

NORVAR
NORVAR

Prosjektrapport

93
1998

Videreutvikling av **NORVAR**

Resultatet av strategisk prosess
1997/98

- Målbeskrivelser for nøkkelområdene
- Medlemstilbud
- Vedtekter

Norsk VA-verkforening

NORVAR-rapport

Norsk VA-verkforening

Postadresse: Vangsvegen 143, 2300 Hamar

Besøksadresse: Vangsvegen 143, Hamar

Telefon: 62 52 86 50

Rapportnummer: 93 - 1998
Dato: 17.12.1998
Antall sider (inkl. bilag): 36
Tilgjengelighet: Åpen: x Begrenset:

Rapportens tittel: Videre utvikling av NORVAR. Resultatet av strategisk prosess 1997/98.

Forfatter(e): Svein Erik Moen

Likstrakt:

NORVAR har høsten 1997 / våren 1998 gjennomført en strategisk prosess for å danne grunnlag for et fremtidig vegvalg for NORVAR. Dette notatet er sammenstilling av resultatet av dette arbeidet.

NORVARs virksomhet vil fortsette omtrent som den har vært de siste årene. I tillegg vil det bli utviklet nye medlemstilbud som både dekker behovet til de eksisterende medlemmer og også øker attraktiviteten for nye medlemmer.

Rapporten inneholder bl.a. målbeskrivelser av medlemstilbudene og andre nøkkelområder i NORVAR. Det systemet som er utviklet gjennom denne prosessen, vil bli benyttet ved rullering av handlingsplanen de nærmeste årene.

Emneord, norske:

Vannforsyning

Avløp

Interessorganisasjon

Medlemstilbud

Emneord, engelske:

Andre utgaver:

ISBN 82-414-0208-2

INNHOOLD

	side
I. NOTAT FRA STRATEGIPROSESS 1997/98	
1. Innledning. Sammendrag	3
2. Drivkrefter	4
3. Nøkkelområder og medlemstilbud	5
3.1 Nøkkelområder. Måldokument	
3.2 Beskrivelse av de viktigste medlemstilbud	
3.3 Utvidet medlemstilbud. vurdering av medlemskontingent	
4. Visjon. Revidert virksomhetsidé	8
5. Medlemsutvikling	9
5.1 Hovedmedlemmer	
5.2 Assosierte medlemmer	
6. Personalet. Kapasitet og kompetanse	10
6.1 Kapasitet	
6.2 Kompetanse	
7. Økonomi	10
8. Trusler. Sårbarhet. Tilpassningsmuligheter	11
Bilag	
A. Skjematisk oppstilling over drivkrefter, konsekvenser og behov for kommunene	12
B. Tilbud til NORVARs medlemmer	16
C. Målbeskrivelser for nøkkelområdene (måldokument)	17
D. Utdrag fra vedtektene samt nåværende virksomhetsidé	27
E. Langtidsbudsjett perioden 1999 - 2001	28
F. Forslag til fremtidig kontingentkurve(fra år 2000)	29
II. VEDTEKTER FOR NORVAR	30

1. INNLEDNING. SAMMENDRAG

NORVARs administrasjon har høsten 1997 / våren 1998 gjennomført en strategisk prosess for å danne grunnlag for en diskusjon om fremtidig vegvalg for NORVAR.

Vi har gjennomført prosessen i henhold til følgende logikk:

- Vi har kartlagt hvilke drivkrefter som påvirker NORVAR/medlemmene
- Vi har vurdert muligheter og trusler
- Vi har vurdert hvilke virkemidler NORVAR må bruke i det fremtidige arbeidet
- Vi har foretatt konsekvens-/sårbarhetsanalyser
- Vi har utarbeidet anbefalinger

Resultatet av prosessen er senere diskutert med hovedstyret og representanter for NORVARs faggrupper. Dette notatet er sammenstilling av resultatet av dette arbeidet.

Anbefalingen går ut på å fortsette NORVARs virksomhet omtrent som den har vært de siste årene. Samtidig anbefales det å utvikle nye medlemstilbud som både dekker behovet til de eksisterende medlemmer og også øker attraktiviteten for nye medlemmer.

Det legges opp til en moderat medlemsvekst med et mål om å få med 50% av alle kommuner som medlemmer innen år 2005. Medlemmene vil da dekke ca 80% av Norges befolkning. Dette er lavere enn målet i avtalen med SFT om å få med 75% av kommunene med en dekningsgrad på 85% av Norges befolkning innen år 2000. Årsaken til at vi anbefaler en langsommere medlemsvekst, er at vi heller ønsker å sikre at de eksisterende medlemmer er tilfredse med tilbudet enn å få med mange medlemmer raskt. Dette vil i sin tur gi bedre mulighet for senere medlemsvekst. I tillegg er "mottagerapparatet" ute i de mindre kommunene ikke bygget ut for å dra nytte av et NORVAR-medlemsskap. Samtidig som medlemstilbudene utvikles, bør det derfor arbeides parallelt med systemer for lokal organisering/ kompetanseheving slik at også de mindre kommunene kan ha nytte av å delta i et nasjonalt nettverk.

Med den forutsatte medlemsvekst og den forutsatte prosjektaktivitet vil virksomheten kunne gå med overskudd også etter at samarbeidsavtalen med SFT opphører år 2000. Det forutsettes samme bemanning som 1998 (9,5 årsverk). Det forutsettes å legges opp til en løpende oppfølging i forhold til forutsetningene i de økonomiske beregninger, slik at innsatsen kan tilpasses evt endrede forutsetninger.

2. DRIVKREFTER

Vi har i prosessen vurdert de aktuelle drivkreftene på våre medlemmer, og derved også på NORVAR. I bilag A har vi i tabellarisk form beskrevet drivkreftenes konsekvenser og derav følgende behov for kommunene. Disse behovene vil i sin tur være utgangspunktet for NORVARs tilbud til medlemmene.

Når det gjelder NORVAR som organisasjon, vil vi nevne to spesielle drivkrefter i tillegg:

FINANSIERING

Fra år 2000 skal NORVAR være en selvfinansierende organisasjon. I perioden 1997-98 har vi fått ca 5,5 mill kroner i støtte fra SFT. Noe av dette (ca 1,25 mill kr) har gått til utvikling av organisasjonen, men en stor del av midlene er brukt til øremerkede prosjekter. Vi regner med ca 2,5 mill kr i støtte også i 1999. Det er viktig at mest mulig av dette brukes til utviklingsaktiviteter.

Konsekvenser:

Fra år 2000 vil NORVAR være avhengig av større inntekter som er generert i egen regi. Opprettholdelse av spleiselagsaktiviteten omtrent på samme nivå som 1997 og 1998 samt flere betalende medlemmer er de viktigste bidrag i denne sammenheng. Det vises til pkt. 8 og bilag F.

KONKURRANSE

Det er mange aktører som tilbyr tjenester til VA-bransjen. Dette gjelder spesielt på kurs-/konferansesiden. Ingen av de andre aktørene med unntak av Norsk kommunalteknisk forening (NKF) har tilsvarende posisjon hos VA-etatene som NORVAR. NORVAR har samarbeidsavtale med NKF og vi har gjennom den fordelt det kommunaltekniske området mellom oss. NORVAR har også en samarbeidsavtale med KS som sikrer at vi kan arbeide med VA-spørsmål i kommunene som kommunenes interesseorganisasjon innen VA.

Konsekvenser:

Avtalene nevnt ovenfor sikrer ikke alene at kommunene satser på NORVAR i VA-spørsmål. Vi må hele tiden tilstrebe å innfri kundenes krav til oss. Vår beste dokumentasjon på kvalitet vil være gode produkttilbud og fornøyde kunder.

På kurs-/konferansesiden er det viktig at vi satser på å belyse aktuelle spørsmål. Med den rolle NORVAR har/vil få i VA-sektoren, vil vi kunne være tidlig ute med å ta opp slike spørsmål. Vi bør være mer kritiske til å la andre kursarrangører få ta del i våre kunnskaper om tema vi selv ønsker å presentere.

3. NØKKELOMRÅDER OG MEDLEMSTILBUD

3.1 NØKKELOMRÅDER, MÅLDOKUMENT

Aktuelle medlemstilbud ut i fra medlemmenes behov er vist skjematisk i bilag B. Vi har strukturert innholdet i bilag B samt nødvendige aktiviteter ellers i det vi kaller nøkkelområder. Disse er som følger:

1. Produkttilbud
 - 1.1 NORVAR som påvirkende organ/interesseorganisasjon
 - 1.2 Regelverk og myndighetskrav
 - 1.3 Medlemskontakt. Erfaringsutveksling. Informasjon
 - 1.4 Kurs. Opplæring.
 - 1.5 Kompetansestøtte
2. Teknologit utvikling
3. Markedsmål
4. Kompetanse
5. Drift
6. Økonomi
7. Personale og ledelse

Det er utarbeidet et eget dokument med målbeskrivelser for disse nøkkelområdene (bilag C).

Det vil ikke være ressurser i NORVAR til å dekke alle disse behovene i første omgang. I det følgende vil vi beskrive de viktigste medlemstilbud de nærmeste år. Detaljer vil måtte fastsettes i de årlige handlingsplaner, avhengig av behov og ressurstilgang.

3.2 BESKRIVELSE AV DE VIKTIGSTE MEDLEMSTILBUD

PROSJEKTVIRKSOMHET

Vi vil også i fortsattelsen satse på prosjektvirksomhet/splisiselagsprosjekter på samme måte som tidligere. Etter at SFT-tilskuddet faller bort/reduseres fra og med år 2000, vil imidlertid prosjektinntektene bli redusert. Dette er forutsatt kompensert noe ved at kjøp av eksterne tjenester også reduseres, og at NORVARs ansatte gjør større del av prosjektarbeidet. Dette vil også virke positivt for de ansatte, som på den måten vil kunne utvikle seg mer faglig. De senere årene har vi hatt så omfattende prosjektvirksomhet, at NORVARs ansatte stort sett bare har hatt tid til å administrere prosjektene. Det er forutsatt at sekretariatets innsats med prosjekter og faggrupper skal ligge på samme nivå som de siste år.

FAGGRUPPEVIRKSOMHETEN

Også faggruppevirksomheten forutsettes videreført som nå. På grunn av omorganisering av faggruppevirksomheten som er forutsatt gjort gjeldende fra 1.1.99, vil inntekter fra faggruppekontingentene bli redusert. Dette forutsettes kompensert ved at hovedforningen støtter faggruppene med tilsvarende beløp/egeninnsats, fordi det nye systemet antas å innebære at flere av faggruppedlemmene melder seg inn i hovedforningen og derved gir

merinntekter til NORVAR. NORVARs arbeidsinnsats med faggruppene forutsettes beholdt på samme nivå som de foregående år.

