr 17.02.25

Xomeone AS utmelding pr 07.08.25 (gjeldende for hele 2025)

Til årsmøtet i Norsk Vann Ba

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Norsk Vann Ba.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2025
- Resultatregnskap 2025
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dens resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetning.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Øystein Faraasen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Øystein Walstad Faraasen

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5993-4-1678093

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-05-06 07:27:18 UTC



QES



bankID



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

SAK 04 - 26**Styrets årsberetning 2025**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Handlingsplan 2025 (https://norskvann.no/wp-content/uploads/2025/07/Handlingsplan_2025_overordnet.pdf)
2. Årsberetning 2025 (<https://norskvann.no/wp-content/uploads/2026/06/Aarsberetning2025.pdf>)
3. Vedlegg 1 (kun tilgjengelig på DigDem): Årsberetning 2025

**STYRETS
INNSTILLING
TIL ÅRSMØTET**

Årsmøtet godkjenner styrets årsberetning for 2025.

ORIENTERING

I henhold til vedtektene legger styret frem sin beretning for 2025. Årsberetningen er styrets kvittering til medlemmene og årsmøtet om aktiviteten i organisasjonen foregående år.

Årsberetningen sammen med andre styringsdokumenter ligger på <https://norskvann.no/om/styrende-dokumenter/> fritt nedlastbart for alle.

Årsberetningen trykkes ikke lenger opp.

Oslo, 11.06.2026

Anna Maria Aursund (*sign.*)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (*sign.*)
Direktør

SAK 05 - 26**Endringer i Norsk Vanns vedtekter**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Gjeldene vedtekter, sist revidert av årsmøtet 2025 (<https://norskvann.no/wp-content/uploads/2025/09/Norsk-Vann-vedtekter-vedtatt-arsmotet-2025.pdf>)
2. Vedlegg 1: Forslag til reviderte vedtekter

**STYRETS
INNSTILLING TIL
ÅRSMØTET**

Årsmøtet vedtar endringene i vedtektene som vist i vedlegg 1. Nye vedtekter gjelder fra årsmøtet har vedtatt disse.

ORIENTERING**Endringer i vedtektene****Utmeldingsfrist for tilknyttede organisasjoner**

Andelseiere som ønsker å melde seg ut av Norsk Vann må melde seg ut ved årsskiftet, og sende skriftlig melding om dette innen 1. oktober, foregående år. Det samme er ikke spesifisert for tilknyttede organisasjoner. Det foreslås derfor å endre dette i vedtektene slik at det blir forutsigbart for organisasjonen.

Flytting av årsmøtene

To forhold anses særlig relevante i forslaget om å flytte tidspunkt for årsmøtet, med virkning fra 2027. Det ene er at vi har etablert et velfungerende møtesystem (DigDem) for digital gjennomføring, det andre er at det muliggjør bedre budsjettprosesser og et mer gjennomarbeidet budsjettet som skal vedtas av årsmøtet.

Det kan også være en fordel at årsmøtet og årskonferansen ikke gjennomføres samtidig. Da blir det mindre hektisk på dag 1 av Årskonferansen, samtidig som man får bedre tid til forberedelse og gjennomføring av årsmøtet når dette ikke skal gjøres parallelt med årskonferansen.

I 2023 falt et forslag på årsmøtet om å delegere myndighet til styret for endelig vedtak av årlige budsjetter. Styret forholder seg til årsmøtets vedtak om at det fortsatt er årsmøtet som skal vedta budsjett for organisasjonen. Samtidig ser vi utfordringer ved at dagens årshjul gjør at budsjettene for året etter må være ferdig skrevet innen utgangen av juni, for innstilling i styremøtet i august og vedtak på årsmøtet i september. Dette gir en del usikkerheter rundt budsjetteringen, samt at våre ulike medlemsfordeler/produkter som Vannstandard, ADK, bedreVANN og lignende ofte ikke blir budsjettert ferdig før sent på høsten, etter årsmøtets vedtak om budsjett.

Med videreføring av fysisk og digitalt årsmøte i 2026, basert på gode erfaringer fra 2025, mener styret at vi har funnet en løsning hvor vi kan gjennomføre årsmøtene i Norsk Vann heldigitalt. Deltagelse i 2025 viste at det var flere til stede digitalt, som ellers ikke ville vært til stede ved kun fysiske årsmøter.

I forslaget til reviderte vedtekter, som vist i vedlegg 1, er det fremmet følgende endringer:

§ 9 Utmelding og utestenging

Nytt andre avsnitt:

Ønsker en tilknyttet organisasjon å melde seg ut, skal skriftlig melding om dette være Norsk Vann i hende innen 1. oktober året før.

§ 13 Årsmøtet

Endringer i første avsnitt:

Årsmøtet er selskapets høyeste ansvarlige myndighet. Årsmøtet holdes hvert år innen utgangen av ~~september~~ november måned. Innkalling til de ordinære årsmøter skjer med minimum 4 ukers varsel. Sakliste sendes ut senest 2 uker før årsmøtet.

Hamar, 12.08.2026

Anna Maria Aursund (sign.)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (sign.)
Direktør

VEDTEKTER FOR Norsk Vann BA

Org.nr. 986273026



VEDTEKTER FOR Norsk Vann BA

Vedtatt på stiftelsesmøtet på Gardermoen 17.09.2003

Revidert §§ 3 og 15 etter vedtak i årsmøtet 14.09.05

Revidert § 15 etter vedtak i årsmøtet 04.09.06

Revidert §§ 1 og 18 etter vedtak på årsmøtet 03.09.07

Revidert §§ 2, 15, 17, 18, 19, 20 og 21 etter vedtak på årsmøtet 22.08.11

Revidert §§ 3, 5, 8, 13, 14, 15, 18 og 20 etter vedtak på årsmøtet 06.09.16

Revidert § 15 etter vedtak på årsmøtet 06.09.22

Revidert § 13, 15, 17 og 18 etter vedtak på årsmøtet 03.09.25

Revidert §9 og 13 etter vedtak på årsmøtet 08.09.26

§ 1 NAVN

Selskapets navn er Norsk Vann BA.

§ 2 ADRESSE

Selskapets forretningskontor er i Hamar med adresse Vangsvegen 143, 2321 Hamar.

§ 3 FORMÅL

Selskapet skal arbeide for samarbeid og bærekraftig utvikling i norsk vannbransje.

Selskapet skal fremme og organisere samarbeid mellom norske vann- og avløpsvirksomheter i tekniske, økonomiske og administrative spørsmål.

Selskapet skal ivareta vann- og avløpsvirksomhetenes felles interesser i vannbransjen.

Selskapet skal drive på non-profit basis.

§ 4 VIRKSOMHET

Formålet søkes oppnådd ved blant annet:

- Erfaringsinnhenting/-formidling
- Samarbeid om spørsmål av felles interesse
- Informasjons- og opplysningsvirksomhet

§ 5 VILKÅR FOR Å ERVERVE ANDEL

Som andelseiere i selskapet godtas bare vann- og/eller avløpsvirksomheter, kommuner, private samvirkeforetak og tilsvarende som eier og/eller driver egne anlegg som betjener samfunnets behov for vann- og avløpstjenester. Også kommuner som samarbeider kan erverve andel. Ingen andelseier kan eie mer enn én andel.

§ 6 ANDELSKAPITAL

Selskapet har vekslende andelskapital. Ved stiftelsen tegnes minimum 30 andeler á kr 1 000,-.

§ 7 GODKJENNELSE SOM ANDELSEIER

For å erverve andel i selskapet må skriftlig søknad om godkjenning sendes selskapets styre som tar avgjørelse. I tilfelle tas spørsmålet opp på årsmøtet.

Ved opptagelse av andelseier innbetales andelskapital og det utstedes andelsbevis. Andelseierne er kun ansvarlig for den innskutte andelskapitalen.

§ 8 TILKNYTTETE ORGANISASJONER

Organisasjoner og firma som arbeider innenfor vannbransjen, men som ikke fyller kravene til andelseiere, kan søke om tilknytning til selskapet. Tilknyttede organisasjoner kan delta i årsmøtet, men uten stemmerett.

§ 9 UTMELDING OG UTESTENGING

Ønsker en andelseier å avhende sin andel skal avhendelsen gjelde fra nytt kalenderår. Skriftlig melding om dette skal være styret i hende innen 1. oktober året før. Styret kan utestenge en andelshaver fra selskapet dersom kontingent/serviceavgift ikke er betalt etter to ganger skriftlig purring, eller det foreligger annet vesentlig mislighold av forpliktelsene overfor selskapet. Ved utmelding/utestenging tilbakebetales innbetalt andelskapital. Andre rettigheter/forpliktelser bortfaller. Skyldig kontingent/serviceavgift og eventuelt andre mellomværender kan motregnes i andelskapital.

Ønsker en tilknyttet organisasjon å melde seg ut, skal skriftlig melding om dette være Norsk Vann i hende innen 1. oktober året før.

§ 10 FORPLIKTELSE

Andelseierne forplikter seg til å sende til selskapets styre opplysninger det blir bedt om angående de respektive anleggs driftsforhold.

§ 11 KONTINGENT OG ANDELSINNSKUDD

Årsmøtet fastsetter satser for kontingent/serviceavgift samt kurs for tegning av nye andeler.

§ 12 SELSKAPETS ORGANER

Selskapet har følgende besluttende organer:

- Årsmøtet
- Styret

§ 13 ÅRSMØTET

Årsmøtet er selskapets høyeste ansvarlige myndighet. Årsmøtet holdes hvert år innen utgangen av ~~september~~ **november** måned. Innkalling til de ordinære årsmøter skjer med minimum 4 ukers varsel. Sakliste sendes ut senest 2 uker før årsmøtet.

I alle saker som blir lagt frem for årsmøtet til avgjørelse, bør det så vidt mulig foreligge innstilling fra styret. Styrets innstillinger i de respektive saker bør sendes andelseierne sammen med saklisten.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Valg av møteleder
- Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen
- Styrets beretning om selskapets virke i det foregående år

- Revidert regnskap for det foregående år, revisors beretninger, godkjenning av regnskap og styrets forslag til anvendelse av overskudd/dekning av underskudd
- Styrets forslag til 4-årig økonomiplan med budsjett og kontingent/serviceavgift for det følgende år samt kurs for tegning av nye andeler
- Ramme for handlingsplanen og prosjektvirksomheten de nærmeste år
- Valg av styre, herunder leder og nestleder, valg av valgkomité, samt eventuelle andre valg, herunder suppleringsvalg
- Valg av revisor
- Fastsettelse av honorar for styret og revisor
- Andre saker etter styrets innstilling

Hver andelseier kan være representert med 2 personer. Ved avstemning har hver andelseier 1 stemme. Andelseierne avklarer før årsmøtet hvem som har stemmerett for andelen.

Skriftlig avstemning avholdes når én andelseier krever det.

Hvis ikke annet er bestemt i vedtektene, avgjøres sakene med simpelt flertall.

Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger.

§ 14 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte med minimum 4 ukers varsel.

Det skal dessuten innkalles til ekstraordinært årsmøte når minst 1/3 av andelseierne krever det. Andelseiere som ønsker ekstraordinært årsmøte avholdt, sender begrunnet anmodning til styret.

For det ekstraordinære årsmøtet gjelder bestemmelsene i § 13 så langt det passer.

§ 15 STYRET

Styret består av 7 representanter, hvorav 6 representanter og 3 vararepresentanter velges av årsmøtet og 1 representant velges blant de ansatte. 1. vararepresentant møter fast i styret med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett når styret ellers er fulltallig.

Styrerepresentantene, herunder leder og nestleder, velges for en periode på 2 år, men slik at halvparten av styremedlemmene er på valg hvert år. Varamedlemmene til styret velges for en periode på 1 år.

Styremedlemmenes sammenhengende funksjonstid kan ikke overstige 4 år, mens leder kan ha en sammenhengende funksjonstid i styret på 6 år. Ved beregning av funksjonstid regnes ikke med tid som varamedlem til styret.

Minst én av representantene i styret skal være folkevalgt, og blant de 6 faste og 3 vararepresentantene valgt av årsmøtet skal det tilstrebes en kjønnsbalanse på 60/40.

De ansatte i Norsk Vann BA gis møte-, tale-, forslags- og stemmerett i styret med 1 representant.

Ved frafall underveis i årsmøteperioden fra et fast medlem i styret, rykker 1. vara opp som fast medlem og 2. vara rykker opp til fast møtende 1. vara i styret. Det foretas ikke suppleringsvalg blant varamedlemmene i en slik situasjon.

Selskapet forpliktes ved underskrift av styrets leder.

Styret skal:

- Sørge for at årsmøtets vedtak blir gjennomført
- Treffe avgjørelser og avgi uttalelse om særlig viktige saker
- Så vidt mulig lage innstillinger i de saker som legges frem for årsmøtet til avgjørelse
- Fremme for årsmøtet beretning, regnskap, økonomiplan med budsjett, herunder kontingent/serviceavgift og kurs for tegning av nye andeler, samt ramme for handlingsplanen og prosjektvirksomheten for de nærmeste år
- Opprette og oppløse arbeidsgrupper
- Foreta ansettelse/oppsigelse av direktør (daglig leder)
- Fastsette lønns- og arbeidsbetingelser for selskapets ansatte
- Innstille medlemmer til valgkomiteen
- Treffe vedtak i alle øvrige saker som ikke er tillagt årsmøtet

Styret har fullmakt til å delegere myndighet til direktøren eller til utvalg oppnevnt av styret.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 styrerepresentanter er til stede.

Styrets leder skal sørge for at styret holder møte så ofte det trengs. Styremedlem kan kreve at styret sammenkalles.

Ved fravær av styreleder og nestleder velger møtet møteleder.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet blant de stemmeberettigede har stemt for, ved stemmelikhet det som styreleder har stemt for, og i dennes fravær det den valgte møteleder har stemt for.

Det føres protokoll over styrets forhandlinger. Et mindretall av styrets medlemmer kan kreve sin oppfatning protokollført.

I spørsmål om inhabilitet, følges gjeldende rettsregler i den offentlige forvaltning.

§ 16 SEKRETARIATET

Selskapet skal ha et eget sekretariat.

§ 17 VALGKOMITEEN

Valgkomiteen består av 3 personer. Den ene av disse velges av årsmøtet til leder. Valgkomiteen skal gi innstilling til årsmøtet om valg av styret og fagkomiteer.

Funksjonstiden er 2 år, men slik at 1 komitémedlem er på valg ett år og 2 medlemmer det neste. For valgkomiteen gjelder samme begrensning i funksjonstid som for styret, jf. § 15, 3. ledd. Begge kjønn skal være representert i valgkomiteen.

§ 18 FAGKOMITEER

For å tilrettelegge for samhandling med medlemmene, og medlemmene seg imellom, opprettes fagkomiteer for vann, avløp og samfunn. Hovedoppgaver for komiteene vil ligge innenfor følgende områder:

- Strategier
- Kompetanse
- Formidling og synliggjøring
- Erfaringsoverføring
- Regelverk og påvirkning av rammebetingelser

For å lykkes med dette må komiteene drøfte strategier på eget område, være en aktiv prosjektaktør, bidra til å utvikle virkemidler for formidling, skape møteplasser og bidra med synspunkter på regelverksendringer og rammebetingelser. Komiteene kan ikke gjøre forpliktende vedtak på vegne av Norsk Vann uten etter avtale med styret. Komiteene kan komme med innspill om behov for arbeidsgrupper.

Komiteene skal ha hovedfokus på langsiktig arbeid innenfor eget fagområde. Komiteene må imidlertid også ivareta relevante tverrfaglige utfordringer samt internasjonal kontakt som kan understøtte komiteenes arbeid. For å ivareta sine tverrfaglige oppgaver må komiteene søke samarbeid med de andre komiteene, arbeidsgruppene og eventuelt andre aktører med sammenfallende mål.

Fagkomiteene består av 9 medlemmer som velges av årsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen. Andelseierne skal ha flertall i komiteene samt leder og nestleder.

For komiteene gjelder samme begrensning i funksjonstid som for styret, jf. § 15, 2. og 3. ledd. For komiteene gjelder også krav til kjønnsbalanse jf. § 15 4. ledd.

§ 19 ARBEIDSGRUPPER

Styret kan oppnevne, og nedlegge, arbeidsgrupper for å jobbe med aktuelle og situasjonsbestemte problemstillinger som krever svar innenfor en avgrenset tidsramme. Dette vil oftest være tverrfaglige eller overordnede oppgaver, men kan også være faglige tema som ikke naturlig hører inn under komiteenes oppgaver, eller som komiteene ikke har kapasitet til å arbeide med.

§ 20 ENDRING AV VEDTEKTER

Endring av vedtektene kan vedtas av ordinært årsmøte når minst 2/3 av selskapets tilstedeværende stemmeberettigede andelseiere avgir stemme for forslaget. Det skal i innkalling til årsmøtet (minimum 4 ukers varsel, jf. § 13) oppgis at forslag om endring av vedtektene vil bli behandlet.

Dersom forslaget til vedtektsendring ikke kommer fra styret, må det være sendt inn til dette senest 2 måneder før årsmøtet.

§ 21 OPPLØSNING

Forslag om oppløsning av selskapet behandles på ordinært årsmøte eller på ekstraordinært årsmøte. Dersom forslaget ikke kommer fra styret, må det være sendt inn til dette senest 2 måneder før møtet.

Avstemning på møtet skal være skriftlig. Dersom det er minst 2/3 flertall for oppløsning av selskapet, sendes forslaget sammen med referat fra behandlingen på møtet, til skriftlig uravstemning blant selskapets andelseiere med en frist på 1 måned til å avgi stemmer.

Vedtak om oppløsning krever minst 2/3 flertall.

I tilfelle av at selskapet blir besluttet oppløst, skal dets midler overføres til et eventuelt nytt organ, som vil påta seg å videreføre selskapets formål.

Alternativt overføres selskapets midler til forskningsformål innen selskapets arbeidsområde. Dersom dette blir aktuelt, skal styret fremme forslag for årsmøtet om hva slags prosjekt midlene skal overføres til. Dette forslaget skal behandles sammen med og på samme måte som oppløsningsforslaget.

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Åsak 05-22 Strategiplan for Norsk Vann 2023-2026
2. Vedlegg 1: Ny strategi for Norsk Vann

**STYRETS
INNSTILLING
TIL ÅRSMØTET**

Årsmøtet vedtar Norsk Vanns strategi gjeldende fra 2027.

ORIENTERING**Bakgrunn og prosess**

Norsk Vanns styre vedtok i januar 2025 å påbegynne arbeid med ny strategi, med henblikk på å kunne fremlegge denne for årsmøtet 2026. Det ble åpnet for å ha et mer langsiktig perspektiv enn ved tidligere strategiprosesser, for blant annet å kunne ta høyde for samfunnsendringer og utfordringer som forventes å møte vannbransjen fremover.

Strategien er resultat av en omfattende prosess, inkludert både medlemsundersøkelse, dybdeintervju med ulike interessenter, og arbeidsverksteder med deltagere fra et bredt spekter representanter fra både kommuner, leverandører, sentrale myndigheter og forskning- og utdanningsinstitusjoner. Norconsult og Dietz Foresight har bistått med prosessledelse og utarbeidet underlagsmateriale inkludert fremtidsscenarioer, tidlige utkast til visjon og utfordringsbilder, og detaljerte beskrivelser av arbeidsprosessene.

Norsk Vanns sekretariat har bearbeidet materialet videre til en høringsversjon av strategien som så ble sendt alle Norsk Vanns medlemmer med (utvidet) høringsfrist 19.8. 13 høringsinnspill ble mottatt, og etter nærmere vurdering forsøkt hensyntatt i endelig dokument som her fremlegges årsmøtet.

Om strategidokumentet

Norsk Vanns strategi - Med blikket mot 2050 tar utgangspunkt i trender og drivkrefter som påvirker vannbransjens evne til å levere trygge og gode vann- og avløpstjenester. Den angir de viktigste grepene som må tas for å møte utfordringene, med tilhørende målformuleringer gitt et langsiktig perspektiv. Dette danner grunnlag for innsatsområder som Norsk Vann skal jobbe videre med de kommende årene, som pådriver, tilrettelegger, kunnskapsutvikler og kunnskapsformidler for bransjen.