INFORMASJON

I forbindelse med samarbeidsavtalen med SFT har NORVAR fått midler til å utvikle et EDB-basert informasjonssystem (VA-torget). Dette er i hovedsak bygd opp ved hjelp av eksterne tilskudd. Fra år 2000 forutsettes det at den daglige drift finansieres av NORVAR gjennom medlemskontingenten. VA-torget vil gjøre det mulig å rasjonalisere den andre informasjonsvirksomheten i NORVAR, som rapporter, NORVAR-orienterer mm. Det er i langtidsbudsjett for år 2000 satt av midler til drift og vedlikehold av VA-torget på driftsbudsjettet (har vært prosjekt til og med 1999).

INTERESSEORGANISASJONSVIRKSOMHET

Interesseorganisasjonsvirksomhet er svært ressurskrevende, og NORVARs innsats her vil være begrenset. Det er imidlertid uttrykt ønske fra medlemmene både i den forrige strategidiskusjonen i 1995/96 og nå, at man skal øke innsatsen på dette feltet.

Konkret vil NORVAR i de nærmeste år arbeide med følgende:

- Gruppe for samfunnskontakt vil utarbeide forslag til infomateriell og fremstøt som det vil være naturlig for NORVAR som interesseorganisasjon å bidra med.
- Arbeid med høringsuttalelser fortsetter som før.
- Europeisk standardisering (CEN).
Vi gjennomfører et prøveprosjekt som vil pågå ut 1999. Det er der satt av ressurser til å følge opp og informere medlemmene om europeisk standardisering på VA-sektoren. Videre er det noe ressurser til å kunne påvirke utforming av et par spesielle standarder hvert år.
- EUREAU.
Vi har her etablert et system der ansatte hos NORVARs medlemmer deltar i styret og kommisjonene og rapporterer til NORVAR fra møtene
- Innsats i konkrete saker.
Spesielle spørsmål i VA-sektoren som krever innsats, vil bli prioritert av styret ut i fra de resurser vi får over.
- Aktiv diskusjonspartner for myndighetene.
Vi arbeider for å bli sett på som en aktiv diskusjonspartner for myndighetene i forbindelse med utarbeidelse av nytt regelverk mm.

KURS/MØTER

Med en noe mer aktiv interesseorganisasjonsvirksomhet vil NORVAR ha mulighet for å være tidlig ute med tanke på interessante tema i kurs/møter. Det vil være naturlig at NORVAR arrangerer møter og kurs om nye krav, utvikling mm i VA-bransjen, mens derimot kurs for generell kompetanseoppbygging bør arrangeres av andre.

RÅDGIVNING - KOMPETANSESTØTTE

Kfr. vedtektene §1, andre ledd:

"NORVAR skal også kunne gi rådgivning/bistand til det enkelte medlem. Dette skjer etter avtale og godtgjøres spesielt på non-profit basis".

Vi tenker oss at NORVAR i fremtiden i større grad enn tidligere skal tilby råd/bistand til det enkelte medlem i form av kompetansestøtte ved prosjektoppstart/-gjennomføring, slik at medlemmene skal kunne utnytte den kompetansen NORVAR har tilegnet seg gjennom sin virksomhet. NORVAR ønsker ikke å konkurrere med konsulentfirma. I mange tilfeller vil imidlertid kommunene trenge en kompetansestøtte på byggherresiden i forbindelse med prosjekter der man engasjerer konsulenter til å gjennomføre prosjektet. Man tenker seg i første omgang at NORVAR skal bidra med denne type hjelp til kommunene i "nisjer"/fagområder der vi har spesiell kompetanse.

3.3 UTVIDET MEDLEMSTILBUD. VURDERING AV MEDLEMSKONTINGENT

Som det fremgår, anbefales det å beholde dagens arbeidsmåte samtidig som man utvikler noen av de tilleggsluksjoner som fremgår av bilag B og som dekkes av medlemskontingenten. Dette er bl.a:

- tilgang til NORVARs VA-torg på internett (medlemmene får passord)
- VA-databaser/system til alle medlemmene for rapportering/info for eget behov, til myndighetene m.m
- nøkkeltall for VA-sektoren
- kompetansedatabase for oversikt over ressurspersoner i kommune-Norge innen VA
- oversikt over lover/forskrifter og linker til disse som et ledd i interkontrollsystemet
- utvidet interesseorganisasjonsvirksomhet.

NORVARs nye produkttilbud er betydelig mer omfattende enn tidligere. Derfor må prispolitikken tilpasses tilbudet. Medlemskontingent for kommuner opp til 5000 innbyggere er i 1998 kr. 3.430. Kontingenten for foreslåtte fremtidige tjenester vil som nevnt inneholde tilgang til VA-torget, database/systemer for dataflyt, tilgang til kompetansedatabase osv., dvs et helt annet tilbud enn det vi har nå.

Med et utvidet tilbud som beskrevet, vil det være naturlig å vurdere å øke medlemskontingenten for de minste kommunene til størrelsesorden kr. 10.000. En skisse av fremtidige kontingentkurve er inntegnet på kontingentkurven 1998 i bilag F.

De større medlemmene betaler såpass høy medlemsavgift fra før, at vi finner det ikke riktig å foreslå en økning for disse utover vanlig prisstigning.

Det er i langtidsbudsjettet (se bilag F) regnet med en kontingentøkning for de minste kommunen som skissert i bilag F fra og med år 2000. Det skal ikke tas stilling til dette nå, med det vil bli vurdert nærmere ifm utarbeidelse av budsjett for år 2000.

4. VISJON. REVIDERT VIRKSOMHETSIDÉ

Etter den systematiske gjennomgangen av medlemmenes behov og derav følgende utvikling av nye tilbud fra NORVAR, er det naturlig å vurdere om tidligere virksomhetsidé dekker den fremtidige arbeidsmåten for NORVAR. Formålsparagraf og virksomhetsbeskrivelse i NORVARs vedtekter er vist i bilag D. Tidligere virksomhetsidé er beskrevet i utviklingsplanen for 1992. Denne er også vist i bilag D.

NORVAR har som det fremgår, ikke tidligere hatt noen formalisert og vedtatt visjon, men kun en enkel beskrivelse av virksomhetsidéen. I det følgende lanseres derfor forslag til visjon for NORVAR og revidert virksomhetsidé:

NORVAR er kommunenes (VA-verkenes) ledende og samlende interesseorganisasjon innenfor VA-teknikk. NORVAR skal arbeide for at VA-verkene gjennom gjensidig aktivt og synlig samarbeide skal nå egne mål på en ressursvennlig måte til en kvalitet sluttbruker verdsetter.

NORVAR har derfor følgende virksomhetsidé:

NORVAR skal være en permanent samarbeidsorganisasjon på non profit basis som skal sikre samarbeid og utvikling innen VA-faget i Norge. Dette skal skje ved å

- A. *etablere faglig samarbeid mellom aktørene i VA-sektoren for å utvikle kompetanse og utnytte ressursene best mulig.*

(Med aktører menes i denne forbindelse kommuner/interkommunale VA-verk/konsulenter/ leverandører/forsknings- og utdanningsinstitusjoner, statlige myndigheter m.fl.)

- B. *ivareta kommunenes/VA-verkenes felles interesser i VA-sektoren ovenfor myndigheter, andre organisasjoner og allmennheten.*

5. MEDLEMSUTVIKLING

5.1 HOVEDMEDLEMMER

Vi forutsetter følgende medlemsutvikling i perioden 1999-2005

År	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Antall kommuner ved utgangen av året 1) 2)	113	130	143	156	174	191	204	217
Antall medlemmer i % av norske kommuner ved utgangen av året 1) 2)	26	30	33	36	40	44	47	50
% av Norges befolkning som dekkes av NORVAR-medlemsskap 1) 2)	55	59	62	65	69	73	76	78

1) Kollektive medlemmer ikke medregnet

2) Derav ca 25 kommuner som ikke er medlemmer direkte, men som dekkes gjennom atinterkommunalt selskap som de er med i, eller medlem i NORVAR

Dette betinger imidlertid at medlemstilbudet utvikles i henhold til kommunenes behov og at man gjennomfører en aktiv markedsføring. Styret har utarbeidet en egen plan for markedsføringen.

Som det fremgår, logges det opp til en relativt moderat medlemsvekst med mål å få med 50% av alle kommuner som medlemmer innen år 2005. Kommunemedlemmene vil med 50% av alle kommuner som medlemmer, dekke ca. 80% av Norges befolkning. Dette er lavere enn målet i avtalen med SFT om å få med 75% av kommunene med en dekningsgrad på 85% av Norges befolkning innen år 2000. Årsaken til at vi anbefaler en langsommere medlemsvekst, er at vi heller ønsker å sikre at de eksisterende medlemmene er tilfreds med tilbudet enn å få mange medlemmer raskt. Dette vil gi bedre mulighet for senere medlemsvekst. I tillegg er "mottakerapparat" i de mindre kommunene ikke bygget ut for å dra nytte av et NORVAR-medlemsskap. Samtidig med utviklingen av nye medlemstilbud i NORVAR, bør det derfor arbeides parallelt med systemer for lokalorganisering/spleis på kompetanse slik at kommunen kan ha nytte av å delta i et nasjonalt nettverk.

5.2 ASSOSIERTE MEDLEMMER

I følge virksomhetsidéen skal NORVAR "etablere faglig samarbeid mellom aktørene i VA-sektoren". Assosiert medlemsskap for ikke-anleggseiere er en måte å gjøre dette på. I følge vedtektene er de assosierte medlemmene med i NORVAR på faglig basis, men har ikke styringsmuligheter i organisasjonen.

Antall assosierte medlemmer i NORVAR forutsettes øke som følger:

År	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Antall assosierte medl.	80	100	105	110	115	120	125	130

Antatt økning 1998 til 1999 skyldes innorganisering av faggruppestrukturen og spesialtilbud i den forbindelse.

For å sikre at assosierte medlemmer fortsatt blir i NORVAR og at det blir en viss økning, har hovedstyret vedtatt å gi tilbud til de assosierte medlemmene om en gratis side med annonse på VA-torget som en del av medlemskapet. I det nye faggruppesystemet vil assosierte medlemmer kunne sitte i fagstyrene (kommunene har flertall). På den måten vil de assosierte medlemmene få en større mulighet til faglige innspill til organisasjonen enn tidligere.

6. PERSONALET, KAPASITET OG KOMPETANSE

6.1 KAPASITET

Det er forutsatt en bemanning de nærmeste årene som i 1998, det vil si 9,5 årsverk. I praksis er dette ett årsverk mer enn i 1997 på grunn av sene nyansettelser. Dette ekstra årsverket vil bli brukt til å øke innsatsen på en del av de feltene man ønsker å oppprioritere. Samtidig vil vi få større kapasitet til faglig arbeid i årene fremover pga

- en del systemer som er/vil bli bygget opp i 1998/99
- 1997/98 har vi brukt mye tid til organisasjonsutvikling,
- omorganisering av faggruppesystemet.