Strategien er av overordnet karakter, og skal følges opp og operasjonaliseres i rullerende fireårsplaner og årlige handlingsplaner med konkrete og prioriterte tiltak.

Strategien inneholder også en ny visjon for Norsk Vann; **Verdi i hver dråpe.**

Visjonen fremstilles visuelt som en figur hvor vanndråper danner en pil, og hvor utdypende ambisjoner henspiller på dette gjennom første bokstav i hver setning:

- **Prestere** på sikkerhet og beredskap, innovasjon, klima og bærekraft
- **Inspirere** til nyskaping og næringsvekst i norske lokalsamfunn
- **Levere** grunnleggende vann- og avløpstjenester sikkert og effektivt

Visjonen gir retning, synliggjør verdien av hva vannbransjen tilfører samfunnet, og underbygger det utviklingsorienterte ved Norsk Vanns arbeid.

Visjonen har til hensikt å underbygge stolthet og profesjonsidentitet, og gi ansatte i bransjen et språk for å uttrykke hvorfor jobben vår betyr noe, hvorfor kompetansen vår er kritisk og hvorfor tjenestene vi leverer er en del av samfunnets grunnmur. Videre skal visjonen skape felles kultur og historier på tvers av en bransje som er fragmentert i struktur, men samlet i oppdrag.

Strategien skisserer også et veikart mot 2050, som viser hvordan Norsk Vann må jobbe parallelt både med prioritering og handlingsrettet innsats på kort sikt, og parallelt med dette, berede grunnen for strukturelle endringer som er nødvendige for å nå de langsiktige målene for bransjen.

Hamar, 21.08.2026

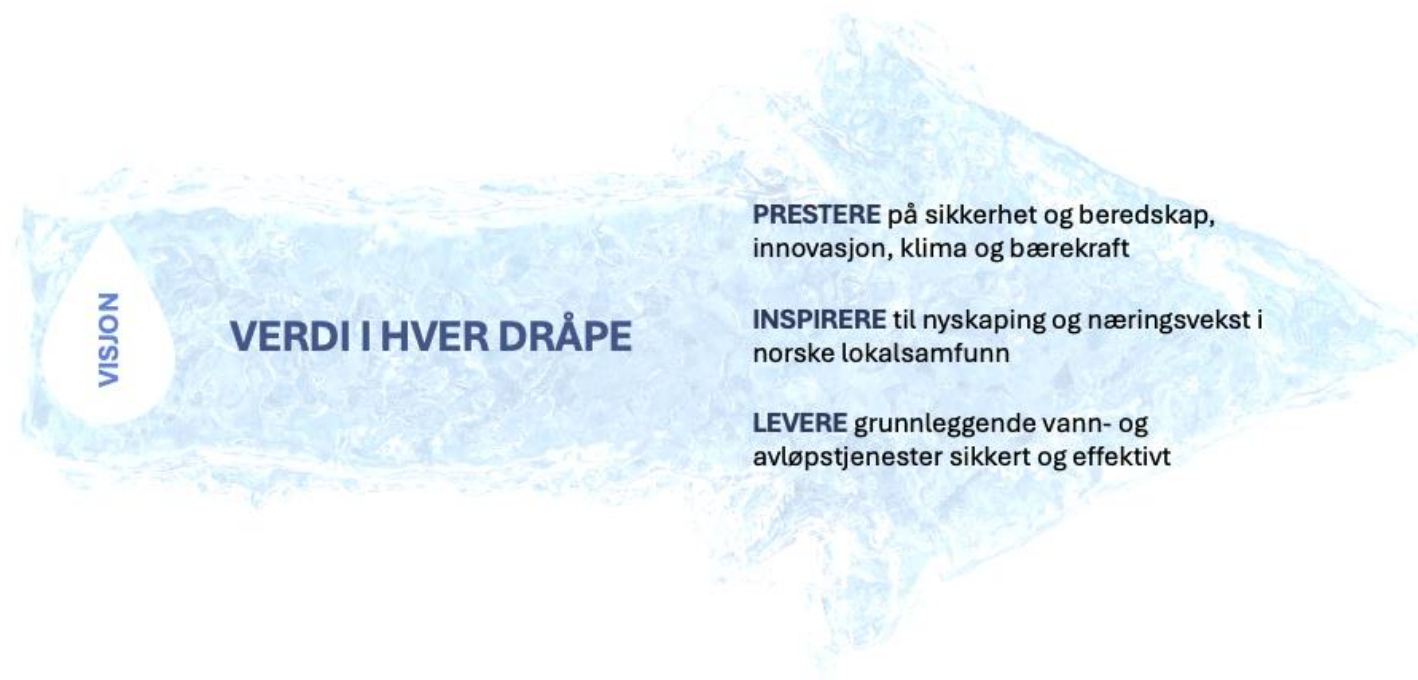
Anna Maria Aursund (*sign.*)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (*sign.*)
Direktør

Norsk Vanns strategi - med blikket mot 2050

Gode og trygge vann- og avløpstjenester er en forutsetning for at et moderne samfunn skal fungere og kunne utvikles videre. Vann og avløp er kritisk infrastruktur som må beskyttes. De langsiktige investeringene som må på plass for å sikre tjenestenes kvalitet, leveringssikkerhet og økonomisk, miljømessig og sosial bærekraft, er derfor et ansvar for hele samfunnet. Utfordringsbildet må møtes med innovative løsninger, der vannbransjens ressurser og potensial for verdiskaping utnyttes på best mulig måte.

Det er identifisert trender og drivkrefter som påvirker vannbransjens evne til å levere gode tjenester. Basert på utfordringsbildet angis prioriterte innsatsområder og langsiktige mål som Norsk Vann skal være pådriver for å oppnå på vegne av en samlet vannbransje. Strategien skal også gjenspeile Norsk Vanns nye visjon og sette retning for organisasjonens arbeid.



Trender og drivkrefter

Samfunnsutviklingen preges av endringer innen fire sentrale områder: Sikkerhet, klima, digitalisering og demografi. Disse gir også sterke føringer for vann- og avløpsbransjen.

Økende geopolitisk spenning gjør vann- og avløpstjenestene utsatt for hybride trusler, leveranseforstyrrelser og knapphet på kritiske ressurser. Falske nyheter og økt polarisering bidrar til svekket tillit, både til fagmiljøer og myndigheter.

Klimaendringene øker belastningen på infrastrukturen, noe som fører til økte utslipp, og økt risiko for spredning av smittestoffer og miljøgifter. Dette utfordrer også rensesprosesser og overvåkingssystemer.

Automatisering, digitalisering og kunstig intelligens kan gi bedre drift, effektiv ressursbruk og høyere kvalitet. Samtidig gir det nye sårbarheter som stiller strengere krav til kompetanse, sikkerhet og beredskap.

Demografiske endringer skjer i form av sentralisering og økt fortetting i urbane strøk, med økt press på kapasiteten og behov for utbygging av ny infrastruktur. Samtidig preges utkantkommuner av fraflytting, færre yrkesaktive og en stadig høyere gjennomsnittsalder og dermed færre til å utføre oppgavene og dele kostnadene.

Investeringsbehovet i vannbransjen er stort, samtidig øker driftskostnadene betydelig. Dette kan skape behov for tilleggsfinansiering. Konkurransen om kapasitet og kompetanse er stadig tøffere. Fragmentert styring fra sentrale myndigheter gjør det vanskelig å planlegge, finansiere og utvikle vann- og avløpsløsninger på en langsiktig og helhetlig måte.

Lav synlighet gjør at både kommuneledelse og innbyggere undervurderer bransjens behov. Når dette kombineres med tvil om innbyggernes evne og vilje til å bære kostnadene, øker faren for at nødvendige investeringer skyves ut i tid. Samtidig sliter bransjen med å tiltrekke og beholde kritisk kompetanse. Resultatet kan bli små, sårbare fagmiljøer som ikke lenger klarer å sikre trygge tjenester eller utøve kommunal myndighet på en forsvarlig måte.

Alt dette øker behovet for en mer robust organisering, bedre samarbeid mellom ulike aktører og på tvers av sektorer, og styrket evne til å håndtere unntakssituasjoner. Klimatilpasning, utslippsreduksjon og sirkulær ressursbruk blir stadig viktigere, og sektoren må ta sin del av samfunnsansvaret.

Strategi - innsatsområder og langsiktige mål

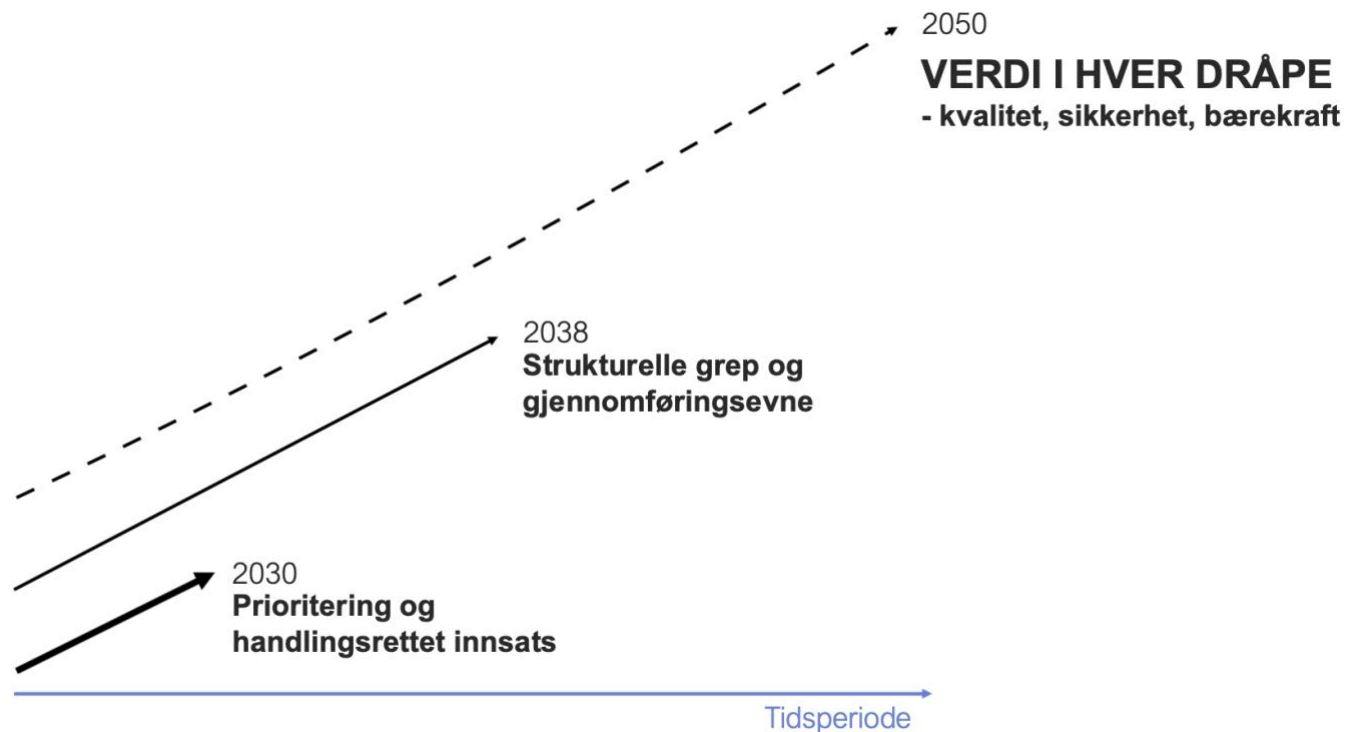
Utfordringsbildet må møtes med bærekraftige løsninger, som ivaretar tjenestenes kvalitet og leveringssikkerhet, utnytter vannbransjens potensial for verdiskaping, samt hensyntar folkehelse, miljø og beredskap.