6.2 KOMPETANSE

Vi har i måldokumentet (bilag C) laget en skisse for kompetanseutvikling av personalet. Det er viktig at vi i 1999 benytter en del av SFT-tilskuddet til dette formål. Konkrete planer for kompetanseutvikling av personalet vil bli fremlagt for hovedstyret.

7. ØKONOMI

Vi har gjennomført en beregning av inntekter og utgifter for NORVAR i årene 1999-2001 med forutsetningene som er beskrevet ovenfor. Resultatet er som vist nedenfor.

	1998	1999	2000	2001
FAKTISK RESULTAT 1998-kr	0	+40	+70	+290

Detaljer fremgår av bilag E, som viser langtidsbudsjett 1999-2001

8. TRUSLER, SÅRBARHET, TILPASSNINGSMULIGHETER

Vi har foretatt en vurdering av mulige trusler og sårbarhet for NORVAR. Risikoen ligger i antall medlemmer og medlemmenes ønske og vilje til å delta i spleiselag. Den forutsatte utviklingen er etter vår mening realistisk, forutsatt at vi setter inn ressurser på å utvikle medlemstilbudene og markedsføre NORVAR. Spesielt i 1999, som er det siste året med utviklingsstøtte fra SFT, bør dette arbeidet intensiveres.

Vi har foretatt en konsekvensvurdering av inntektsforutsetningene når det gjelder medlemstilveksten. Videre har vi sett på finansieringsmuligheter for å opprettholde nødvendig prosjektvirksomhet og vurdert nødvendige arbeidsinntekter fra prosjekter og faggrupper. Faggruppeøkonomien er vurdert og man har sett på konsekvensene av usikkerheten med hvor stor del av de eksisterende faggrupped medlemmene som fortsatt vil delta i det nye faggruppesystemet. Endelig har man gjennomgått tilpassningsmulighetene for organisasjonen.

En viktig del av styringssystemet er at vi følger med i avvik i forhold til forutsetningene. På denne måten vil vi ha mulighet for å fange opp utviklingen og justere i god tid:

- Dersom økningen i medlemstallet viser seg å bli mindre enn forutsatt, kan aktiviteten dreies mer over på prosjektvirksomhet. Videre må markedsføringen bedres.
- Dersom interessen for deltagelse i spleiselagsprosjekter er mindre enn forutsatt, må aktiviteten dreies mer over i retning kompetansestøtte til enkeltmedlemmer/-prosjekter.
- Reduksjon av bemanningen kan være et alternativ ved sviktende finansiering. Dersom tilgang på prosjektmidler/kompetansestøtteprosjekter er god, vil imidlertid en ansatt med stor andel av innteksgivende oppdrag kunne være selvfinansierende.
- En rasjonalisering av driften vil bli løpende vurdert
- Det er potensiale for tilbud ifm VA-torget som kan øke inntektene, f.eks reklameinntekter.

Skjematisk oppstilling over drivkrefter, konsekvenser og behov for kommunene

1. Ny kommunelov (1.1.93)	Gir kommunene større frihet til å bestemme over egen organisering	Kommunene trenger større kompetanse selv
	Mange detaljkrav som tidligere var stift i forskrift, faller bort.	Kommunene må ha enkel tilgang på kompetansesett
	Nytt regelverk sier hva kommunene skal gjøre, ikke hvordan som tidligere	Veiledninger Dokumentasjonsbehov
2. Ny plan- og bygningslov	Ny godkjenningsordning for prosjekterende, utførende og kontrollerende	
	Hele byggeprosessen endres	Omfattende info- og opplæringsbehov
	Kommunens habilitet må vurderes/endres i forhold til egne prosjekter	
	Nye prosedyrer for ledningsanlegg !	<i>NORVAR-ORIENTERER</i> <i>Kurs</i> <i>NORVAR-rapport. Sjekkliste</i>

Tekst skrevet i kursiv er eksempler på hjelpemidler utarbeidet av NORVAR

DRIVKRAFT

KONSEKVENSER

BEHOV

3. Revidert drikkevannsforskrift	Ale vannforsyningsanlegg skal godkjennes på nytt (egengodkjennes/fylkesmannen eller sos.dep.)	Oversikt og tolking av mynd.krav Kompetanse Veiledninger
	Omfattende registreringsarbeid må gjennomføres	<i>NORVAR-rapport 63: Mal for søknad/prosedyre</i>
	Omfattende info-plikt til abb. og myndighetene (se pkt 17)	<i>NOVAR-rapport nr 79: Infosystem for drikkevann. Forprosjekt samt Prosjekt "Dataflyt i VA-sektoren"</i>
	Tiltak for bedring/sikring av vannkvalitet	
	Tillegg til IK-forskrift (IK-MAT) (se pkt 7)	
4. Ny slamforskrift	Hygienisering og stabilisering fra 1.1.98	Oversikt og tolking av mynd.krav Eksempelprosjekter
	Skjerpede krav til tungmetaller mm	System for kartlegging/opptøying av påslipp. Påstippsavtaler.

Tekst skrevet i kursiv er eksempler på hjelpemidler utarbeidet av NORVAR

5. Nye utslippstillatelser for avløpsvann til resipient	<p>Omfattende arbeid fra hovedplan til detaljplaner og gjennomføring</p> <p>Saneringsplaner må utarbeides og evt revideres</p> <p>Mange nye kostnadskrevennde tiltak må gjennomføres.</p> <p>Økte krav til dokumentasjon av utslipp og resipienttilstand (se pkt 17)</p>	<p>Oversikt og tolking av mynd.krav</p> <p>Veiledninger</p>
6. EU-direktiver/europeiske standarder (CEN).	<p>Flere regler å forholde seg til.</p> <p>Følge med i og ta i bruk nytt regelverk/standarder</p> <p>Bransjen må påvirke utforming av nye standarder (relevans-nytteverdi)</p>	<p>Oversikt og tolking av krav</p> <p>Eksempelprosjekter og veiledninger der CEN-standarder er innarbeidet</p> <p>VA/Miljøblad</p> <p>NORVAR-prosjekt om CEN</p>
7. Internkontrollforskriften.	<p>Alle rutiner vedr. HMS skal systematiseres.</p> <p>Omfattende kartlegging av alle farlige arbeidsplasser og bruk av stoffer</p> <p>Rapportere alle avvik og iverksette tiltak</p>	<p>Oversikt over lover og forskrifter(VA-torget)</p> <p>Eksempelprosjekter</p> <p>Ressurser til å innføre og følge opp</p> <p>NORVAR-rapporter 23 A-I om IK.</p>

Tekst skrevet i kursiv er eksempler på hjelpemidler utarbeidet av NORVAR

3

DRIVKRAFT

KONSEKVENSER

BEHOV

8. Ny forskrift for utslipp i spredt bebyggelse	<p>Kommunene selv konsesjonsgiver og kontrollør for større anlegg (<1000pe?)</p>	<p>Veiledninger</p> <p>Egenkompetanse</p>
9. Strengere krav til effektivitet og dokumentasjon av effektivitet.	<p>Andre organisasjonsformer diskuteres.</p> <p>Mer samarbeid mellom nabokommuner aktuelt for å få mer rasjonelle enheter.</p>	<p>Eksempelprosjekter</p> <p>Kompetanseoppbygging gjennom kurs og møter</p> <p>Nøkkeltall for å dokumentere og sammenligne virksomheter</p> <p>NORVAR-prosjekt</p>
10. Agenda 21, bærekraftig utvikling. Fremtidige VA-løsninger.	<p>Nye tekniske løsninger vil bli krevet</p>	<p>Veiledninger</p> <p>Eksempelprosjekter</p> <p>Optimalisering av eksisterende løsninger</p> <p>Kompetanseoppbygging gjennom kurs og møter</p>
11. Vanskeligere å skaffe nødvendige ressurser	<p>Rapportering/synliggjøring av VA-virksomheten til politikere og allmennheten.</p> <p>Markedsføre virksomheten.</p>	<p>Felles info-matriell om VA</p> <p>Eksempelprosjekter</p> <p>Nøkkeltall</p> <p>NORVAR-prosjekt</p>

Tekst skrevet i kursiv er eksempler på hjelpemidler utarbeidet av NORVAR

4

12. Større krav til kompetanse og oversikt samtidig som det gis begrensede ressurser til å følge opp	Tilgang på informasjon og kompetanse når man trenger det	Systemer som enkelt gir oversikter/info <i>VA-torget. Kompetansedatabase mm</i>
13. Myndighetene stiller overordnede krav (kfr pkt 1).	Flere vurderinger overlates til kommunene.	Behov for personell med kompetanse Tilbud om faglig oppdatering/kurs
14. Anleggene blir stadig mer kompliserte	Trengs mer kompetanse for å drive/vedlikeholde	Behov for personell med kompetanse. Tilbud om faglig oppdatering/kurs
15. Publimum stiller større krav	Må informere bedre Må få et mer servicert tilbud	Felles infomatriell <i>NORVAR-prosjekt</i>
16. Nye anskaffelsesregler pga EØS-avtalen	Anskaffelser over visse beløp må ut på internasjonale anbud etter bestemte prosedyrer.	Veiledninger (<i>NORVAR-rapport nr 66</i>) Eksempelprosjekter Kompetanseoppbygging gjennom kurs og møter (innkjøpskompetanse) Behov for samarbeid med andre kommuner om innkjøpskompetanse

Tekst skrevet i kursiv er eksempler på hjelpemidler utarbeidet av NORVAR

5

DRIVKRAFT

KONSEKVENSER

BEHOV

17. Myndighetenes krav til rapportering/info om virksomheten og kvalitetssikring av data.	Vanskeligere å oppfylle kravene om datakvalitet Arbeidskrevende datainnsamling og systematisering.	Felles hjelpemiddel for datainnsamling og bearbeiding. <i>NORVAR-prosjekt</i>
---	---	--

GENERELT PUNKT:

lover og forskrifter

Variører med de forskjellige regelverk

Oversikt over myndighetenes krav

Veiledninger

Talkninger

Tekst skrevet i kursiv er eksempler på hjelpemidler utarbeidet av NORVAR

AKTUELLE TILBUD TIL NORVARs MEDLEMMER

TILBUD	PRIMÆRTJ. 0	SEKUNDÆRTJ. 1)
1. NORVAR som påvirkende organ		
- Interessescorg. arbeid	*	
- Aktiv påvirk. i EUREAU, CEN, mm	*	
- Informere medlemmene	*	
- Utarbeide nøkkeltall	*	
- Informasjon som kommunene kan bruke til sine abonnenter		*
2. Oversikt og tolkning av myndighetskrav:		
- Enkle oversikter	*	
- Veiledning tolkning	*	
- Ensartet system for rapportering til sentrale myndigheter	*	
3. Implementering av myndighetskrav:		
- Veiledning/eksempler/maler		*
- Kurs rapporter		*
4. Erfaringsutveksling:		
- Internasjonale kontakter	*	
- Erfaringsformidling VA-torget	*	
- Spleiselagsprosjekter		*
- Nøkkeltall	*	
- Faggrupper		*
- Sværtjenester	*	*
5. Kurs/opplæring:		
- System for opplæring	*	
- Kurs/opplæring		*
- Kvalitetssikring av kurs		*
6. FoU:		
- Påvirke sette igang	*	
- Gjennomføre prosjekter		*
7. Organisasjon og samordning:		
- Betyse aktuelle organisasjonsformer	*	
- Kontakt med andre organisasjoner	*	
8. Rådgiver ved problemløsning og kompetansestøtte		*
9. Informasjon	*	

1) Primærtjenester dekkes av medlemskontingenten. Sekundærtjenester kan kjøpes i tillegg.