Norsk Vanns strategi er derfor konkretisert i følgende innsatsområder med langsiktige mål:

-  **Synlighet og tillit:** Vannbransjen er synlig, forstått, anerkjent og har tillit i befolkningen og blant beslutningstakere
-  **Innovasjon:** Vannbransjen etterspør og benytter nasjonal og internasjonal forsknings- og erfaringsbasert kunnskap som grunnlag for innovasjon, teknologiutvikling og standardisering
-  **Struktur:** Aktørene i vannbransjen samarbeider godt og vann- og avløpstjenestene er organisert på en hensiktsmessig måte, for å sikre høy kvalitet og god sikkerhet i hele landet
-  **Regulering:** Statlig regulering og myndighetsutøvelse gjenspeiler en kunnskapsbasert, helhetlig og langsiktig tenkning, som sikrer trygg vannforsyning og forsvarlig avløpshåndtering i fred, krise og krig
-  **Lokal forvaltning:** Kunnskapsbasert, helhetlig og langsiktig lokal forvaltning og myndighetsutøvelse sikrer trygg vannforsyning og forsvarlig avløpshåndtering ved at vann og avløp er innarbeidet i kommunenes planverk
-  **Finansiering:** Vann- og avløpstjenestene har et stabilt, forutsigbart og tilstrekkelig finansieringsgrunnlag
-  **Kapasitet og kompetanse:** Vannbransjen er attraktiv som utdannings- og karrierevei, og benytter tilgjengelig kompetanse på hensiktsmessige måter

Veikart mot 2050

Norsk Vann vil i første fireårsperiode prioritere handlingsrettet innsats som imøtekommer dagens utfordringer. Samtidig vil Norsk Vann jobbe for å oppnå strukturelle endringer og økt gjennomføringsevne. Dette skal sikre at bransjen også i et langsiktig perspektiv kan levere tjenester av høy kvalitet, og møte nye forventninger og behov. Målet er at ressursene forvaltes på en måte som gjenspeiler verdien i hver dråpe.



Norsk Vanns rolle

Om Norsk Vann

Norsk Vann er den nasjonale fag- og interesseorganisasjonen for vannbransjen. Norsk Vanns medlemmer er kommuner og selskaper, samt rådgivere, leverandører og forsknings- og utdanningsinstitusjoner innen vann og avløp.

Norsk Vann er pådriver for utvikling av bærekraftige og verdiskapende vann- og avløpstjenester til beste for samfunnet.

Norsk Vann driver kunnskapsutvikling og formidling gjennom kurs og konferanser, faglige nettverk, utredninger og veiledere. Norsk Vann jobber også interessepolitisk for best mulig rammebetingelser for bransjen.

Norsk Vann er aktivt medlem i den europeiske paraplyorganisasjonen EurEau, og samarbeider i tillegg tett med nordiske søsterorganisasjoner.

Operasjonalisering av strategien

Strategien operasjonaliseres gjennom rullerende fireårsplaner og årlige handlingsplaner, med prioriterte og målrettede tiltak for hvert innsatsområde.

SAK 07 - 26**Årsavgifter og prosjektkontingent 2027**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Forslag til årsavgift for Norsk Vann 2027 (vedlegg 1)
2. Gjeldende årsavgifter for Norsk Vann 2026 (vedlegg 2)

**STYRETS
INNSTILLING
TIL ÅRSMØTET**

Årsavgifter og prosjektkontingent for Norsk Vann i 2027 vedtas som vist i vedlegg 1.

ORIENTERING**Andelseiere og tilknyttede organisasjoner**

I budsjett 2027 er det foreslått en kontingent økning på 3,44 %. Justeringen reflekterer forventet lønns- og prisvekst slik den fremgår av Statistisk Sentralbyrå, (SSB), prognose fra 15. juni 2026.

De underliggende prognosene for 2027 er:

Forventet lønnsvekst SSB	3,8%
Forventet prisvekst KPI, SSB	2,5%

Prosjektkontingent

Prosjektkontingenten har ikke blitt justert siden 2019, til tross for betydelig lønns- og prisvekst i årene etter 2019. I styrevedtak 04-2026, der årets prosjekter ble vedtatt, ble det allerede funnet nødvendig å bevilge prosjektmidler fra 2027 og 2028.

Det foreslås derfor en prisregulering på 3,44%, tilsvarende for kontingent andelseiere og tilknyttede organisasjoner, avrundet opp til nærmeste 10 øre. Det vil si at prosjektkontingent settes til 2,70 per innbygger i 2027.

Hamar, 12.08.2026

Anna Maria Aursund (*sign.*)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (*sign.*)
Direktør

Forslag årsavgifter for Norsk Vann BA 2027 (kroner per år ekskl. mva)

- 1) KONTINGENT FOR ANDELSEIERE:
 0-5000 innbyggere: kr 20.700
 5000-50000 innb.: kr 20.700 + 3.575 pr. 1.000 innb. over 5.000
 over 50000 innb.: som 50.000 innb. + 2.795 pr. 1.000 innb. over 50.000
- 2) Dersom en kommune er medlem i et interkommunalt selskap (IKS), som er andelseier i Norsk Vann, betaler denne kommunen 50 % av full kontingent. Det samme gjelder kommuner hvor private andelslag, som betjener mesteparten av kommunen med vann eller avløp, er andelseier.

 Dersom et IKS med ansvar for enten vann eller avløp er andelseier i Norsk Vann, betaler selskapet 75 % av full kontingent, basert på det innbyggertall selskapet betjener.

 IKS med ansvar for enten vann, avløp eller begge deler og deres eierkommuner kan avtale annen fordeling hvis ønskelig og melde dette inn innen 1. desember før neste kontingentår.

 Dersom et IKS har totalansvar for VA-tjenestene til innbyggerne, betaler selskapet full kontingent for alle innbyggere. Den enkelte eierkommune kan bli andelseier ved å betale 25 % av full kontingent for egne innbyggere.
- 3) Dersom et kommunalt foretak eller et kommunalt selskap er andelseier i Norsk Vann, kan eierkommunen bli andelseier ved å betale 25 % av full kontingent og vice versa. Det er opp til kommunen og foretaket/selskapet å beslutte hvem som betaler full kontingent. Hvis kun en av partene er andelseier, betaler denne uansett full kontingent.
- 4) Driftsassistanter betaler kontingent i henhold til samlet befolkningsgrunnlag i medlemskommunene fratrasket innbyggerne i de kommuner som er direkte andelseiere i Norsk Vann.
- 5) Ved beregning av kontingent for kategori 1-4, rundes beløpet opp til nærmeste 100 kr.
- 6) PROSJEKTKONTINGENT:
 Kr 2,70 per innbygger.
- 7) KONTINGENT FOR TILKNYTTEDE ORGANISASJONER:
 (Avgiften for tilknyttede organisasjoner er sammensatt av kontingent på kr. 100,- samt serviceavgift. Serviceavgiften er fradragsberettiget for firma).

	Kontingent	+ Serviceavgift	= Total årsavgift
Rådgivere/servicefirma			
1 – 3 ansatte	100	11.175	11.275
4 – 9 ansatte	100	22.450	22.550
10 eller flere ansatte	100	45.000	45.100
Tillegg for konsernmedlemskap			35.700
Leverandører	100	45.000	45.100
Undervisningsinstitusjoner			3.930
Non-profit org. og myndigheter			10.300
Andre	100	45.000	45.100

- 8) Konsernmedlemskap innebærer at alle avdelingskontorer får de samme medlemsrettigheter som hovedkontoret.

Vedtatte årsavgifter for Norsk Vann BA 2026 (kroner per år ekskl. mva)

(vedtatt på årsmøtet 2. september 2025)

- 1) **KONTINGENT FOR ANDELSEIERE:**
0-5000 innbyggere: kr 20.000
5000-50000 innb.: kr 20.000 + 3.455 pr. 1.000 innb. over 5.000
over 50000 innb.: som 50.000 innb. + 2.700 pr. 1.000 innb. over 50.000
- 2) Dersom en kommune er medlem i et interkommunalt selskap (IKS), som er andelseier i Norsk Vann, betaler denne kommunen 50 % av full kontingent. Det samme gjelder kommuner hvor private andelslag, som betjener mesteparten av kommunen med vann eller avløp, er andelseier.

Dersom et IKS med ansvar for enten vann eller avløp er andelseier i Norsk Vann, betaler selskapet 75 % av full kontingent, basert på det innbyggertall selskapet betjener.