Målbeskrivelser for nøkkelområdene (måldokument)

NØKKELOMRÅDER

1. PRODUKTTILBUD
 - 1.1 NORVAR SOM PÅVIRKENDE ORGAN/ INTERESSEORGANISASJON
 - 1.2 REGLVERK OG MYNDIGHETSKRAV
 - 1.3 MEDLEMSKONTAKT, ERFARINGSUTVEKSLING, INFORMASJON
 - 1.4 KURS, OPPLÆRING,
 - 1.5 KOMPETANSESTØTTE
2. TEKNOLOGIUTVIKLING
3. MARKEDSMÅL
4. KOMPETANSE
5. DRIFT
6. ØKONOMI
7. PERSONALE OG LEDELSE

MÅLBESKRIVELSER

I det følgende er det beskrevet strategiske mål under hvert punkt samt operative mål for de enkelte år.

1. PRODUKTTILBUD

1.1 NORVAR SOM PÅVIRKENDE ORGAN/ INTERESSEORGANISASJON

1.1.1 Høringsuttalelser/henvendelser

NORVAR skal på vegne av medlemmene gi høringsuttalelser og fremme felles henvendelser til myndighetene og andre samt aktivt søke å påvirke utformingen av nye lover og forskrifter.

1999: Avklare hvilke spørsmål som bør tas opp bl.a. i samarbeid med faggruppene (Industriutslipp til nett, slamforbrenning, ny drikkevannsforskrift mm).
Hovedstyret prioriterer og sender henvendelsene.

1.1.2 Kontakt med andre norske organisasjoner innen VA-sektoren

NORVAR skal være en aktiv og synlig deltager i det nasjonale arbeidet innenfor VA-sektoren.

- 1999:
1. NORVAR skal ha oversikt over og avklare sitt forhold til de viktigste organisasjoner innenfor VA-sektoren.
 2. NORVAR skal delta aktivt i Kommunalteknisk forum

1.1.3 Aktiv påvirkning i internasjonalt VA-arbeid

NORVAR skal være en aktiv og synlig deltager i det internasjonale arbeidet i EUREAU og CEN.

- 1999: 1. Delta i CEN-arbeidet iht vedtatt prøveprosjekt
2. Delta i EUREAU ut fra etablert system

1.1.4 Rekruttering

NORVAR skal markedsføre sektoren og bistå medlemmene i arbeidet med å rekruttere personell til sektoren

- 1999: Diskutere fremgangsmåte i NORVARs gruppe for samfunnskontakt.
2000: Tiltak iverksettes.

1.2 REGELVERK OG MYNDIGHETSKRAV

1.2.1 Oversikter og råd

NORVAR skal utarbeide enkle oversikter over de aktuelle lover og forskrifter i VA-sektoren. For å forenkle medlemmenes oppgave med å sette seg inn i nye myndighetskrav mm, skal NORVAR utarbeide enkle oversikter over kravene og hvilke konsekvenser disse medfører for medlemmene.

- 1999: 1. Fagpersoner i sekretariatet skal sette seg inn i gjeldende lover og forskrifter (se pkt. 4, Kompetanse)
2. Ajourføre oversikt på VA-torget
3. Ajourføre oversikt over påvirkningskretser, konsekvenser og behov for medlemmene.
2000: Ajourføre tilbudet.

1.2.2 Ensartet system for rapportering til sentrale myndigheter

NORVAR skal avklare hvilke data som er nødvendig for anleggseiernes rapportering til myndighetene, samt tilby anleggseierne et egnet verktøy som, i tillegg til å dekke eiernes eget behov, også ivaretar en effektiv rapportering til sentrale myndigheter (se 1.3.5)

- 1999: Videreføre prosjektet "Dataflyt i VA-sektoren". Utvikle og teste ut verktøy med overførings-/rapporteringsrutiner til myndighetene (86007, videre faser)
2000: Systemet implementeres i kommunene. Oppstart.
2001: Videre arbeid med implementering i kommunene. Drift/vedlikehold.

1.2.3 Utarbeide veiledninger/eksempler/maler for implementering av myndighetskrav

NORVAR skal utarbeide veiledninger, eksempler og maler for å forenkle kommunenes arbeid med å implementere myndighetskrav. Detaljer fremgår av pkt 1.5.4

1.3 MEDLEMSKONTAKT, ERFARINGSUTVEKSLING, INFORMASJON

1.3.1 VA-torget

NORVAR skal bygge opp og vedlikeholde et EDB-basert system for effektiv informasjon og erfaringsutveksling. Oppdatering av informasjon på VA-torget skal skje senest en uke etter at informasjonen har blitt tilgjengelig. VA-torget skal innen år 2000 inneholde bl.a:

- Referanse til NORVAR-rapporter.
- Fagarkiv med referanser
- Lover og forskrifter for VA
- Erfaringsutveksling/diskusjonsdatabase.
- Presentasjon medlemmer.
- Prosjektkatalog (referanser)
- Kompetansedatabase
- VA-linker

- 1999: 1. Fullføre 1. utviklingstrinn med SIF-tilskudd.
 2. Antall besøkende på sidene bør øke til 4000 pr år
 3. Det vesentlige av medlemsinformasjonen skal gå via VA-torget

2000: Det faglige tilbudet skal kun være for medlemmer/ass. medlemmer i NORVAR fra 1.1.2000 (passord).

1.3.2 Faggrupper

NORVAR skal etablere møtesteder for engasjerte fagfolk for erfaringsutveksling, kompetansutvikling og samordning av aktiviteten innen spesielle fagområder.

Faggruppevirksomheten skal evalueres 2. hvert år med sikte på å tilpasse virksomheten til behovet.

- 1999: 1. Implementere nytt faggruppesystem
 2. Vurdere alternative tilbud til fagmøter.
 3. Utarbeide plan for gjennomføring av faggruppevirksomheten
 2000: 1. Evaluere faggruppestrukturen og -virksomheten.

1.3.3 Internasjonal kontakt

NORVAR skal delta aktivt i internasjonalt samarbeid og erfaringsutveksling gjennom kontakt med tilsvarende nordiske organisasjoner, IWSA og andre.

1.3.4 Informasjon som kommunene kan bruke til sine abonnenter

NORVAR skal utvikle informasjonsmateriell som medlemmene kan benytte til å gi informasjon om VA-sektoren til allmennheten, folkevalgte m.fl.

- 1999: Oversikt over infobebehov (forprosjekt fra 1998) behandles. Prioritering av utarbeidelse av div info-materiell.
 2000: Infomateriell klart for salg til medlemmene.

1.3.5 Nøkkeltall/statistikker

NORVAR skal gjennom utarbeidelse av nøkkeltall/statistikker bidra til å dokumentere resultater, standard og kostnader ved VA-tjenestene.

1999: Utvikle og teste ut dataverktøy for nøkkeltall/statistikker (86007, videre faser)

2000: Systemet klart til bruk

2001: Nøkkeltall for året 2000 presenteres

Kvalitativt mål: 100 kommuner skal bruke systemet i løpet av år 2001 og av disse skal minst 70 % gi positiv tilbakemelding.

1.3.6 Regionale møter

NORVAR skal holde møter med medlemmene for aktiv dialog. Det skal arrangeres regionale møter slik at alle medlemmer har anledning til å delta minst annet hvert år.

1999: Utarbeide mal for regionale møter i samarbeid med medlemmene.

Holde 2 prøvemøter

1.3.7 Diverse informasjon

NORVAR skal informere medlemmene og andre på hensiktsmessig måte om VA-sektoren og NORVARs virksomhet.

1999: 1. Vurdere aktuelle informasjonsmåter

2. Svartjeneste pr telefon skal reduseres til et minimum ved at det henvises til VA-torget.

1.4 KURS, OPPLÆRING, KOMPETANSEOPPBYGGING

1.4.1 Utvikle opplæringsystem

NORVAR skal arbeide for å etablere opplæringsystemer for VA-sektoren for å sikre sektorens kompetanse.

1999: Utarbeide komplett opplærings- og karriereplan for VA-sektoren

2000: Implementere opplæringsplanen (Kurskatalog mm. Kvalitetssikring)

1.4.2 Tilbud om kurs og opplæring

NORVAR skal samarbeide med kursarrangører om/bidra til at kursarrangører holder aktuelle kurs innen VA. NORVAR skal også selv utvikle/holde noen aktuelle kurs som medlemmene etterspør ut fra NORVAR-veiledninger og gjennomførte prosjekter mm. Kursene skal holdes rundt om i landet slik at flest mulig kommuner gis anledning til å delta.

1999: 1. Holde 4 kurs/møter

2. Oversikt over behovet.

2000: Lansere nye tilbud

1.5 KOMPETANSESTØTTE

1.5.1 Prosjektinitiering/prosjektmevling

NORVAR skal avklare felles problemstillinger hos medlemmene og søke å sette igang felles prosjekter når dette er aktuelt.

- 1999: 1. Utarbeide dokument som beskriver system for prosjektetablering og gjennomføring.
2. Faggruppene fremmer forslag til prioriteringer. Dette samordnes i møte med hovedstyret, og felles invitasjon til prosjektdeltagelse sendes ut høsten 1999 for prosjekter år 2000.

1.5.2 Gjennomføre prosjekter

NORVAR skal gjennomføre prosjekter prioritert av medlemmene.

1.5.3 Kravspesifikasjoner/funksjonsbeskrivelser

NORVAR skal utarbeide aktuelle kravspesifikasjoner/ funksjonsbeskrivelser for å standardisere og forenkle arbeidet i sektoren.

1999: Faggruppene fremmer forslag til evt. nye oppgaver.