IKS med ansvar for enten vann, avløp eller begge deler og deres eierkommuner kan avtale annen fordeling hvis ønskelig og melde dette inn innen 1. desember før neste kontingentår.

Dersom et IKS har totalansvar for VA-tjenestene til innbyggerne, betaler selskapet full kontingent for alle innbyggere. Den enkelte eierkommune kan bli andelseier ved å betale 25 % av full kontingent for egne innbyggere.
- 3) Dersom et kommunalt foretak eller et kommunalt selskap er andelseier i Norsk Vann, kan eierkommunen bli andelseier ved å betale 25 % av full kontingent og vice versa. Det er opp til kommunen og foretaket/selskapet å beslutte hvem som betaler full kontingent. Hvis kun en av partene er andelseier, betaler denne uansett full kontingent.
- 4) Driftsassistanser betaler kontingent i henhold til samlet befolkningsgrunnlag i medlemskommunene fratrasket innbyggerne i de kommuner som er direkte andelseiere i Norsk Vann.
- 5) Ved beregning av kontingent for kategori 1–4, rundes beløpet opp til nærmeste 100 kr.
- 6) **PROSJEKTKONTINGENT:**
Kr 2,60 per innbygger.
Abonnementsordning for tilknyttede organisasjoner for tilgang til prosjekterresultatene: 30 % av satsen for total årsavgift.
- 7) **KONTINGENT FOR TILKNYTTETE ORGANISASJONER:**
(Avgiften for tilknyttede organisasjoner er sammensatt av kontingent på kr. 100,- samt serviceavgift. Serviceavgiften er fradragsberettiget for firma).

	Kontingent	+ Serviceavgift	= Total årsavgift
Rådgivere/servicefirma			
1 – 3 ansatte	100	10.800	10.900
4 – 9 ansatte	100	21.700	21.800
10 eller flere ansatte	100	43.500	43.600
Tillegg for konsernmedlemskap			34.500
Leverandører	100	43.500	43.600
Undervisningsinstitusjoner			3.800
Non-profit org. og myndigheter			9.955
Andre	100	43.500	43.600

- 8) Årsavgiften for avdelingskontorer til firma som er tilknyttede organisasjoner (både rådgivere/servicefirma og leverandører), settes til 25 % av satsen for hovedkontor med 10 eller flere ansatte. Maksimal årsavgift for et firma med avdelingskontorer er 2 ganger satsen for hovedkontoret.

- 9) Konsernmedlemskap innebærer at alle avdelingskontorer får de samme medlemsrettigheter som hovedkontoret. I tillegg får hele firmaet tilgang til prosjekterresultatene.

SAK 08 - 26
Budsjett 2027 og økonomiplan 2028-2030, inkl. honorar for revisor og kurs for tegning av nye andeler
SAKS-DOKUMENTER

1. Åsak 08-25 Budsjett 2026 og økonomiplan 2027-2029, inkl. honorar for revisor og kurs for tegning av nye andeler
2. Vedlegg 1: Forslag til budsjett 2027
3. Vedlegg 2: Forslag til økonomiplan 2028-2030

**STYRETS
INNSTILLING
TIL ÅRSMØTET**

1. Norsk Vann budsjett for 2027 vedtas slik det fremgår av vedlegg 1.
2. Økonomiplan for 2028 – 2030 vedtas slik det fremgår av vedlegg 2.
3. Revisors honorarer dekkes etter regning for 2027.
4. Nye andeler tegnes til pari kurs.

ORIENTERING

Det budsjetteres med et driftsresultat i balanse (tabell 1). Betydelige finansinntekter har vært oppnådd de senere år, men avhengighet av disse bør unngås. Eventuelle finansinntekter kan bidra til videre utvikling av digitale løsninger og mer effektive arbeidsformer i tiden fremover.

Fremlagt budsjett bygger på tall kjent per dato og er å anse som foreløpig og vil danne rammeverket for det endelige budsjettet spesifisert på kontonivå. Det kan bli nødvendig å justere mellom enkeltposter innenfor budsjettet, også mellom de ulike virksomhetsområdene. Budsjettet (vedlegg 1) og denne saken er skrevet før første halvår 2026 er avsluttet.

Tabell 1: Sammendrag av foreslått budsjett 2027, sett i forhold til regnskap per mai 2026, årsprognose og budsjett 2026 og regnskap 2025

Resultatregnskap	Regnskap 31.05.2026	2026			Regnskap 2025	Budsjett 2027
		Budsjett	Prognose	Endring		
Sum Inntekter	28 891 247	65 542 888	65 672 888	130 000	76 771 065	74 910 329
Sum Kostnader	29 339 189	65 542 888	65 672 888	130 000	76 268 493	74 910 329
Driftsresultat	(447 942)	0	0	-	502 572	-
Resultat finansposter	656 862	1 265 000	1 265 000	-	1 507 505	1 265 000
RESULTAT	208 920	1 265 000	1 265 000	-	2 010 077	1 265 000

Prisforutsetninger i budsjettet

Tall fra SSB per 15.06.2026 legger til grunn en prisvekst på 2,5 % og en lønnsvekst på 3,8 % i 2027. En vektet deflator på 3,44 % er benyttet ved utregning av medlemskontingent for 2027, og er lagt til grunn også for prisjustering av deltagerpriser på kurs og konferanser. Det er også foreslått en tilsvarende deflatorjustering av prosjektsystemkontingenten. Denne er ikke prisjustert siden 2019.

Forutsetning for beregning av kontingent 2027 er nærmere beskrevet i egen årsmøtesak 07-2026.

Timepris for 2027 er foreslått til 1 320 kr/time, mot 1 250 kr/time i 2026. Timeprisen er beregnet etter modell fra Forskningsrådet og skal dekke

lønns- og overheadkostnader. Timeprisen benyttes til å fordele lønnskostnader inn til Norsk Vanns ulike resultatområder.

Tabell 2: Budsjett 2027 sett i sammenheng med budsjett 2026, regnskap 2025 og regnskap 2026 per dato.

Budsjett 2027, regnskap 2025 og per 31.05.2026 og budsjett 2026.				
	Regnskap			
	31.05.2026	Budsjett 2026	Regnskap 2025	Budsjett 2027
Norsk Vann prosjekter				
Inntekter fakturert	-	-	(968 358)	
Nullstilling prosjekter	6 913 167	16 928 700	15 744 873	17 000 000
Sum Norsk Vann timer	2 255 113	7 492 000	5 431 888	6 022 665
Sum driftskostnader	4 803 552	9 436 700	10 353 615	10 977 335
Driftsresultat	(145 497)	-	(1 008 988)	-
Regnskap				
Ekstern og medlemsfinansierte ordnin	31.05.2026	Budsjett 2026	Regnskap 2025	Budsjett 2027
Inntekter fakturert	4 500 766	9 552 701	11 679 207	9 881 314
Nullstilling prosjekter	205 592	292 036	4 984 176	4 619 926
Sum Norsk Vann timer	1 308 750	3 903 125	4 201 238	4 661 388
Sum driftskostnader	3 397 581	5 941 612	12 312 145	9 839 852
Driftsresultat	28	-	150 000	-
Regnskap				
Kursvirksomhet	31.05.2026	Budsjett 2026	Regnskap 2025	Budsjett 2027
Inntekter fakturert	4 134 756	7 842 053	7 977 395	9 547 000
Nullstilling prosjekter	-	-	369 409	
Sum Norsk Vann timer	1 422 188	2 150 770	2 603 038	3 708 540
Sum driftskostnader	1 039 884	3 805 441	3 528 866	3 550 000
Driftsresultat	1 672 684	1 885 842	2 214 901	2 288 460
Regnskap				
Konferanser	31.05.2026	Budsjett 2026	Regnskap 2025	Budsjett 2027
Inntekter fakturert	2 853 160	6 397 290	12 767 116	8 315 000
Nullstilling prosjekter	(38 121)	(137 840)	(83 318)	
Sum Norsk Vann timer	933 750	3 302 812	3 984 688	3 595 102
Sum driftskostnader	1 708 325	3 359 506	8 389 951	4 883 000
Driftsresultat	172 964	(402 868)	309 160	(163 102)
Regnskap				
Samlinger (IKS/KF/AS/VASK/Driftsassistanse)	31.05.2026	Budsjett 2026	Regnskap 2025	Budsjett 2027
Inntekter fakturert	338 109	701 800	828 077	725 942
Nullstilling prosjekter	-	-	-	
Sum Norsk Vann timer	205 000	530 000	463 113	520 576
Sum driftskostnader	257 790	458 860	536 021	474 645
Driftsresultat	(124 681)	(287 060)	(171 056)	(269 279)
Regnskap				
Kontor og administrasjon	31.05.2026	Budsjett 2026	Regnskap 2025	Budsjett 2027
Kontingentinntekter	9 870 757	23 666 148	22 795 859	24 511 147
Øvrige inntekter	113 061	300 000	676 630	310 000
Solgte timer	6 124 800	17 378 707	16 692 113	18 508 270
Lønnskostnader	14 424 778	33 390 000	31 945 927	34 723 000
Sum driftskostnader	3 707 278	9 150 769	9 201 970	10 462 496
Driftsresultat	(2 023 438)	(1 195 914)	(991 445)	(1 856 079)
Samlet Driftsresultat	(447 942)	-	502 572	-

Forklaring til tekst i tabellen:

Norsk Vann sine egne timer knyttet til Norsk Vann prosjektsystem, ekstern- og medlemsfinansierte ordninger, kurs og konferanser fremgår av rapporten som «salgbare timer». Under hvert virksomhetsområde står det en linje som heter «Sum Norsk Vann timer».

I resultattabellene for Norsk Vann prosjektsystem og ekstern- og medlemsfinansierte ordninger benyttes begrepet «nullstilling av prosjekter». Begrepet kan forklares slik:

Inntekter/bevilgninger til prosjektene og ordningene føres som en gjeld i Norsk Vanns balanse og fremkommer i linjen «prosjektmidler». Når det påløper kostnader, det vil si Norsk Vann oppfyller sin forpliktelse, reduseres gjeldsposten med påløpt kostnad. Denne føringen kalles «nullstilling». Norsk Vanns fortjeneste i prosjektene/ordningene er de ansattes arbeidsinnsats.

I alle tabeller er negative tall satt i parentes.

Norsk Vann prosjekter

Norsk Vanns inntekter fra prosjektsystemet består av egeninnsats i form av timer belastet prosjektene. I budsjettet for 2027 er det lagt til grunn samme timenivå som faktisk ble levert i 2025.

Antall arbeidstimer rapportert i prosjektsystemet vil avhenge av de samlede arbeidsoppgavene til Norsk Vanns ansatte. I 2027 skal det planlegges og gjennomføres fem konferanser, noe som forventes å redusere tilgjengelig kapasitet til prosjektarbeid sammenlignet med 2026, hvor tre faste konferanser avholdes.

Prosjektporteføljen for 2027 vedtas av styret på første styremøte i 2027. Porteføljens størrelse og sammensetning vil påvirke omfanget av Norsk Vanns egenleveranse til prosjektene. Detaljert budsjett for timer og øvrige prosjektkostnader utarbeides først når prosjektporteføljen er vedtatt. Uavhengig av prosjektporteføljens omfang skal prosjektene samlet sett gå i balanse. Kostnader og timeforbruk skal derfor ikke overstige det som faktisk er bevilget.

Ekstern- og medlemsfinansierte ordninger

(i tidligere budsjettsaker omtalt som «andre prosjekt»)

Omfatter prosjekter med ekstern finansiering samt medlemsfinansierte ordninger som Norsk Vann administrerer.

Medlemsfinansierte ordninger er «selvfinansierende» gjennom medlemskontingenter og omfatter følgende ordninger: bedreVANN, Vannstandard, TraineeVANN og VA-yngre.

ADK-ordningen finansieres gjennom utstedelse av ADK-sertifikater, dette faktureres kvartalsvis.

I likhet med Norsk Vann prosjektsystem er det de arbeidstimene sekretariatet fører på ordningen, som påvirker resultatet. Budsjett for 2027 er basert på samme timenivå som faktisk levert i 2025. Det foreligger ikke endelige budsjett for de medlemsfinansierte ordningene per dato. Budsjett for de ulike ordningene vil bli presentert for styret så fort disse er klare. Først når ferdig budsjett for ordningene foreligger kan vi si noe om totalt

kostnadsnivå. Ordningene skal være selvfinansierende, og uavhengig av kostnadsnivå skal disse ikke benytte mer midler enn de har tilgjengelig gjennom ny finansiering samt tilgjengelige midler i balansen.

bedreVANN har en gjeld til Norsk Vann som skal nedbetales i løpet av 5-6 år, dette innebærer at ordningen må ha inntekter som overstiger kostnadene i ordningen.

Norsk Vanns kursvirksomhet

Norsk Vann ønsker å tilby medlemmene faglig relevant oppdatering til akseptabel pris. Pris for kursene er foreslått justert tilsvarende prisregulering benyttet på medlemskontingenten. Så langt i 2026 har kursene vært arrangert med godt resultat, og det har vært god deltakelse på kursene. Dette bidrar til at Norsk Vann kan jobbe videre med å utvikle sin kursportefølje og arbeide med gode rammevilkår for sine medlemmer.

Konferanser

Norsk Vann skal arrangere fem konferanser i 2027:

- Fagtreff, (mars)
- Beredskapskonferansen, (mai) – arrangeres annethvert år.
- Avløpskonferansen, våren 27 – arrangeres annethvert år.
- Årskonferansen, (september)
- Vann- og avløpsjusskonferansen – (november).

Nytt for 2027 er at Norsk Vann overtar arrangementsansvaret for Avløpskonferansen. Konferansen arrangeres i samarbeid med NMBU og tidligere år har NMBU håndtert det administrative.

Utgangspunkt for budsjett er at prisene justeres tilsvarende som for kontingent og det er tatt utgangspunkt i antall deltakere på de ulike konferansen siste gang de ble arrangert.

Kontingentinntekter

Det vises til avsnitt om prisforutsetninger og til egen sak om kontingent, Åsak 07-2026.

Norsk Vann har ulike kontingentformer og relativt komplekse beregningsmetoder.

- Kontingent andelseiere
 - o Kommuner
 - o IKS
 - o Driftsassistanser
- Kontingent tilknyttede medlemmer
 - o Rådgivere
 - o Leverandører
 - o Utdanningsinstitusjoner
 - o Non-profit interesseorganisasjoner
 - o andre
- Kontingent prosjektsystemet

Det arbeides aktivt med å finne attraktive medlemsfordeler som gjør at medlemsmassen opprettholdes. Per i dag er det medlemsfordeler knyttet til

annonsering, stand på konferanser og ulike kurs-/konferansepriser for medlemmer.

For budsjett 2027 og økonomiplan 2028-2030 er kontingentsystemet i sin eksisterende form lagt til grunn.

Lønnskostnader

Norsk Vann har 25 personer i et ansettelsesforhold. 2,5 årsverk er engasjement (inkludert vikariat), kostnadene ved engasjementstillingene inngikk i økonomiplanen 2027-2029. En stilling forventes omgjort til fast stilling i løpet av 2027. Stillingen er nødvendig og i stor grad tilknyttet inntektsbringende arbeid i prosjektsystemet, kurs og konferanser og vil ikke føre til kontingentøkning. Fra september 2027 vil Norsk Vann ha en ansatt trainee fra traineeVANN.

Tabell 3: Oversikt over årsverk i Norsk Vann

Avdeling	Stilling	Per	
		august 2026	Budsjett 2027
Hele	Direktør	1	1
VAT	Leder	1	1
	Faste	9	10
	Trainee, (100% i 4 måneder)	0	0,3
	Engasjement	1,5	0,5
KKA	Avdelingsleder	1	1
	Faste	9,5	9,8
	Engasjement	1	0
		24,0	23,6

Lønnsoppgjør for 2026 er ikke gjennomført, men det er tatt høyde for dette, og det er lagt inn en justering på 4 % med virkning fra mai 2027 i budsjettet. Dette er noe høyere enn hva SSB legger til grunn i sine prognoser. Vi står i en urolig tid med usikkerhet knyttet til pris og lønnsutvikling, og forsøker å ta høyde for noe av denne usikkerheten. Anslag pensjonskostnader fra KLP foreligger ikke før i august 2026, og det er derfor gjort en indeksjustering av forventet i 2026. Det er lagt til grunn at man kan benytte ca. 1 mill. kroner av KLP-avkastingsfond i 2027.

Tabell 4: Spesifikasjon av lønnskostnader

Beskrivelse	beløp
Fastlønn, ferielønn, pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift.	28 942 566
Avgiftspliktige ytelser, (for eksempel diett)	10 000
Personalforsikringer	90 000
Styrehonorar inkl. arbeidsgiveravgift	330 434
Pensjonskostnad	4 750 000
Andre personalkostnader	600 000
Sum lønnskostnader	34 723 000

Øvrige inntekter

Øvrige inntekter består av salg lærebøker og utleie av personell til øvrige verv.

Andre driftskostnader

Det legges til grunn et revisjonshonorar på kr 150 000 også i 2027.

Det er satt av ekstra midler til kompetansehevende tiltak og innleie av konsulent. Ved implementering av ny strategi vil det være ekstra fokus på å sikre rett kompetanse for de utfordringer bransjen står overfor i årene som kommer. Det er også avsatt noe mer til markedsføringstiltak.

Utover dette er kontorholdskostnader i all hovedsak prisjustert sammenlignet med budsjett 2026.

Finansposter

Norsk Vann har bundet 15 mill. kr til fast rente 4,7 % frem til og med mai 2027. I tillegg har man et bankinnskudd som følger Norges banks styringsrente på 0,5 %. Det er vanskelig å spå finansmarkedet i 2027. Det er lagt til grunn et budsjett på renteinntekter på 1,3 mill. kr. Det er budsjettet 0,035 mill. kr for rentekostnader og bankgebyrer.

Økonomiplan 2028-2030

Etter vedtak om ny strategi, vil det utarbeides handlingsplaner i tråd med denne. Budsjett for perioden 2028-2030 skal reflektere tiltakene som følger av handlingsplanene. Per dato foreligger det imidlertid ikke en fullstendig oversikt over hvilke tiltak som vil bli prioritert eller identifisert tiltak som tilsier behov for å øke medlemskontingenten utover normal prisjustering. Ny strategi for organisasjonen kan imidlertid medføre behov for omprioritering av ressurser mellom virksomhetsområdene, samt en gjennomgang av hvordan kontingentsystemet er rigget.

Videre vurderes det om enkelte konferanser kan forskyves noe i tid for å oppnå en jevnere fordeling av arbeidsbelastning mellom årene. Dette kan bidra til en mer effektiv utnyttelse av organisasjonens ressurser.

Budsjett for 2027 er dermed et fremskrevet utgangspunkt for årene 2028 og 2030, med justering for planlagt konferanseaktivitet. Det er lagt til grunn at det avholdes tre konferanser i 2028 og 2030, mens det i 2029 avholdes fem konferanser slik som i 2027. Lavere konferanseaktivitet i 2028 og 2030 frigjør ressurser som i år med fem konferanser benyttes til planlegging og gjennomføring av disse. Det forutsettes at disse ressursene disponeres til arbeid i Norsk Vann prosjekter.

Forslag til foreløpig økonomiplan for årene 2028-2030 på driftsresultatnivå er vist i tabell 5. Finansinntekter vil avhenge av Norges banks rentebane, samt også egen likviditet.

Alle tall er i 2027-kroner.