1.5.4 Utredninger/veiledninger/eksempler/maler

NORVAR skal gjennomføre utredninger innenfor VA-sektoren for å hjelpe medlemmene til å løse aktuelle problemer. NORVAR skal utarbeide veiledninger, eksempler og maler for å forenkle kommunenes arbeid med å implementere myndighetskrav.

- 1999: 1. Veiledning om dokumentasjon av utslipp (70009)
2. Fullføre veiledning om avløp fra spredt bebyggelse (88017)
3. Vurdere hvilke veiledninger som skal prioriteres i 2000.

1.5.5 Belyse aktuelle organisasjonsformer/driftsformer

NORVAR skal bidra til bedre organisering og drift hos medlemmene gjennom å motivere og stimulere medlemmene til å vektlegge problemstillingene omkring effektiv ressursbruk, produktivitet, servicenivå og synliggjøring av resultater.

1999: Konkretisere og prioritere styrevedtak om spørsmålet fra 1998.

1.5.6 Kompetansesøtte ved prosjekter/ problemløsning

NORVAR skal tilby råd/bistand til det enkelte medlem i form av kompetansesøtte ved prosjektoppstart/-gjennomføring slik at medlemmene skal kunne utnytte den kompetansen NORVAR tilegner seg gjennom sin virksomhet.

- 1999: Avklare behovet. Utvikle kompetanse. Vurdere forholdet til konsulenter (kfr DVF)
2000: Gjennomføre et par prøveprosjekter.

2. TEKNOLOGIUTVIKLING

NORVAR skal vurdere mulig utvikling og krav i VA-sektoren og ut fra det gi signaler til rette instanser om FoU-behov og behov for teknologiutvikling/kompetanseoppbygging. NORVAR skal videre arbeide for å gjøre FoU-resultatene innenfor VA-sektoren tilgjengelige for medlemmene.

2.1 PROFILMÅL

NORVAR skal initiere brukerorientert FoU. Dette betyr at min. 70% av spleiselagene er behov som er signalisert av medlemmene. Denne type virksomhet er beskrevet i pkt 1.5.

NORVAR må inneha kompetanse som gjør at vi kan kommunisere med forskere og brukere. Se pkt. 4.

Hvert år skal det igangsettes prosjekter som NORVAR initierer ut fra fremtidens behov.

- 1999: 1. Avklare hvem NORVAR bør påvirke for å få etablert nytt FoU-program
2. Påvirke aktivitetene i pågående FoU-program slik at brukerne finner de interessante og nyttige (f.eks. gjennom work-shops med deltagere fra noen kommuner).

2.2 SAMARBEID MED FOU-INSTITUSJONER

NORVAR skal ha systemer for samarbeid/kontakt med aktuelle FoU-institusjoner.

1999: Avklare NORVARs relasjoner til de relevante FoU-institusjonene

2000: Arbeide videre med mål og tiltak.

2.3 FINANSIERING AV FOU

NORVAR skal arbeide for at det etableres et NORVAR FoU-fond for å finansiere videre FoU innen VA-sektoren.

1999: Kartlegge mulighetene (Få orientering om VA-FORSK i Sverige sammen med KS)

2000: Videre arbeid med mål og tiltak.

3. MARKEDSMÅL

NORVAR skal markedsføre virksomheten for å få med flere i kommuner i VA-samarbeidet.

3.1 MEDLEMSMASSEN

Medlemsmassen i NORVAR skal øke som følger:

År	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Antall kommuner ved utgangen av året 1) 2)	113	130	143	156	174	191	204	217
Antall medlemmer i % av norske kommuner ved utgangen av året	26	30	33	36	40	44	47	50
% av Norges befolkning som dekkes av NORVAR-medlemsskap	55	59	62	65	69	73	75	78
Antall assosierte medl. ved årets utgang	70	100	105	110	115	120	125	130

1) Kollektive medlemmer ikke medregnet

2) Derav ca 25 kommuner som ikke er medlemmer direkte, men som dekkes gjennom et interkommunalt selskap som de er med i, er medlem i NORVAR

3.2 KUNDETILFREDSSTILLELSE

Årlige servicemålinger viser at 95% av kommunene er fornøyd og vil anbefale andre kommuner å være medlem av NORVAR.

Fra år 2000 skal medlemmene fremheve følgende ved medlemsskapet:

- relevans
- nytteverdi
- stor kost-nytteeffekt

3.3 MEDLEMSOPPFØLGING

Besøke 6 enkeltverk/kommuner pr år

Delta i/arrangere 2 regionmøter pr år.

4. KOMPETANSE

NORVARs ansatte skal ha bred VA-oversikt og kjennskap til aktørene i VA-sektoren. De ansatte skal videre søke å spesialisere seg på deler av VA-sektoren, slik at de kan assistere medlemmene i spesielle prosjekter/problemstillinger. Sekretariatet skal ha en aktiv rolle for å oppdatere seg og sikre erfaringsoverføring til medlemmene.

I tabellen nedenfor er satt opp et foreløpig mål for kompetanse i NORVAR. Kompetansenivå vist med **uthevet skrift** mener vi å ha i 1998. Det er mulig at mål for kompetanseoppbygging angitt i tabellen, er vel optimistisk. Ressurstilgangen vil avgjøre hvor raskt ønsket kompetanse kan nås. Det er foreslått å utarbeide en plan for kompetanseoppbygging i 1999. Tabellen nedenfor må derfor betraktes som et diskusjonsgrunnlag for en slik plan. Planen vil bli behandlet i styret.

FAGOMRÅDE	KOMP.NIVÅ *)	INNEN ÅR
Avløpsbehandling	3	1998
Avløp fra spredt bebyggelse (små utslipp)	3	2000
Slambehandling og disponering	3	1998
Vannbehandling	3	1998
VA-ledningsnett	3	1998
Sanitærinstallasjoner	3	2000
Informasjonsteknologi i VA-sektoren	2	2000
Forvaltningsarbeid og jus	2	2003
Oversikt over lover og regelverk	3	2001
Bistå med implementering av regelverk	3	2001
Organisering og produktivitet	3	2000
Prosjektadm, -ledelse, byggherrestøtte	3-4	2000
Markedsføring, informasjonsarbeid, mediakontakt	3-4	2000
IK og kvalitetssikring	2	2000

*) Nivå 1: Kjenne til, vite om
 Nivå 2: Kunne bruke/ha dialog om temaet
 Nivå 3: Kunne gi råd om problemer knyttet til temaet
 Nivå 4: Ekspert

- 1999: 1. Utarbeide en plan for kompetanseoppbygging i NORVARs sekretariat
 2. Starte arbeidet med kompetanseoppbygging (delvis SFT-finansiert).

5. DRIFT

NORVARs sekretariat skal ha effektiv drift som sikrer god kvalitet til en rimelig kostnad.

- 1999: 1. Utrede/gjennomføre rasjonaliseringstiltak (nytt sentralbord med direkte innvalg, utsendelser mm)
 2. Utrede effektivisering av informasjonstilbudet
 3. Vurdere evt å innføre saksbehandlersystem på EDB-nettet.
 4. Utrede forenkling av prosjektetablering, se pkt 1.5.1
- 2000: 1. Utrede systemer for å redusere reisebehovet.
 2. NORVAR ORIENTERER finnes bare på VA-torget

6. ØKONOMI

FORVENTET OMSETNINGSUTVIKLING (1000 1998-kr)

ÅR	1998 BUDSJETT	1999 Endring i forh. til året før (1998-kr)	2000 Endring i forh. til året før (1998-kr)	2001 Endring i forh. til året før (1998-kr)
Kontingentinntekter	1.700	1) +370	2) +500	3) +220
Inntekt prosjekter	3.650		4) -580	
Inntekt faggrupper	2.210	5) -310		
Utviklingstilskudd SFT	650	-20	-595	
Øvrige inntekter	1.235		6) +180	+50
SUM INNTEKTER	9.445	+40	-490	+270
Driftsutgifter	6.510		7) +180	+50
Utgifter prosjekter	1.530		8) -700	
Utgifter faggrupper	1.405			
SUM UTGIFTER	9.445		-520	
Inntekter	9.445	+40	-490	+270
Utgifter	9.445		-520	+50
RESULTAT (rel.)	0	+40	+30	+220
FAKTISK RESULTAT 1998-kr	0	+40	+70	+290

- 1) 17 nye kommuner samt 30 nye ass. medl (pga ny faggruppestruktur). Halv pris for tidligere faggruppedlemmer i 1999. Se forøvrig pkt 9.
- 2) 13 nye medlemmer og 5 nye ass. medlemmer. 220.000
Nye ass. medl 1999 betaler hel pris 200.000
Økn. pga ny konting.profil for de mindre komm. 80.000
500.000
- 3) 13 nye medl og 5 nye ass. medl.
- 4) Redusert prosjektomfang etter at SFT-tilskudd faller bort/redueres (580.000). Forutsatt 500.000 kr fra SFT i 2000 og 2001.
- 5) Redusert inntekter fsggrp. pga omorganisering (310.000). Se forøvrig pkt. 9.
- 6) Øket salg pga nye tilbud (rapporter, kurs mm) (180.000)
- 7) Øker med 180.000 pga nye aktiviteter. Se bilag I.
- 8) Reduseres med 700.000 pga at vi leier mindre ekstern hjelp (gjør større del av prosjektene selv)
- 9) Forutsetter at 1/3 av tidligere faggruppedlemmer melder seg inn i hovedforeningen.

7. PERSONALE OG LEDELSE

Ansatte i NORVAR skal oppfatte NORVAR som en utfordrende og trivelig arbeidsplass med mulighet for faglig utvikling.

1999: NORVAR skal utarbeide egen personal- og ledelsehåndbok

1. UTDRAG FRA NORVARS VEDTEKTER

Vedtøktenes § 1, FORMÅL

"Foreningens mål er å organisere samarbeid mellom norske VA-verk i tekniske, økonomiske og administrative spørsmål og ivareta verkens felles interesser i vannforsynings- og avløpssektoren.

NORVAR skal også kunne gi rådgivning/bistand til det enkelte medlem. Dette skjer etter avtale og godtgjøres spesielt på non-profit-basis."

Vedtøktenes § 2, VIRKSOMHET

"Formålet søkes oppnådd ved blant annet:

- Erfaringsinnhenting/-formidling
- Samarbeid om spørsmål av felles interesse
- Informasjons- og opplysningsvirksomhet"

2. VIRKSOMHETSIDÉEN I NORVARS UTVIKLINGS- OG HANDLINGSPLAN FRA 1992

NORVARs utviklingsplan ble utarbeidet i 1992 og vedtatt i årsmøtet 14. september 1992. I denne planen er virksomhetsidéen beskrevet slik:

"NORVAR skal være en permanent samarbeidsorganisasjon på non profit basis som skal sikre samarbeid og utvikling innen VA-faget i Norge. Dette skal skje ved å

- A. *etablere faglig samarbeid mellom aktørene i VA-sektoren for å utvikle kompetanse og utnytte ressursene best mulig (effektivisering/økt produktivitet/høyere servicenivå).*

Med aktører menes i denne forbindelse kommuner/VA-verk/konsulenter/leverandører/forsknings- og utdanningsinstitusjoner, statlige myndigheter m.fl.)

- B. *ivareta kommunenes/VA-verkens felles interesser i VA-sektoren ovenfor myndigheter, andre organisasjoner og allmennheten.*

Som en følge av virksomhetsidéen beskrevet ovenfor, vil det også være aktuelt å arbeide med aktiviteter i forbindelse med

- C. *NORVARs organisasjonsutvikling."*

BILAG E

LANGTIDSBUDSJETT PERIODEN 1999 - 2001

MEDLEMSMASSEN

Medlemsmassen i NORVAR forutsettes øke som følger:

År	1999	2000	2001	2002
Antall kommuner 1)	105	118	131	149
Antall assosierte medl.	100	105	110	115

1) I tillegg er ca 25 kommuner dekket av medlemskap i interkommunale selskaper som er medlemmer i NORVAR

FORVENTET OMSETNINGSUTVIKLING (1000 1998-kr)

ÅR	1998 BUDSJETT	1999 Endring i forh. til året for (1998-kr)	2000 Endring i forh. til året for (1998-kr)	2001 Endring i forh. til året for (1998-kr)
Kontingentinntekter	1.700	1) +370	2) +500	3) +220
Inntekt prosjekter	3.650		4) -580	
Inntekt faggrupper	2.210	5) -310		
Utviklingstilskudd SFT	650	-20	-595	
Øvrige inntekter	1.235		6) +180	+50
SUM INNTEKTER	9.445	+40	-490	+270
Driftsutgifter	6.510		7) +180	+50
Utgifter prosjekter	1.530		8) -700	
Utgifter faggrupper	1.405			
SUM UTGIFTER	9.445		-520	
Inntekter	9.445	+40	-490	+270
Utgifter	9.445		-520	+50
RESULTAT (rel.)	0	+40	+30	+220
FAKTISK RESULTAT 1998-kr	0	+40	+70	+290

1) 17 nye kommuner samt 30 nye ass. medl (pga ny faggruppestruktur). Halv pris for tidligere faggruppemedlemmer i 1999. Se forøvrig pkt 9.

2) 13 nye medlemmer og 5 nye ass. medlemmer. 220.000
 Nye ass. medl 1999 betaler hel pris 200.000
 Økn. pga ny konting.profil for de mindre komm. 80.000
 500.000

3) 13 nye medl og 5 nye ass. medl.

4) Redusert prosjektomfang etter at SFT-tilskudd faller bort/reduseres (580.000). Forutsatt 500.000 kr fra SFT i 2000 og 2001.

5) Redusert inntekter fsggrp. pga omorganisering (310.000). Se forøvrig pkt. 9.

6) Øket salg pga nye tilbud (rapporter, kurs mm) (180.000)

7) Øker med 180.000 pga nye aktiviteter. Se bilag f.

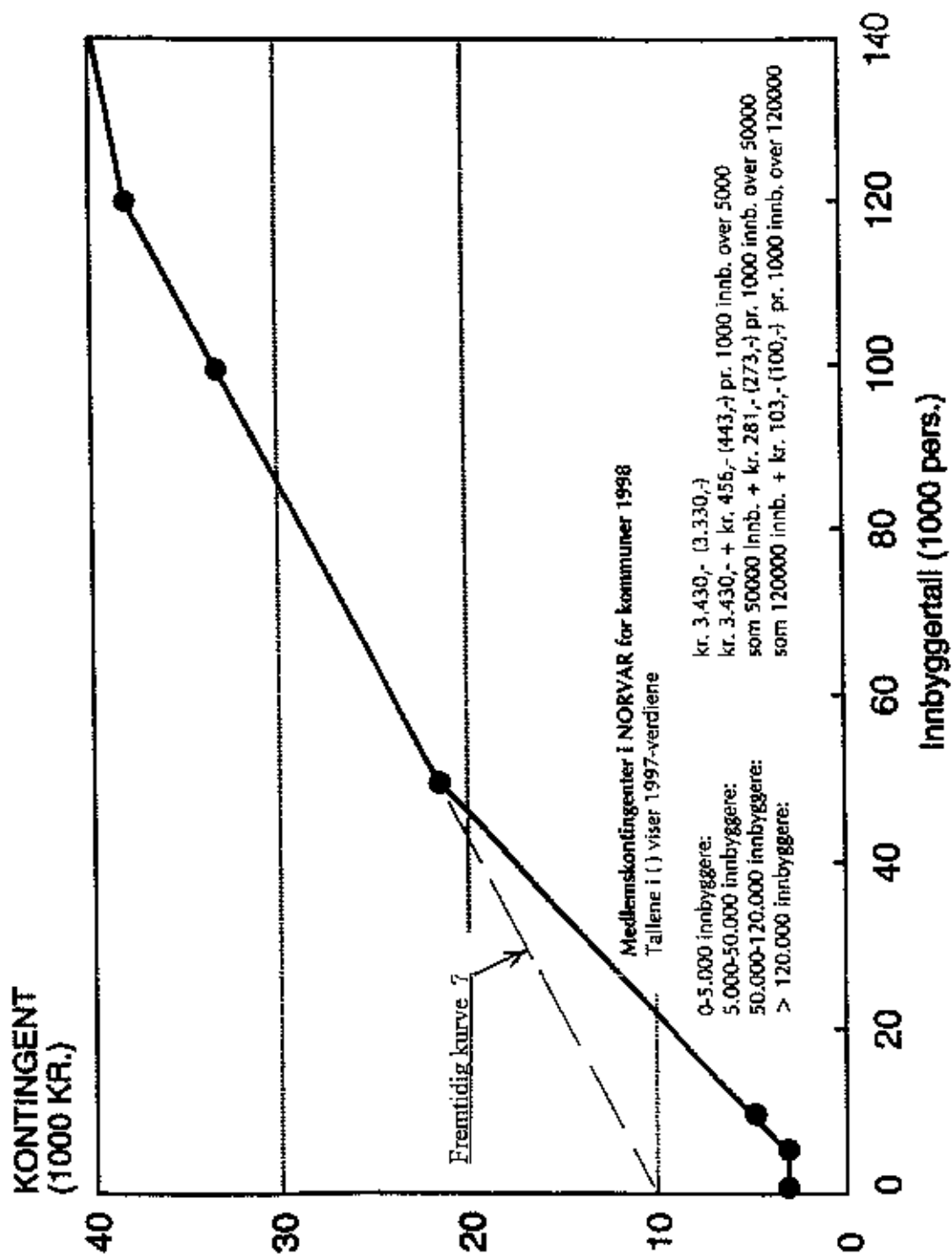
8) Reduseres med 700.000 pga at vi leier mindre ekstern hjelp (gjør større del av prosjektene selv)

9) Forutsetter at 1/3 av tidligere faggruppemedlemmer melder seg inn i hovedforeningen.

FORSLAG TIL FREMTIDIG KONTINGENTKURVE (FRA ÅR 2000)

Medlemskontingent i NORVAR for kommuner

1998



II. VEDTEKTER FOR NORVAR

VEDTEKTER FOR NORSK VANN- OG AVLØPSVERKFORENING (NORVAR)

Reviderte vedtekter vedtatt i ekstraordinært årsmøte 17.11.88.

Revidert §9 etter vedtak i årsmøtet 3.5.90.

Revidert i årsmøtet 18.9.91 for å kunne ta opp kommuner som medlemmer og ta hensyn til at renovasjonsaktiviteten sløyfes.

Revidert §§ 1, 3, 14 og 15 i årsmøtet 14.9.92.

Revidert §§ 9, 11 og 15 i årsmøtet 14.9.93.

Revidert §§ 11 og 14 i årsmøtet 29.9.97

Revidert §§ 3, 11 og 13 i årsmøtet 22.9.98. Videre ble det i samme møte vedtatt ny §14 om faggruppevirksomheten. Nummerering av §§15 og 16 er derfor endret.

§ 1 FORMÅL

Foreningens mål er å organisere samarbeid mellom norske VA-verk i tekniske, økonomiske og administrative spørsmål og ivareta verkenes felles interesser i vannforsynings- og avløpssektoren.

NORVAR skal videre arbeide for samarbeid og utvikling av VA-faget i Norge.

NORVAR skal også kunne gi rådgiving/bistand til det enkelte medlem. Dette skjer etter avtale og godtgjøres spesielt på non-profit-basis.

§ 2 VIRKSOMHET

Formålet søkes oppnådd ved blant annet:

- Erfaringsinnhenting/-formidling
- Samarbeid om spørsmål av felles interesse
- Informasjons- og opplysningsvirksomhet

§ 3 MEDLEMMER

Som medlemmer av foreningen kan opptas vannforsynings- og/eller avløpsverk, kommuner, private andelslag og tilsvarende som eier og/eller driver egne anlegg som betjener befolkningens VA-behov.

Andre organisasjoner som arbeider innen de samme sektorer, kan opptas som assosierte medlemmer. Dette innebærer at vedkommende ikke har rettigheter som ordinært medlem, jfr. §§ 4 og 16. Assosierte medlemmer kan delta i årsmøtet, men uten stemmerett.

§ 4 OPPTAGELSE SOM MEDLEM

Skriftlig søknad om opptagelse sendes foreningens styre, som tar avgjørelse. I tvilstilfelle tas spørsmålet opp på årsmøtet.

Ved opptagelse av medlem, innbetales andelskapital og det utstedes andelsbevis. Medlemmene er kun ansvarlig for innskuddskapitalen.

§ 5 UTMELDING OG UTESTENING

Utmelding fra foreningen skal gjelde fra nytt kalenderår. Skriftlig melding om dette skal være styret i hende innen 1. oktober. Styret kan utestenge et medlem fra foreningen dersom kontingent ikke er betalt etter 2 gangers skriftlig purring, eller annet vesentlig mistighold av forpliktelser ovenfor NORVAR. Ved utmelding/utestenging tilbakebetales innbetalt andelskapital. Andre rettigheter/forpliktelser bortfaller.

§ 6 FORPLIKTELSER

Medlemmene forplikter seg til å sende til foreningens styre opplysninger det blir bedt om angående de respektive anleggs driftsforhold.

§ 7 KONTINGENT OG ANDELSINNSKUDD

Årsmøtet fastsetter kontingentsatser og andelsinnskudd.

§ 8 FORENINGENS ORGANER

Foreningen har følgende besluttede organer:

- Årsmøte
- Styre

§ 9 ÅRSMØTET

Årsmøtet er foreningens høyeste ansvarlige myndighet. Årsmøtet holdes hvert år innen utgangen av september måned. Innkalling til de ordinære årsmøter skjer med fire - 4 ukers varsel. Sakliste sendes ut senest 2 uker før årsmøtet.