Tabell 5: Økonomiplan 2028-2030

Økonomiplan 2028-2030	Tallene er i 2027-kroner		
	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029	Økonomiplan 2030
Norsk Vann prosjekter			
Inntekter fakturert			
Nullstilling prosjekter	17 210 000	17 000 000	17 210 000
Sum Norsk Vann timer	6 230 000	6 020 000	6 230 000
Sum driftskostnader	10 980 000	10 980 000	10 980 000
Driftsresultat	-	-	-
Ekstern og medlemsfinansierte ordning	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029	Økonomiplan 2030
Inntekter fakturert	9 881 000	9 881 000	9 881 000
Nullstilling prosjekter	4 620 000	4 620 000	4 620 000
Sum Norsk Vann timer	4 661 000	4 661 000	4 661 000
Sum driftskostnader	9 840 000	9 840 000	9 840 000
Driftsresultat	-	-	-
Kursvirksomhet	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029	Økonomiplan 2030
Inntekter fakturert	9 550 000	9 550 000	9 550 000
Nullstilling prosjekter			
Sum Norsk Vann timer	3 709 000	3 709 000	3 709 000
Sum driftskostnader	3 550 000	3 550 000	3 550 000
Driftsresultat	2 291 000	2 291 000	2 291 000
Konferanser	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029	Økonomiplan 2030
Inntekter fakturert	6 615 000	8 315 000	6 615 000
Nullstilling prosjekter			
Sum Norsk Vann timer	3 390 000	3 700 000	3 390 000
Sum driftskostnader	3 390 000	4 780 000	3 390 000
Driftsresultat	(165 000)	(165 000)	(165 000)
Samlinger (IKS/KF/AS/VASK/Driftsassistanse)	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029	Økonomiplan 2030
Inntekter fakturert	726 000	726 000	726 000
Nullstilling prosjekter			
Sum Norsk Vann timer	521 000	521 000	521 000
Sum driftskostnader	475 000	475 000	475 000
Driftsresultat	(270 000)	(270 000)	(270 000)
Kontor og administrasjon	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029	Økonomiplan 2030
Kontingentinntekter	24 512 000	24 512 000	24 512 000
Øvrige inntekter	310 000	310 000	310 000
Solgte timer	18 511 000	18 611 000	18 511 000
Lønnskostnader	34 725 000	34 725 000	34 725 000
Sum driftskostnader	10 464 000	10 564 000	10 464 000
Driftsresultat	(1 856 000)	(1 856 000)	(1 856 000)
Samlet Driftsresultat	-	-	-

Hamar, 12.08.2026

Anna Maria Aursund (*sign.*)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (*sign.*)
Direktør

Budsjettforslag 2027

Resultatregnskap	Regnskap 31.05.2026	2026			Regnskap 2025	Budsjett 2027
		Budsjett	Prognose	Endring		
INNTEKTER						
Kontingentinntekter	9 870 757	23 666 148	23 689 817	23 669	22 795 859	24 511 147
Konferanseinntekter	3 153 148	6 961 250	6 261 250	(700 000)	13 511 875	9 040 942
Kursinntekter	4 134 756	7 842 053	8 648 384	806 331	8 346 804	9 547 000
Ekstern eller medlemsfinansierte or	4 706 359	9 844 737	9 844 737	-	16 663 383	14 501 240
Inntekter Norsk Vann prosjekt	6 913 167	16 928 700	16 928 700	-	14 776 515	17 000 000
Øvrige inntekter	113 061	300 000	300 000	-	676 630	310 000
Sum Inntekter	28 891 247	65 542 888	65 672 888	130 000	76 771 065	74 910 329
DRIFTSKOSTNADER						
Kostnader konferanser, (inkl.timer)	3 104 866	7 651 178	6 951 178	(700 000)	13 373 771	9 473 323
Kostnader kurs, (inkl.timer)	2 462 072	5 956 211	6 286 211	330 000	6 131 903	7 258 540
Kostnader ekstern eller medlemsfin.	4 706 331	9 844 737	9 844 737	-	16 513 383	14 501 240
Kostnader Norsk Vann prosjekt	7 058 665	16 928 700	16 928 700	-	15 785 503	17 000 000
Lønnskostnader	14 424 778	33 390 000	33 390 000	-	31 945 927	34 723 000
Salgbare timer som er overført result	(6 124 800)	(17 378 707)	(16 978 707)	400 000	(16 692 113)	(18 508 270)
Avskrivninger	29 359	75 000	75 000	-	85 600	60 000
Varekost/direktekostnader	187	-	-	-	17 675	-
Konsulenkostnader, regnskapsføring	685 108	997 570	997 570	-	2 153 230	1 700 000
Husleie og andre kostnader lokale	864 185	2 495 000	2 495 000	-	2 060 288	2 557 375
Andre kontorholdskostnader	1 120 440	2 738 430	2 738 430	-	2 807 380	2 791 777
Reise og møtevirksomhet	396 679	1 115 270	1 215 270	100 000	735 374	1 520 000
Kostnader informasjon, rekruttering	131 207	740 000	740 000	-	576 958	842 800
Øvrig driftskostnad	480 113	989 499	989 499	-	773 614	990 544
Sum Kostnader	29 339 189	65 542 888	65 672 888	130 000	76 268 493	74 910 329
Driftsresultat	(447 942)	0	0	-	502 572	-
FINANSPOSTER						
Renteinntekter	665 755	1 300 000	1 300 000	-	1 786 193	1 300 000
Rentekostnader	8 893	35 000	35 000	-	278 688	35 000
Resultat finansposter	656 862	1 265 000	1 265 000	-	1 507 505	1 265 000
RESULTAT	208 920	1 265 000	1 265 000	-	2 010 077	1 265 000

Økonomiplan 2028-2030 for Norsk Vann BA

Budsjet og økonomiplan 2028-2030				Tallene er i 2027-kroner		
	Budsjett 2026	Regnskap 2025	Budsjett 2027	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029	Økonomiplan 2030
Norsk Vann prosjekter						
Inntekter fakturert	-	(968 358)				
Nullstilling prosjekter	16 928 700	15 744 873	17 000 000	17 210 000	17 000 000	17 210 000
Sum Norsk Vann timer	7 492 000	5 431 888	6 022 665	6 230 000	6 020 000	6 230 000
Sum driftskostnader	9 436 700	10 353 615	10 977 335	10 980 000	10 980 000	10 980 000
Driftsresultat	-	(1 008 988)	-	-	-	-
Ekstern og medlemsfinansierte ordnin						
Inntekter fakturert	9 552 701	11 679 207	9 881 314	9 881 000	9 881 000	9 881 000
Nullstilling prosjekter	292 036	4 984 176	4 619 926	4 620 000	4 620 000	4 620 000
Sum Norsk Vann timer	3 903 125	4 201 238	4 661 388	4 661 000	4 661 000	4 661 000
Sum driftskostnader	5 941 612	12 312 145	9 839 852	9 840 000	9 840 000	9 840 000
Driftsresultat	-	150 000	-	-	-	-
Kursvirksomhet						
Inntekter fakturert	7 842 053	7 977 395	9 547 000	9 550 000	9 550 000	9 550 000
Nullstilling prosjekter	-	369 409				
Sum Norsk Vann timer	2 150 770	2 603 038	3 708 540	3 709 000	3 709 000	3 709 000
Sum driftskostnader	3 805 441	3 528 866	3 550 000	3 550 000	3 550 000	3 550 000
Driftsresultat	1 885 842	2 214 901	2 288 460	2 291 000	2 291 000	2 291 000
Konferanser						
Inntekter fakturert	6 397 290	12 767 116	8 315 000	6 615 000	8 315 000	6 615 000
Nullstilling prosjekter	(137 840)	(83 318)				
Sum Norsk Vann timer	3 302 812	3 984 688	3 595 102	3 390 000	3 700 000	3 390 000
Sum driftskostnader	3 359 506	8 389 951	4 883 000	3 390 000	4 780 000	3 390 000
Driftsresultat	(402 868)	309 160	(163 102)	(165 000)	(165 000)	(165 000)
Samlinger						
(IKS/KF/AS/VASK/Driftsassistanse)						
Inntekter fakturert	701 800	828 077	725 942	726 000	726 000	726 000
Nullstilling prosjekter	-	-				
Sum Norsk Vann timer	530 000	463 113	520 576	521 000	521 000	521 000
Sum driftskostnader	458 860	536 021	474 645	475 000	475 000	475 000
Driftsresultat	(287 060)	(171 056)	(269 279)	(270 000)	(270 000)	(270 000)
Kontor og administrasjon						
Kontingentinntekter	23 666 148	22 795 859	24 511 147	24 512 000	24 512 000	24 512 000
Øvrige inntekter	300 000	676 630	310 000	310 000	310 000	310 000
Solgte timer	17 378 707	16 692 113	18 508 270	18 511 000	18 611 000	18 511 000
Lønnskostnader	33 390 000	31 945 927	34 723 000	34 725 000	34 725 000	34 725 000
Sum driftskostnader	9 150 769	9 201 970	10 462 496	10 464 000	10 564 000	10 464 000
Driftsresultat	(1 195 914)	(991 445)	(1 856 079)	(1 856 000)	(1 856 000)	(1 856 000)
Samlet Driftsresultat	-	502 572	-	-	-	-

SAK 09 - 26**Valg av revisor**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Vedtekter for Norsk Vann (<https://norskvann.no/wp-content/uploads/2025/09/Norsk-Vann-vedtekter-vedtatt-arsmotet-2025.pdf>)
2. Åsak 09-25 Valg av revisor

**STYRETS
INNSTILLING
TIL ÅRSMØTET**

Årsmøtet velger BDO som revisor for Norsk Vann.

ORIENTERING

I henhold til vedtektene § 13 skal årsmøtet velge revisor. Etter å ha fått tilbud fra tre selskaper anbefales det å velge BDO, jf. styresak 23-25.

Årsmøtet vedtok i 2025 å velge BDO etter en anbudsprosess.

Styret innstiller på at BDO fortsatt velges som revisor.

Oslo, 11.06.2026

Anna Maria Aursund (*sign.*)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (*sign.*)
Direktør

SAK 10 - 26**Valg av valgkomité**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Vedtekter for Norsk Vann (<https://norskvann.no/wp-content/uploads/2025/09/Norsk-Vann-vedtekter-vedtatt-arsmotet-2025.pdf>)
2. Åsak 10-25 Valg av styret, vannkomité, avløpskomité og samfunnskomité

**STYRETS
INNSTILLING
TIL ÅRSMØTET**

Valgkomiteen i Norsk Vann får følgende sammensetning etter årsmøtet 2026:

- Geir Helø, Tromsø kommune – **GJENVALG, NY LEDER, 1 ÅR**
- Thomas Breen, Innlandet fylkeskommune – **GJENVALG, 1 ÅR**
- Anna Maria Aursund, Oslo kommune VAV – **NY, 2 ÅR**

ORIENTERING

I henhold til vedtektene § 17 velges medlemmene av valgkomiteen for to år, med mulighet for gjenvalg to år og ytterligere to år for leder. Vedtektene sier også at ett komiteemedlem skal være på valg ett år og to medlemmer det neste.