I alle saker som blir lagt frem for årsmøtet til avgjørelse, bør det så vidt mulig foreligge innstilling fra styret. Styrets innstillinger om de respektive saker bør sendes medlemmene sammen med saklisten.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- *Valg av møteleder*
- *Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen*
- *Styrets beretning om foreningens virke i det foregående år*
- *Revidert regnskap for det foregående år, revisors beretninger, godkjenning av regnskap og styrets forslag til anvendelse av overskudd/dekning av underskudd*
- *Styrets forslag til budsjett og medlemskontingent for det følgende år*
- *Planer og prosjekter for de nærmeste år*
- *Valg av styre, herunder leder og nestleder, valg av valgkomité, samt eventuelle andre valg, herunder suppleringsvalg*
- *Valg av revisor*
- *Fastsettelse av honorar for styret og revisor*
- *Andre saker etter styrets innstilling*

Hvert medlem kan være representert ved 1 folkevalgt og 1 fra teknisk administrasjon. Ved avstemning har hver av disse 1 stemme.

Skriflig avstemning avholdes når ett medlem krever det.

Hvis ikke annet er bestemt i vedtektene, avgjøres sakene med simpelt flertall.

Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger.

§ 10 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte med 4 ukers varsel.

Det skal dessuten innkalles til ekstraordinært årsmøte når minst 1/3 av medlemmene krever det. Medlemmer som ønsker ekstraordinært årsmøte avholdt, sender begrunnet anmodning til styret.

For det ekstraordinære årsmøtet gjelder bestemmelsene i § 9 så langt det passer.

§ 11 STYRET

Styret består av 6 representanter og 3 vararepresentanter som velges av årsmøtet. 1. vararepresentant møter fast i styret med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett når styret ellers er fulltallig.

Styrerepresentantene herunder leder og nestleder, velges for en periode på 2 år, men slik at halvparten av styremedlemmene er på valg hvert år. Varamedlemmene til styret velges for en periode på 1 år.

Styremedlemmenes sammenhengende funksjonstid kan ikke overstige 4 år, dog kan leder ha en sammenhengende funksjonstid i styret på 6 år. Ved beregning av funksjonstid regnes ikke med tid som varamedlem til styret.

Minst en av representantene i styret skal være folkevalgt.

Foreningen forpliktes ved underskrift av styrets leder.

Styret skal:

- Sørge for at årsmøtets vedtak blir gjennomført.
- Treffe avgjørelser og avgi uttalelse om særlig viktige saker.
- Såvidt mulig lage innstillinger i de saker som legges frem for årsmøtet til avgjørelse.
- Fremme for årsmøtet beretning, regnskap, budsjett, herunder kontingentfastsettelsen og planer og prosjekter for de nærmeste år.
- Opprette og oppløse komitéer.
- Fastsette lønns- og arbeidsbetingelser for NORVARs ansatte.
- Innstille for hver valgperiode 2 medlemmer til valgkomitéen.
- Treffe vedtak i alle øvrige saker som ikke er tillagt årsmøtet.

Styret har fullmakt til å delegere myndighet til direktøren eller til utvalg oppnevnt av styret.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 styrerepresentanter er til stede.

Styrets leder skal sørge for at styret holder møte så ofte det trenges. Styremedlem kan kreve at styret sammenkalles.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet blant de stemmeberettigede har stemt for, eller ved stemmelikhet det som møtelederen har stemt for.

Det føres protokoll over styrets forhandlinger. Et mindretall av styrets medlemmer kan kreve sin oppfatning protokollført.

I spørsmål om inhabilitet, følges gjeldende rettsregler i den offentlige forvaltning.

§ 12 SEKRETARIATET

Foreningen skal ha et eget sekretariat.

§ 13 VALGKOMITÉEN

Valgkomitéen består av 3 personer. Den ene av disse velges av årsmøtet til leder.

Komitéen skal gi innstilling til årsmøtet om valg av styret og fagstyrer.

Funksjonstiden er 2 - to - år, men slik at et komitémedlem er på valg et år og 2 medlemmer det neste. Samlet funksjonstid kan ikke overstige 4 år.

§14 FAGGRUPPEVIRKSOMHETEN

For å få et aktivt samarbeid og kontakt med/mellom fagfolk innen forskjellige deler av VA-sektoren, kan NORVARs årsmøte opprette faggrupper med følgende formål:

- Erfaringsinnehenting og -formidling innen fagområdet
- Kompetanseheving
- Samordning
- Videreutvikling

Som medlemmer av gruppene opptas etter søknad kommuner, interkommunale selskap og andre organisasjoner/firma som er medlemmer/assosierte medlemmer i NORVAR. I spesielle tilfelle kan det også være personlig medlemsskap. Dette må godkjennes av NORVARs hovedstyre.

Gruppenes arbeidsmåte skal i hovedsak være å fungere som møtetsted for fagfolkene ved at det holdes fagmøter eller ved å bruke teknologiske hjelpemidler. NORVAR skal øremerke ansatte til å fungere som prosjektledere/sekretærer for de forskjellige gruppene.

Det kan blant medlemmene i hver gruppe oppnevnes et fagstyre, som NORVARs sekretariat kan bruke som diskusjonsforum/ressursgruppe ifm faggruppens/NORVARs virksomhet. Fagstyrene skal bestå av 5 medlemmer og 1 varamedlem, som velges av NORVARs årsmøte etter innstilling fra NORVARs valgkomité. Anleggseierrepresentantene skal ha flertall i fagstyret.

For fagstyrene gjelder samme begrensning i funksjonstid som for hovedstyret, se §11, 2. ledd. For fagstyrets virksomhet gjelder ellers de samme regler som beskrevet for hovedstyret i §11, 1. ledd samt de 5 siste leddene.

Et fagstyre skal i tillegg til å medvirke til gjennomføring av gruppens handlingsplan også kunne gi råd til hovedstyret i saker dette skal behandle. Fagstyrene skal innkalles ved behov.

NORVARs årsmøte skal vedta arbeidsplan og budsjett for gruppene og godkjenne gruppenes regnskap og årsberetning som en del av NORVARs samlede virksomhet, se §9, Årsmøtet.

Årsmøtet kan fastsette egne medlemsavgifter for faggruppevirksomheten.

Når behovet innen et bestemt fagområde tilsier det, kan faggruppene oppløses av årsmøtet etter forslag fra hovedstyret.

§ 15 ENDRING AV VEDTEKTER

Endring av vedtektene kan vedtas av ordinært årsmøte når minst 2/3 av foreningens tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer avgir stemme for forslaget. Det skal i innkalling til årsmøtet (4 ukers varsel, jfr § 9) oppgis at forslag om endring av vedtektene vil bli behandlet.

Dersom forslaget til vedtektsendring ikke kommer fra styret, må det være sendt inn til dette senest to - 2 måneder før årsmøtet.

§ 16 OPPLØSNING

Forslag om oppløsning av foreningen behandles på ordinært årsmøte eller på ekstraordinært årsmøte. Dersom forslaget ikke kommer fra styret, må det være sendt inn til dette senest to - 2 måneder før møtet.

Avstemning på møtet skal være skriftlig. Dersom det er 2/3 flertall for oppløsning av foreningen, sendes forslaget sammen med referat fra behandlingen på møtet, til skriftlig uravstemning blant foreningens medlemmer med en frist på en - 1 måned til å avgi stemmer. Vedtak av forslaget krever at minst 2/3 av foreningens avgitte stemme vedtar dette.

I tilfelle av at foreningen blir besluttet oppløst, skal dens midler overføres til et eventuelt nytt organ, som vil påta seg å vidreføre foreningens formål.

Alternativt overføres foreningens midler til forskningsformål innen NORVARs arbeidsområde. Dersom dette blir aktuelt, skal styret fremme forslag for årsmøtet om hva slags prosjekt midlene skal overføres til. Dette forslaget skal behandles sammen med og på samme måte som oppløsningsforslaget.