Etter årsmøtet 2025 består valgkomiteen av følgende medlemmer (årstall de ble valgt første gang i parentes):

1. Hilde Sandstedt, Rana kommune (leder, 2022, valgt f.g.2021)
2. Geir Helø, Tromsø kommune (2024)
3. Thomas Breen, Innlandet fylkeskommune (2024)

Hilde Sandstedt gikk ut av valgkomiteen 20. mai etter at hun ble foreslått som ny styreleder i Norsk Vann.

Geir Helø og Thomas Breen er begge på valg.

Styret foreslår avtroppende styreleder Anna Maria Aursund, Oslo kommune VAV som nytt medlem i valgkomiteen etter Hilde Sandstedt.

Oslo, 11.06.2026

Anna Maria Aursund (*sign.*)
Styreleder

Ragnhild Aalstad (*sign.*)
Direktør

SAK 11 - 26**Godtgjørelse for styrets medlemmer**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Å.sak 09-23: Godtgjørelse for styrets medlemmer

**VALGKOMITEENS
INNSTILLING TIL
ÅRSMØTET**

1. Styrets leder får kr 40.000,- per år. Lederens deltakelse i styremøtene honoreres i tillegg som for andre medlemmer.
2. Styremedlemmer gis en møtegodtgjørelse på kr 5.200,- per møte. Godtgjørelsen skal også dekke eventuelt tapt arbeidsfortjeneste
3. Satsene gjelder fra 01.01.2027 til 31.12.2030, og holdes uendret til neste vurdering som gjøres på årsmøtet i 2030.
4. Reiseutgifter og utgifter til overnatting dekkes av Norsk Vann etter regning.

ORIENTERING

I årsmøtesak 09-23 gjorde årsmøtet følgende vedtak:

- *Styrets leder får kr 33.500,- per år. Lederens deltakelse i styremøtene honoreres i tillegg som for andre medlemmer*
- *Styremedlemmer gis en møtegodtgjørelse på kr 4.400,- per møte. Godtgjørelsen skal også dekke eventuelt tapt arbeidsfortjeneste*
- *Satsene gjelder fra 01.01.2023 og holdes uendret til neste vurdering som bør skje innen 4 år*
- *Reiseutgifter og utgifter til overnatting dekkes av Norsk Vann etter regning*

Styret vedtok i styresak 16-26 at «Styret gir valgkomiteen mandat til å foreslå honorar for styret i perioden 01.01.2027 – 31.12.2030. Forslaget legges frem for årsmøtet 8. september 2026.»

Valgkomiteen mener at den valgte modellen for styregodtgjørelse fungerer godt i praksis. Det har heller ikke kommet innvendinger til nivået på godtgjørelsen.

Valgkomiteen foreslår derfor at modellen beholdes og at satsene økes med ca. 17,5 prosent i tråd med lønns- og prisutviklingen siden 2023. Beløpene avrundes til nærmeste 1000 for styreleders godtgjøring og nærmeste 100 kr for møtegodtgjørelsen.

Styreleders faste godtgjørelse anses som en kompensasjon for det ansvar som ligger til vervet og for merarbeid ved involvering i strategiske prosesser m.v.

Tromsø/Hamar, 20.05.2026

Geir Helø
Valgkomiteen

Thomas Breen
Valgkomiteen

SAK 12 - 26**Valg av styre, vannkomité, avløpskomité og samfunnskomité**

**SAKS-
DOKUMENTER**

1. Vedtekter for Norsk Vann (<https://norskvann.no/wp-content/uploads/2025/09/Norsk-Vann-vedtekter-vedtatt-arsmotet-2025.pdf>)
2. Åsak 11-25 Valg for perioden 02.09.25 til neste årsmøte
3. Vedlegg 1: Valgkomiteens innstilling

**VALGKOMITEENS
INNSTILLING
TIL ÅRSMØTET**

Valg av nytt styre og tre fagkomiteer gjøres etter valgkomiteens innstilling som vist i vedlegg 1.

ORIENTERING

Valgkomiteen redegjør for sin innstilling på årsmøtet.

Hilde Sandstedt, leder av valgkomiteen, trådte ut av valgkomiteen 20. mai 2026 da hennes navn ble foreslått som ny styreleder i Norsk Vann. Sandstedt har ikke deltatt på behandlingen og innstillingen til nytt styre for Norsk Vann, kun de tre fagkomiteene. Geir Helø fungerte som leder av valgkomiteen etter at Sandstedt fratrådte.

Følgende personer går ut av styret og fagkomiteene på maks funksjonstid eller andre årsaker:

Styret:
Anna Maria Aursund
Astrid Marie Engeli
Koen Vanacker

Vannkomiteen:
Ragnhild Leirset
Andreas Relling
Urd Eriksen

Avløpskomiteen:
Morten Rostad Haugen

Samfunnskomiteen:
Frode Hult
Renate Eliassen

Tromsø/Hamar, 20.05.2026

Geir Helø
Valgkomiteen

Thomas Breen
Valgkomiteen

Valgkomiteens innstilling til årsmøtet 2026

Valgkomiteen har bestått av:

- Hilde Sandstedt, Rana kommune – leder, *frem til 20. mai 2026*
- Geir Helø, Tromsø kommune – fungerende leder fra 20. mai 2026
- Thomas Breen, Innlandet fylkeskommune

Hilde Sandstedt fratrådte valgkomiteen 20. mai 2026 da hennes navn ble foreslått som ny styreleder av Norsk Vann.

Thomas Langeland Jørgensen i Norsk Vann har vært sekretær for komiteen.

VALGKOMITEENS INNSTILLING:

Styret

Navn	Funksjon	Valgt 1. g.	Kommentar
Hilde Sandstedt, Rana kommune	Leder	2026	Ny Ny leder
Simen Nord, Moss kommune	Nestleder	2024	Ny nestleder <i>Ikke på valg</i> (2. vara 2024-25)
Gry Fuglestveit, Notodden kommune	Styremedlem	2023	Gjenvalg (2. vara 2023-24)
Martin Stensland, Asker kommune	Styremedlem	2022	Gjenvalg (3. vara 2022-24)
Svein Ove Moen, Bodø kommune	Styremedlem	2024	<i>Ikke på valg</i> (3. vara 2024-25)
Trude R. Bertnes, Narvik Vann KF	Styremedlem	2026	Ny (2. vara 2025-26)
Kjetil Wang-Hansen, VEAS AS	Første varamedlem	2025	Ny (3. vara 2025-26)
Hans Holtbakk Thoresen, Bærum kommune	Andre varamedlem	2026	Ny
Elin Tangen, Ringerike kommune	Tredje varamedlem	2026	Ny
Utgår:			
Anna Maria Aursund, Oslo kommune VAV	Leder	2017	Maks funksjonstid
Astrid Marie Engeli, Åseral kommune	Nestleder	2022	Maks funksjonstid
Koen Vanacker, Stad kommune	1.varamedlem	2025	Ikke gjenvalg

Vannkomiteen

Navn	Funksjon	Valgt 1.g.	Kommentar
Monica Gudim, Oslo kommune VAV	Leder	2022	Ny leder Gjenvalg (Medlem 2022-26)
Hans Jørgen Halvorsen, MOVAR IKS	Nestleder	2025	<i>Ikke på valg</i>
Anne Marie Bomo, Norconsult		2023	<i>Ikke på valg</i>
Ivan Skadsdammen, GIVAS IKS		2024	Gjenvalg
Lars Wiik, Vestfold Vann IKS		2024	Gjenvalg
Anna-Sofie Sætermo, Rana kommune		2024	Gjenvalg
Veronika Koster, Hurdal kommune		2026	Ny
Stefan Vogt, Bærum kommune		2026	Ny
Hege Hovland, Bergen Vann		2026	Ny
Utgår:			
Ragnhild Leirset, Godt Vann	Leder	2020	Maks funksjonstid
Andreas Relling, Ålesund kommune		2022	Maks funksjonstid
Urd Eriksen		2023	Ikke gjenvalg

Avløpskomiteen

Navn	Funksjon	Valgt 1. g.	Kommentar
Eline Furre, IVAR IKS	Leder	2024	Gjenvalg
Glen Arvid Valstad, Ål kommune	Nestleder	2023	<i>Ikke på valg</i>
André Jakobsen, Tromsø kommune		2023	<i>Ikke på valg</i>
Evelina van den Berg, Tønsberg kommune		2024	Gjenvalg
Markus Horringmo, Narvik Vann KF		2025	<i>Ikke på valg</i>
Kristin Nonsvik, Ålesund kommune		2025	<i>Ikke på valg</i>
Ronny Pedersen, Bodø kommune		2025	<i>Ikke på valg</i>
Ida Engan, COWI		2025	<i>Ikke på valg</i>
Maria Barrio, Trondheim kommune		2026	NY
Utgår:			
Morten Rostad Haugen, VEAS AS		2024	Ikke gjenvalg

Samfunnskomiteen

Navn	Funksjon	Valgt 1.g.	Kommentar
Eirik Rismyhr, MIRA IKS	Leder	2022	Gjenvalg (Medlem 2022-2023)
Randi Erdal, Bergen vann	Nestleder	2024	Gjenvalg Ny nestleder (Medlem 2024-2026)
Rune Støstad, Nord-Fron kommune/ Stortinget		2023	<i>Ikke på valg</i>
Trine Eide Fossmark, Sandnes kommune		2023	<i>Ikke på valg</i>
Liv Borgen, Asker kommune		2023	<i>Ikke på valg</i>
Richard Raanes-Bendiksen, Tromsø kommune		2025	<i>Ikke på valg</i>
Vegard Nilsen, NMBU		2025	<i>Ikke på valg</i>
Johan Andreas Rollstad, Vadsø Vann og avløp KF		2026	Ny
Ann-Janett Hansen, Moss kommune		2026	Ny
Utgår:			
Frøde Hult, Oslo kommune VAV	Nestleder	2022	Maks funksjonstid
Renate Eliassen, Malvik kommune		2022	Maks funksjonstid