NORVAR-rapporter

- Rapport nr. 1: Aktuelle metoder for myk start/stopp av store motorer.
- Rapport nr. 2: Betongnedbrytning i kloakkbassenger.
- Rapport nr. 3: Register over industribedrifter tilknyttet offentlig avløpsnett. Forprosjekt for PC-basert registrerings- og rapporteringssystem.
- Rapport nr. 4: Bruk av PC i avløpsanlegg. Eksempel på system for registrering og bearbeidelse av driftsdata.
- Rapport nr. 5: Arbeidsmiljø i kloakkanlegg. Arbeid utført ved HIAS 1982–87.
- Rapport nr. 6: Organisasjons- og bemanningsplan for VAR-anlegg. Eksempel fra VAR-selskapet HIAS.
- Rapport nr. 7: Datasentral og EDB på avløpsrensaneanlegg. Forprosjekt.
- Rapport nr. 8: EDB i VA-sektoren. Samordnet innsats.
- Rapport nr. 9: NORVAR's årsberetning 1988.
- Rapport nr. 10: NORVAR's årsberetning 1989.
- Rapport nr. 11: Forfellingens innflydelse på veksten i et biofilmanlegg. Forsøk i laboratorieskala ved VEAS.
- Rapport nr. 12: NORVAR's årsberetning 1990.
- Rapport nr. 13: Prosess-styresystemer for VAR-anlegg. Forslag til kravspesifikasjon ut fra VAR-bransjens behov.
- Rapport nr. 13A: Prosess-styresystemer for VAR-anlegg. Funksjonsblokker for avløpsanlegg.
- Rapport nr. 13B: Funksjonsbeskrivelser for avløpsrensaneanlegg.
- Rapport nr. 13C: Funksjonsbeskrivelser for ledningsnett.
- Rapport nr. 14: Drift av anlegg i VAR-sektoren. Behov for kompetanse og opplæring. Anbefaling fra anleggseierne.
- Rapport nr. 15: Driftsovervåking av aktivert-karbonfilter
- Rapport nr. 16: EDB i VAR-teknikken. FDV – kravspesifikasjoner.
- Rapport nr. 17: EDB i VAR-teknikken. Driftskontrollanlegg for VA-transportssystemer. Innsamling og bearbeidning av data.
- Rapport nr. 18: EDB i VAR-teknikken. Sensorer og måleutstyr. Forprosjekt.
- Rapport nr. 19: EDB i VAR-teknikken. Økonomistyring i VAR-sektoren.
- Rapport nr. 20: Slambehandling og -disponering ved større kloakkrensaneanlegg. Hovedrapport.
- Rapport nr. 20A: Slambehandling og -disponering ved større kloakkrensaneanlegg. Aerob og anaerob behandling.
- Rapport nr. 20B: Slambehandling og -disponering ved større kloakkrensaneanlegg. Kalking. Kompostering.
- Rapport nr. 20C: Slambehandling og -disponering ved større kloakkrensaneanlegg. Slamavvanning.
- Rapport nr. 20D: Slambehandling og -disponering ved større kloakkrensaneanlegg. Termisk behandling av kloakkslam.
- Rapport nr. 21: NORVAR's årsberetning 1991.
- Rapport nr. 22: EDB i VAR-teknikken. Fase 1 – kravspesifikasjoner m.m. Statusbeskrivelse og forslag til videre arbeid.
- Rapport nr. 23A: Internkontroll for VA-anlegg. Mal for internkontrollhåndbok for VA-anlegg.
- Rapport nr. 23B: Internkontroll for VA-anlegg. Internkontrollhåndbok for avløpsanlegg. Eksempel fra Fredrikstad og Omegn Avløpsanlegg.
- Rapport nr. 23C: Internkontroll for VA-anlegg. Internkontrollhåndbok for vannverk. Eksempel fra Vansjø vannverk.
- Rapport nr. 23D: Internkontroll for VA-anlegg. Aktivitetsstyrende håndbok for VA-anlegg.
- Rapport nr. 23E: Internkontroll for VA-anlegg. Helse, miljø og sikkerhet ved vannbehandlingsanlegg.
- Rapport nr. 23F: Internkontroll for VA-anlegg. Helse, miljø og sikkerhet ved avløpsrensaneanlegg.
- Rapport nr. 23G: Internkontroll for VA-anlegg. Eksempel på driftsinstruks. Oltedalen kloakkrensaneanlegg.
- Rapport nr. 23H: Internkontroll for VA-anlegg. Eksempel på driftsinstruks. Smøle vannverk.
- Rapport nr. 23I: Internkontroll for VA-anlegg. Internkontroll for VA-transportssystemet. Eksempel på aktivitetsstyrende håndbok for avløpsvirksomheten, Nedre Eiker kommune.
- Rapport nr. 24: NRV-prosjekt. Korrosjonskontroll ved vannbehandling med mikronisert marmor.
- Rapport nr. 25: NORVAR's Slamgruppe. Mal for prosessoppfølging av anlegg for stabilisering og hygienisering av slam.
- Rapport nr. 26: NORVAR's Slamgruppe. Installasjon av gassmotor for strømproduksjon ved avløpsrensaneanlegg.
- Rapport nr. 27: NORVAR's Slamgruppe. Mottak og behandling av avvannet råslam ved rensaneanlegg som hygieniserer og stabiliserer slam i væskeform.
- Rapport nr. 28: NORVAR's Slamgruppe. Slam på grønntarealer. Erfaringer fra et demonstrasjonsprosjekt.
- Rapport nr. 29: Rapport fra SFT-prosjekt. Regnvannsoverløp.
- Rapport nr. 30: Utvikling og uttesting av datasystem for informasjonstyt i VA-sektoren. Erfaringer fra et pilotprosjekt.
- Rapport nr. 31: PRO-VA. Brukerklubb for prosess-styresystemer, drift- og fjernkontroll for VA-anlegg. Oversikt pr. 1993. Leverandører – produkter – konsulenter. Referansaneanlegg, litteratur, terminologi.
- Rapport nr. 32: Bruk av statistiske metoder (kjemometri) til å finne sammenhenger i analyseresultater for avløpsvann.
- Rapport nr. 33: Rapport fra SFT-prosjekt. Evaluering av enkle rensemetoder. Slamøvskillere.
- Rapport nr. 34: Rapport fra SFT-prosjekt. Evaluering av enkle rensemetoder. Slifer/finnister.
- Rapport nr. 35: Kravspesifikasjon og kontrollprogram for VA-kjemikalier.
- Rapport nr. 36: NORVAR's faggruppe for vannforsyning. Filter som hygienisk barriere.
- Rapport nr. 37: NORVAR's faggruppe for vannforsyning. EU/EØS, konsekvenser for Norges vannforsyning.
- Rapport nr. 38: NORVAR-prosjekter 1992/93.
- Rapport nr. 39: Implementering av EDB-basert vedlikeholdssystem. Erfaringer fra et referanseprosjekt knyttet til pilot-prosjekt ved Bekkelaget Rensaneanlegg. Sjøkk-/momentliste for bruk ved implementering av EDB-basert vedlikehold.
- Rapport nr. 40: Driftsassistanser for avløp. Utredning om role og funksjon fremover.
- Rapport nr. 41: PRO-VA. Brukerklubb for prosess-styresystemer, drift- og fjernkontroll for VA-anlegg. METRI-TEL. Kommunikasjonsmedium for VA-installasjoner. Erfaringer fra prøveprosjekt i Sandefjord kommune.
- Rapport nr. 42: Industriavløp til kommunalt nett. Evaluering av utførte industrikartleggingsprosjekter.
- Rapport nr. 43: NORVAR's faggruppe for vannforsyning. Korrosjonskontroll ved Hamar vannverk. Resultat fra fullskalaforøk.
- Rapport nr. 44: Slam på grønntarealer. Erfaringer fra et demonstrasjonsprosjekt. Vekstsesongen 1994.
- Rapport nr. 45: Forsøk med forfelling og felling i 2 trinn med polyaluminiumklorid høsten 1993. Kartlegging av slam- og slamvannsstrømmer med og uten forfelling 1993–94.
- Rapport nr. 46: Renovering av avløpsledninger. Retningslinjer for dokumentasjon og kvalitetskontroll.

NORVAR-rapporter forts.:

- Rapport nr. 47: Oslo kommune, Vann- og avløpsverket: Strategidokument for industrikontrollen.
Rapport nr. 48: NORVAR og miljøteknologi. Forprosjekt.
Rapport nr. 49: Grunnundersøkelser for infiltrasjon – små avløpsanlegg. Forundersøkelse, områdebetaring og detaljundersøkelse ved planlegging av separate avløpsrenseanlegg.
- Rapport nr. 50: Rørinspeksjon i avløpsledninger. Rapporteringshåndbok. Standarddefinisjoner.
Rapport nr. 51: Slambehandling
Rapport nr. 52: Bruk av slam i jordbruket
Rapport nr. 53: Bruk av slam på grøntarealer
Rapport nr. 54: Rørinspeksjon av avløpsledninger. Veileder.
Rapport nr. 55: Vannbehandling og innvendig korrosjonskontroll i vannledninger
Rapport nr. 56: Vannforsyning til næringsmiddelindustrien. Krav til vannkvalitet. Vannverkens erstatningsansvar ved svikt i vannleveransen.
- Rapport nr. 57: Trykkreduksjon. Håndbok og veileder.
Rapport nr. 58: Karbonatisering på alkaliske filter.
Rapport nr. 59: Veileder ved utarbeidelse av prosessgarantier.
Rapport nr. 60: Avløp fra bilvaskeanlegg til kommunalt renseanlegg.
Rapport nr. 61: Veileder i planlegging av fornyelse av vannledningsnettet.
Rapport nr. 62: Veileder i planlegging av spyling og pluggkjøring av vannledningsnettet.
Rapport nr. 63: Mal for søknad om godkjenning av vannverk.
Rapport nr. 64: Driftserfaringer fra anlegg for stabilisering og hygienisering av slam i Norge. Forprosjekt.
Rapport nr. 65: Forslag til veileder for fettavskillere til kommunalt avløpsnett.
Rapport nr. 66: EØS-regulverket brukt på anskaffelser i VA-sektoren.
Rapport nr. 67: NORVAR's faggruppe for vannforsyning. Filter som hygienisk barriere. Fase 3: Resultater for pilotforsøk og praktiske erfaringer fra vannverk.
- Rapport nr. 68: NORVAR's faggruppe for vannforsyning. Korrosjonskontroll ved Stange Vannverk. Forsøk med tilsetning av mikronisert marmor og CO₂ ved Råvannspumpestasjonen.
- Rapport nr. 69: Evaluering av enkle rensemetoder, fase 2: Silor/firristor
Rapport nr. 70: Evaluering av enkle rensemetoder, fase 2: Store slamavskillere samt underlag for veileder.
Rapport nr. 71: Evaluering av enkle rensemetoder, fase 3: Veileder for valg av rensemetode ved utslipp til gode sjøresipienter.
- Rapport nr. 72: Utviklingstrekk og utfordringer innen VA-teknikken. Sammenstilling av resultatet fra arbeidet i NORVARs gruppe for langtidspanlegging (LTP) i VA-sektoren.
- Rapport nr. 73: Etablering av NORVARs VA-INFOFORG. Bruk av Internett som kommunikasjonsverktøy.
Rapport nr. 74: Spesialrapport 5. utgave. Beskrivelse av 34 FIDB-programmer/moduler for bruk i VA-teknikken.
Rapport nr. 75: NORVARs faggruppe for EDB og IT: IT-strategi i VA-sektoren.
Rapport nr. 76: Dataflyt-Klassifisering av avløpsledninger.
Rapport nr. 77: Alternative områder for bruk av slam utenom jordbruket. Forprosjekt.
Rapport nr. 78: Alternative behandlingsmetoder for fettslam fra fettavskillere.
Rapport nr. 79: Informasjonssystem for drikkevann, forprosjekt
Rapport nr. 80: Sjekkliste/veiledning for prosjektering og utførelse av – VA-hoved og stikkledninger – sanitærinstallasjoner
- Rapport nr. 81: Veileder. Kontaktering av VA-tekniske prosessanlegg i totalentreprise
Rapport nr. 82: Veileder for prøvetaking av avløpsvann
Rapport nr. 83: Rørinspeksjon med videokamera: Veiledning/rapportering – hovedledninger, stikkledninger, avløpskummer
- Rapport nr. 84: Forfall og fornyelse av ledningsnett. Sammenendragsrapport fra perioden 1992–1997
Rapport nr. 85: Effektiv partikkelseparasjon innen avløpsteknikken. Strategisk forprosjekt
Rapport nr. 86: Behandling og disponering av vannverksslam. Forprosjekt
Rapport nr. 87: Kalsiumkarbonatfilter for korrosjonskontroll. Utprøving av forskjellige marmormasser
Rapport nr. 88: Vannglass som korrosjonsinhibitor. Resultater fra pilotforsøk i Orkdal kommune
Rapport nr. 89: VA-ledningsanlegg etter revidert Plan- og bygningslov
Rapport nr. 90: Actiflo-prosjektet ved Fosland Ra.
Rapport nr. 91: Vurdering av «slamfabrikk» for Østfold
Rapport nr. 92: Gruppen for samfunnskontakt: Informasjon om VA-sektoren. Forprosjekt
Rapport nr. 93: Videreutvikling av NORVAR. Resultatet av strategisk prosess 1997/98. Målbekrivelsler for nøkkelområdene, medlemstilbud, vedtekter